

DRUK nr 220

Projekt

z dnia 4 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ
Wojciech Sołtys

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 2020 r.

w sprawie odwołania Skarbnika Gminy Sulechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Na wniosek Burmistrza Sulechowa odwołuje się Panią Magdalenę Klucznik ze stanowiska Skarbnika Gminy Sulechów z dniem 26 lutego 2020 roku.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

4.02.2020r.
Anna Kowalska-Kasprzak
RADCA PRAWNY

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Burmistrza.

Niniejszym wnioskuję do Szanownej Rady Miejskiej o odwołanie Pani Magdaleny Klucznik ze stanowiska Skarbnika Gminy Sulechów, z uwagi na fakt, iż z dniem 27 lutego 2020 r. zamierzam przenieść Panią Magdalenę Klucznik na stanowisko Sekretarza Gminy. Pragnę podkreślić, że Pani Magdalena Klucznik posiada długoletnie doświadczenie zawodowe, zdobyte zarówno w samorządzie wojewódzkim, jak i gminnym, w tym od 2009 roku nieprzerwanie na stanowisku kierowniczym. Pani Magdalena Klucznik posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe. Tym samym spełnia wymagania określone w art. 5 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282) i może być przeniesiona na stanowisko sekretarza gminy w trybie art. 20 ww. ustawy. Pani Magdalena Klucznik wyraziła zgodę na przeniesienie jej na stanowisko sekretarza gminy.

Pani Magdalena Klucznik posiada cechy osobowości niezbędne do wykonywania na pracy w zespole, jak również cechy osobowości niezbędne przy podejmowaniu decyzji. Istotnym jest także, że Pani Magdalena Klucznik posiada dobrą znajomość organizacji pracy urzędu, jego struktury i zadań poszczególnych komórek organizacyjnych, a znajomość pracowników oraz ich kompetencji zapewnia dalsze prawidłowego organizowanie pracy urzędu.

Dobra znajomość zadań związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej oraz posiadanie wiedzy i umiejętności praktycznych są gwarancją prawidłowego wykonywania pracy na stanowisku sekretarza gminy.

Mając powyższe na względzie proszę Wysoką Radę o podjęcie wnioskowanej uchwały.

BURMISTRZ
Wojciech Sołtys