

DRUK II

35/2025

Projekt

BURMISTRZ

z dnia 7 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

Wojciech Sołtys

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 2025 r.

w sprawie utworzenia odrębnej jednostki budżetowej Gminy Sulechów pod nazwą Żłobek
"Stokrotkowo" w Sulechowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) Rada Miejska w Sulechowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową Gminy Sulechów pod nazwą Żłobek „Stokrotkowo” w Sulechowie z siedzibą pod adresem: ul. Nowa 27, 66-100 Sulechów, zwaną dalej „żłobkiem”.

§ 2. 1. Żłobek wyposaża się w majątek obejmujący następujące składniki:

- 1) nieruchomość gruntową zabudowaną budynkiem usługowym, stanowiącą działkę oznaczoną ewidencyjnie nr 26/4 obręb Sulechów-0002, o powierzchni 2842m², objętej księgą wieczystą nr KW ZG2S/00007241/6,
- 2) mienie znajdujące się w ewidencji Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie, wykorzystywane przez Żłobek - Dom Dziennego Pobytu Dzieci do lat 3, ujęte w inwentaryzacji sporządzonej według stanu na dzień 31 sierpnia 2025 r.

2. Przekazanie żłobkowi mienia określonego w ust. 1 nastąpi z dniem 1 września 2025 r. na podstawie protokołu przekazania.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Z dniem 1 września 2025 r. pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie zatrudnieni w Żłobku - Domu Dziennego Pobytu Dzieci do lat 3 stają się pracownikami żłobka na zasadach określonych w art. 231 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Marcin Bodura
radca prawny

Pz- 2475/08

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia.....2025 r.

Statut Żłobka „Stokrotkowo” w Sulechowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek „Stokrotkowo” w Sulechowie (zwany dalej „Żłobkiem”) działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72),
- 5) niniejszego statutu (zwanego dalej „Statutem”).

§ 2. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Sulechów.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się w Sulechowie przy ul. Nowa 27.

§ 4. Obszar działania Żłobka obejmuje gminę Sulechów.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 5. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia oraz z obowiązującymi w tym względzie przepisami;
- 5) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 6) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Zadania określone w ust. 1 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach oraz stałe podnoszenie jego kwalifikacji, w szczególności poprzez szkolenia;

- 2) zapewnienie bezpiecznych i dostosowanych do wieku oraz stopnia rozwoju dzieci warunków lokalowych oraz właściwych warunków sanitarnych;
- 3) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zróżnicowanych zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne potrzeby i możliwości dzieci;
- 5) trening czystości;
- 6) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 7) współpracę z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci obejmującą m.in:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dzieci;
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców i opiekunów prawnych dzieci w zajęciach z dziećmi prowadzonych w placówce w ramach dni adaptacyjnych i otwartych;
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom i opiekunom prawnym w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Sulechów. Miejsce zamieszkania dzieci określa się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8. Dzieci przyjmowane są do grup dziecięcych, tworzonych w Żłobku zgodnie z ich wiekiem na cały okres opieki żłobkowej w naborze trwającym zgodnie z § 9 punkt 2 Statutu.

§ 9. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, z uwzględnieniem poniższego harmonogramu:

- 1) przyjmowanie od rodzica lub opiekuna prawnego ubiegającego się o objęcie dziecka opieką w Żłobku "Deklaracji kontynuacji opieki w Żłobku" - od 1 do 15 marca roku, w którym rozpoczyna się rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;
- 2) przyjmowanie od rodzica lub opiekuna prawnego ubiegającego się o objęcie dziecka opieką w Żłobku "Wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka" - od 1 do 31 marca roku, w którym rozpoczyna się rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;
- 3) weryfikacja złożonych "Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku" oraz "Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka" - do 15 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;
- 4) podanie do wiadomości publicznej informacji w formie list określających dzieci zakwalifikowane do objęcia opieką Żłobka na dany rok szkolny oraz list rezerwowych - następuje do 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja.

§ 10. Dzieci objęte opieką żłobkową w ramach danej grupy dziecięcej, wobec których rodzice lub opiekunowie prawni złożą Deklarację kontynuacji opieki w Żłobku zgodnie z postanowieniem § 9 pkt 1 Statutu, uprawnione są do korzystania z usług Żłobka w kolejnym roku szkolnym z pierwszeństwem przed innymi dziećmi.

§ 11. 1. W przypadku większej liczby Wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka niż miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w celu oceny Wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka według poniższej punktacji:

- 1) dziecko niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności) - 10 pkt;
- 2) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje dzieci i więcej zamieszkałych w jednym gospodarstwie domowym) - 9 pkt;
- 3) dziecko rodzica lub opiekuna prawnego pracującego i samotnie wychowującego - 7 pkt;

- 4) dziecko obojga rodziców lub opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 5 pkt;
- 5) dziecko, którego rodzic lub opiekun prawny posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 3 pkt;
- 6) dziecko, którego rodzeństwo objęte jest już opieką Żłobka - 2 pkt;
- 7) dzieci niespełniające warunków wskazanych w punktach od 1 do 6 – 1 pkt.

2. W przypadku gdy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia do Żłobka w związku z uzyskaniem równej liczby punktów o pierwszeństwie decyduje kolejność złożenia wniosków.

3. Rodzic lub opiekun prawny dziecka w przypadku nieprzyjęcia dziecka do Żłobka w trybie określonym w ust. 1 i 2 może złożyć do dyrektora Żłobka odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 9 pkt 4 Statutu. Dyrektor Żłobka prowadzi postępowanie wyjaśniające w celu rozpatrzenia przedmiotowego odwołania i przesyła rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Rozstrzygnięcie dyrektora Żłobka jest ostateczne.

4. Na liście rezerwowej, o której mowa w § 9 pkt 4 Statutu, umieszcza się dzieci niezakwalifikowane do opieki żłobkowej, w kolejności wynikającej z zastosowania kryteriów opisanych w ust. 1 i 2.

§ 12. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka. Wzór umowy (uwzględniający postanowienia Statutu) określa dyrektor Żłobka. Uchylenie się rodzica lub opiekuna prawnego od jej zawarcia jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z usług Żłobka.

2. Wzór umowy - uwzględniający postanowienia Statutu - określa Dyrektor Żłobka.

3. Uchylenie się rodzica lub opiekuna prawnego od jej zawarcia jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z usług Żłobka.

§ 13. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności ustalonej zgodnie z § 11 ust. 4 Statutu, z uwzględnieniem grupy wiekowej.

§ 14. W celu uzupełnienia nieobsadzonych miejsc w Żłobku dyrektor Żłobka może w każdym czasie ogłosić nabór uzupełniający.

§ 15. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka jego nieobecności trwającej co najmniej 2 miesiące, na jego miejsce może być przyjęte dziecko z listy rezerwowej. Przyjęcie następuje na podstawie umowy zawartej z rodzicami lub opiekunami prawnymi, jedynie na czas nieobecności.

§ 16. 1. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka następuje w przypadku rozwiązania przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka umowy, o której mowa w § 12 Statutu, z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.

2. Dyrektor Żłobka może nadto skreślić z listy korzystających ze Żłobka ze skutkiem natychmiastowym dziecko, którego rodzic lub opiekun prawny:

- 1) nie przestrzega postanowień niniejszego Statutu, regulaminu Żłobka lub innych obowiązujących w placówce regulacji wewnętrznych, względnie umowy o której mowa w § 12 Statutu;
- 2) nie wywiązuje się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat - na zasadach zawartych w niniejszym Statucie oraz umowie, o której mowa w § 12 Statutu;

3. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka ze skutkiem natychmiastowym następuje nadto w przypadku niezgłoszenia się dziecka w ciągu jednego tygodnia od daty rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka wskazanej w umowie, o której mowa w § 12 Statutu, gdy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie powiadamiają dyrektora Żłobka o nieobecności dziecka.

4. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka nie zwalnia rodziców i opiekunów prawnych dziecka z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

07

5. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka doręcza się rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka. Rozstrzygnięcie dyrektora Żłobka jest ostateczne.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 17. 1. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Sulechowie.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka za dany miesiąc z góry.

4. Rozliczenia z rodzicami i opiekunami prawnymi odbywają się bezgotówkowo. Opłaty uiszczane są na rachunek bankowy Żłobka.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka, z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostanie inne dziecko na zasadach określonych w § 15 Statutu.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzic lub opiekun prawny dziecka nie wnosi opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności przypadających od dnia zgłoszenia nieobecności, jeśli zgłoszenie nieobecności nastąpiło najpóźniej do godz. 8.00 tego dnia, a jeśli nastąpiło później - po dniu zgłoszenia nieobecności.

7. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 6, następuje w formie odpisu od należnej opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, a w przypadku braku takiej możliwości, kwotę opłaty przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym na wskazane przez nich konto.

8. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie są pobierane za okresy, w których Żłobek nie funkcjonuje.

9. Szczegółowy zakres realizowanych przez Żłobek świadczeń oraz wysokość opłat i terminy ich dokonania określa umowa, o której mowa w § 12 Statutu.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 18. 1. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej co najmniej raz w roku;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą także brać udział w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę, m.in. pedagoga, psychologa, dietetyka oraz w warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

3. Terminy zajęć, o których mowa w ust. 1 i 2, podaje się do wiadomości rodziców i opiekunów prawnych dzieci w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

Rozdział 6.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 19. 1. Żłobkiem kieruje jednoosobowo dyrektor, który jest kierownikiem jednostki budżetowej.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) zarządzanie oraz ustalanie organizacji wewnętrznej Żłobka oraz reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Żłobka;
- 3) nadzór oraz zarządzanie powierzonym majątkiem;

- 4) tworzenie właściwych warunków do realizacji zadań statutowych, w tym warunków sanitarnych w Żłobku, zgodnie z właściwymi przepisami;
- 5) współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Sulechów;
- 6) pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby Żłobka poprzez inicjowanie udziału w projektach unijnych i innych;
- 7) tworzenie pozytywnego wizerunku Żłobka.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za gospodarkę finansową oraz zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 20. 1. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Sulechowa, który jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec dyrektora wykonuje Burmistrz Sulechowa lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 22. 1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny jego pracy określa, biorąc pod uwagę opinię rodziców, dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

3. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

§ 23. 1. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna jest uzależniona od potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka oraz wyboru dokonanego przez rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach dodatkowych za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, finansowane są w całości przez rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora Żłobka.

6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, dokumentowane są w formie zapisu w dzienniku zajęć dodatkowych.

§ 24. W Żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 25. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę i właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 26. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Sulechów;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

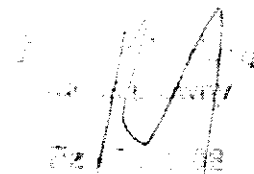
Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 27. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Sulechowa.

§ 28. Zmian Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 29. 1. Harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w § 9 Statutu, nie stosuje się do naboru dzieci do Żłobka na rok szkolny 2025/2026.

2. Rekrutację na rok szkolny 2025/2026 prowadzi dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie lub osoba przez niego upoważniona.



Handwritten signature and date stamp: 2024-11-14

UZASADNIENIE

Żłobek - Dom Dziennego Pobytu Dzieci do lat 3 funkcjonuje do tej pory w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie. Zgodnie z unormowaniem art. 8 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 żłobki i kluby dziecięce mogą tworzyć i prowadzić:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne;
- 2) osoby fizyczne;
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Art. 8 ust. 2 ustawy stanowi z kolei, że jednostki samorządu terytorialnego tworzą żłobki i kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych. Nadto art. 8 ust. 2a ustawy przewiduje, że instytucje publiczne tworzą i prowadzą żłobki i kluby dziecięce dla dzieci pracowników zatrudnionych w tych instytucjach, przy czym - stosownie do art. 8 ust. 2b ustawy - do żłobka lub klubu dziecięcego prowadzonych przez instytucje publiczne mogą być przyjmowane dzieci inne niż dzieci pracowników zatrudnionych w tych instytucjach, jeżeli w żłobku lub klubie dziecięcym są wolne miejsca.

Istniejący w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie żłobek jest zatem formalnie żłobkiem prowadzonym przez instytucję publiczną, którego rolą, jest co do zasady zapewnienie opieki żłobkowej dzieciom pracowników instytucji publicznej. Taki charakter prawny żłobka nie oddaje jednak jego rzeczywistej roli. W istocie bowiem zapotrzebowanie na usługi żłobka ze strony pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie jest marginalne, a żłobek służy w głównej mierze mieszkańcom gminy Sulechów i traktowany jest powszechnie jako żłobek samorządowy.

Wskazane jest zatem doprowadzenie do sytuacji, w której - stosownie do regulacji art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy - żłobek publiczny funkcjonował będzie w formie prawnej dla niego właściwej, tj. w formie odrębnej jednostki budżetowej Gminy Sulechów. Rozwiązanie to przyczyni się do usunięcia szeregu problemów wynikających z niejednoznacznego statusu prawnego aktualnie funkcjonującego żłobka (działającego w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie). Problemy te ujawniły się dotąd m.in. na gruncie przepisów i programów rządowych przewidujących dodatkowe świadczenia pracownicze dla pracowników żłobków samorządowych. Stworzenie żłobka jako odrębnej jednostki budżetowej uchyli również wszelkie wątpliwości związane z ustalaniem odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci. Nowo utworzony podmiot będzie spełniał warunek powszechnej dostępności dla dzieci zamieszkałych na terenie gminy Sulechów.

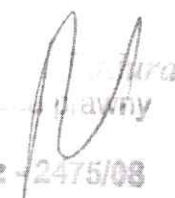
W projekcie uchwały przyjęto utworzenie nowej jednostki na bazie majątku wykorzystywanego do tej pory przez Żłobek - Dom Dziennego Pobytu Dzieci do lat 3 działający w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie. W związku z faktem przeniesienia zarówno majątku, jak i zadań ww. jednostki do nowej jednostki budżetowej uzasadniony jest wniosek o przejściu wszystkich pracowników zatrudnionych do tej pory w Żłobku - Domu Dziennego Pobytu Dzieci do lat 3 do nowej jednostki na zasadzie art. 23¹ Kodeksu pracy.

Abstrahując od sukcesji na gruncie stosunków pracy, w pozostałym zakresie brak jest podstaw do wniosku o następstwie prawnym między dotychczasowym żłobkiem (i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sulechowie), a tworzoną jednostką. Oznacza to, iż niezbędne jest dopełnienie wszelkich czynności administracyjnych warunkujących, zgodnie z ustawą, utworzenie żłobka. Ich realizacja stanowić będzie zasadniczo zadanie organu wykonawczego Gminy Sulechów.

W tym stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulechowie

Ewa Kowalewska


Prz - 2475/08