

**Sprawozdanie z działań Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

w Sulechowie

od 1 stycznia 2019 r. do 30 września 2019 r.

Obecna Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie została powołana przez Burmistrza Sulechowa zgodnie z art. 4¹ ust 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Zarządzeniem Burmistrza nr 0050.138.2017 z dnia 28 czerwca 2017 r. w składzie:

1. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- dzielnicowy Komisariatu Policji w Sulechowie
2. Zastępca Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- specjalista terapii uzależnień od alkoholu w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Ciborzu
3. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- pedagog w Szkole Podstawowej nr 1 w Sulechowie
4. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie
5. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -sądowy kurator zawodowy Sądu Rejonowego w Świebodzinie Wydział Karny
6. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych– pielęgniarka środowiskowa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie

Ustawodawca w art. 4¹ ust 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wprowadził wymóg, aby osoby wchodzące w skład gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych posiadały odpowiednie przeszkolenie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Wszyscy członkowie Komisji, niezależnie od tego jakie zawody reprezentują, powinni posiadać przynajmniej podstawowy poziom interdyscyplinarnej wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych w społeczności lokalnej.

Wszyscy członkowie komisji uczestniczyli w wymaganych ustawowo szkoleniach.

1. 15.03.2019 „Leczenie odwykowe. Przymusowe leczenie-czy jest przymusowe? Wysłane do sądu i co dalej...? Rozterki Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.”
2. 18.09.2019 ”Konsekwencje nadchodzących zmian w procedurze Niebieskiej Karty.”

3. 23.09.2019 „Wydatkowanie środków w ramach gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.”

GKRPA działała na podstawie regulaminu z dnia 1 stycznia 2018 r. oraz na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie ul. Jana Pawła II 52 przy Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień (pokój nr 130) w drugą i trzecią środę miesiąca oraz w każdy piątek w miesiącu, przy czym w środy odbywa się komisja motywująca od godziny 14.00 do 17.00 a w piątek dyżury dla mieszkańców Gminy Sulechów od godziny 15.00 do godziny 18.00.

Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działań wynikających z instytucji prawnej zobowiązania do leczenia

Do 30 września 2019 roku Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła :

- **9 posiedzeń głównych** w pełnym składzie osobowym których celem była analiza teczek osobowych klientów zawierających dane wrażliwe pod kątem dalszych działań wobec klienta zgłoszonego do GKRPA, z każdego posiedzenia sporządzane są protokoły zestawieniowe,
- **21 posiedzeń motywujących** klientów do zaprzestania nadużywania alkoholu- na spotkania zapraszane są osoby z problemem alkoholowym oraz członkowie ich rodzin, z każdego posiedzenia sporządzane są protokoły ze spotkań indywidualnych przy każdej rozmowie z uczestnikiem postępowania bądź świadkiem, które są wpinane do akt osobowych osób zgłoszonych do GKRPA i są danymi wrażliwymi,. Do 30 września zostało sporządzonych protokołów **290**,
- **33 dyżury piątkowe**- motywujące klientów do zaprzestania nadużywania alkoholu, udzielanie osobom informacji na temat możliwości podjęcia leczenia, form współpracy z terapeutami i psychologiem, placówkach terapii odwykowej, procedurach leczenia odwykowego, z każdego dyżuru sporządzane są protokoły ze spotkań indywidualnych przy każdej rozmowie z uczestnikiem postępowania bądź świadkiem, które są wpinane

do akt osobowych osób zgłoszonych do GKRPA i są danymi wrażliwymi, zostało sporządzonych 347 protokołów.

- **4 posiedzenia nadzwyczajne** ws. zaopiniowania wniosków o wydanie zezwolenia. Zostały sporządzone 4 protokoły.

Tabela nr 1.

Liczba posiedzeń i dyżurów GKRPA w Sulechowie w latach 2016-2018

	2016	2017	2018
Posiedzenie główne	12	11	12
Posiedzenie motywujące	36	30	36
Dyżury informująco-motywuujące	48	45	50

Źródło: Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Sulechów za rok 2016, 2017, 2018

Do 30 września 2019 roku:

- akt osobowych aktywnych **jest 173** w tym założone w roku 2019, 2018 jak i w latach poprzednich.
- założono 33 nowe sprawy z wniosków od pracowników socjalnych, Zespołu Interdyscyplinarnego bądź osób prywatnych,
- 18 teczek osobowych w czerwcu 2019 zostało skierowanych na badanie do biegłego psychiatry i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, mających na celu stwierdzenie stopnia uzależnienia od alkoholu,

- 7 osób przystąpiło do badań
 - pozostałe osoby zostaną skierowane na badania przez Sąd Rejonowy w Świebodzinie
- skierowano 14 wniosków wraz z uzasadnieniem oraz pełną dokumentacją do Sądu Rejonowego w Świebodzinie w sprawie przymusowego leczenia odwykowego.

Ogółem rozpatrzono 173 sprawy o przymusowe leczenie alkoholowe oraz przeprowadzono 637 rozmów interweniująco-motywujących z osobami nadużywającymi alkohol, pijącymi ryzykownie i szkodliwie oraz z członkami ich rodzin.

Tabela nr 2.

Liczba wniosków o podjęcie leczenia odwykowego od alkoholu w latach 2016-2019

	2016	2017	2018	Do 30 września 2019
Zaopiniowane wnioski GKRPA o podjęcie leczenia odwykowego od alkoholu	33	23	49	18
Skierowania do Sądu Rejonowego w Świebodzinie o przebadanie osób wskazanych przez biegłych sądowych oraz na podstawie ich opinii, do podjęcia zobowiązania do leczenia odwykowego	14	15	29	11
Wnioski o zastosowanie leczenia odwykowego zgodnie z opinią	5	9	20	14

Źródło: Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Sulechów za rok 2016, 2017, 2018

Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Do 30 września 2019 roku :

- **zaopiniowano 31 wniosków w formie postanowienia** o udzielenie zezwolenia na sprzedaż alkoholu oraz przekierowano postanowienia do Urzędu Miejskiego w Sulechowie w toku dalszej procedury,
- **GKRPA przeprowadziła 24 kontrole** oraz sporządziła protokoły z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, protokoły z oględzin w sprawie ubiegania się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości: a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo; b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa); c) powyżej 18% zawartości alkoholu. **Łącznie z kontroli sporządzono 24 protokoły.**

W załączniku wzory protokołów na których pracuje GKRPA.

Kontrole obejmowały:

- 1) kontrolę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
- 2) kontrolę wiarygodności składanych przez przedsiębiorcę oświadczeń o wysokości obrotu napojami alkoholowymi,
- 3) kontrolę przestrzegania na terenie punktu prowadzenia działalności gospodarczej przepisów o dozwolonych formach reklamy i promocji napojów alkoholowych, kontroli źródła pochodzenia alkoholu
- 4) protokół z kontroli był sporządzany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez obie strony

Kontrole jednego punktu sprzedaży bądź podawania napojów alkoholowych trwały ok. 2 godzin.

Wydatki związane z działalnością Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do 30 września 2019 r.:

- badania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osób skierowanych przez Komisję, przeprowadzone w Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień wyniosły
2100 zł,

- złożenie wniosków do Sądu Rejonowego w Świebodzinie, przeprowadzenie badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w Sądzie Rejonowym w Świebodzinie, oraz wydanie prawomocnych postanowień w sprawach o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego wyniosły 3 044,00 zł,
- szkolenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyniosły 1095,00 zł

Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynika z art. 4¹ ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.2137 ze zm.) a co za tym idzie z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019, który ustala miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując za podstawę obowiązujące minimalne wynagrodzenie tj. 35% minimalnego wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Plan: 6 członków x 787,50 zł x 8 m-cy = 37 800,00zł

Wykonanie: 37 681, 88 zł

Ww. wynagrodzenie ryczałtowe jest opodatkowane.

Należy nadmienić iż członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z własnych środków pokrywają dojazdy na kontrole punktów sprzedaży podawania napojów alkoholowych, które odbywają się także w miejscowościach Cigacice, Buków, Mozów, Kalsk, Kije, Klępsk, Pomorsko, Głogusz, Brzeziny k. Sulechowa, a także pokrywają ewentualny dojazd do Sądu Rejonowego w Świebodzinie, w razie wezwania na posiedzenie sądowe w charakterze świadków.

Opis skrótów:

1.GKRPA-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Załączniki:

- 1.Procedura zobowiązania do leczenia odwykowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie.
2. Harmonogram kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w roku 2019.
3. Zarządzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie w sprawie regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie.
4. Wzory protokołów Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie.

Przewodniczący Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Sulechowie
Sebastian Sowiński

Procedura zobowiązania do leczenia odwykowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

Leczenie osób uzależnionych od alkoholu jest dobrowolne, a przymus leczenia może być nałożony jedynie przez Sąd. Sądami właściwymi do rozpatrywania spraw o zobowiązanie do leczenia odwykowego są wydziały rodzinne i nieletnich w Sądach Rejonowych.

Niniejszą procedurę regulują przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.).

Do Sądu Rejonowego wnioski o zobowiązanie do leczenia odwykowego mogą złożyć **wyłącznie 2** instytucje:

1. **Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**
2. **Prokuratura**

Złożenie wniosku przez inne instytucje bądź osoby fizyczne bezpośrednio do Sądu - a nie za pośrednictwem GKRPA bądź Prokuratury spowoduje odrzucenie go jako pochodzący od osoby nieuprawnionej.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie przyjmuje wnioski o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu, które posiadają miejsce zamieszkania lub pobytu na terenie gminy Sulechów. Zgłoszenia przyjmowane są osobiście w każdą środę w godz. 14.00-17.00 i piątek w godz. 15.00-18.00 w Sulechowie, przy ul. Jana Pawła II 52 p. nr 130 **lub Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień w pokoju nr 129 każdego dnia roboczego u pracowników biura.**

Telefonicznie udzielane są jedynie informacje ogólne np. o zasadach pracy Komisji lub adresach i telefonach poradni leczenia uzależnień. Informacje o stanie konkretnej sprawy osobom uprawnionym udzielane są tylko na miejscu – nigdy przez telefon.

PRZEBIEG PROCEDURY:

KROK 1 – zgłoszenie

Aby zgłosić kogoś na przymusowe leczenie odwykowe, należy napisać WNIOSEK samodzielnie i złożyć go do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie.

Wniosek może złożyć dowolna osoba lub instytucja (np. pracownicy socjalni, policja, prokuratura, szkoła, zakład pracy, kurator, izba wytrzeźwień). Zdarza się, że członkowie rodziny chcąc uniknąć sytuacji konfliktowych z osobą nadużywającą alkoholu zgłaszają problem dzielnicowemu lub pracownikowi socjalnemu. Wówczas to policja lub ośrodek pomocy społecznej stają się wnioskodawcami, a składany wniosek zawiera odpowiednie uzasadnienie. Przy czym osoba (podmiot zawiadamiający) nie staje się

stroną postępowania. Ustawa nie przewiduje bowiem udziału w tym postępowaniu osób przekazujących informację, jak też członków rodziny osoby (art. 24 ustawy)

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na leczenie odwykowe można skierować osobę, która spełnia następujące przesłanki:

- a) powoduje rozkład życia rodzinnego,
- b) demoralizuje małoletnich,
- c) uchyla się od obowiązku zaspakajania potrzeb rodziny,
- d) systematycznie zakłóca spokój lub porządek publiczny.

Podczas składania wniosku można podać dane osób mogących być świadkami w sprawie przed sądem.

KROK 2 – gromadzenie informacji

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie zaprasza na spotkanie z Komisją osobę zgłoszoną, w uzasadnionych przypadkach wnioskodawców lub świadków. Z uwagi na bardzo dużą liczbę prowadzonych spraw czas oczekiwania na tzw. rozmowę motywującą do leczenia może trwać do 1 miesiąca. Zaproszenie na rozmowę motywującą wysyłane są zawsze listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i jest dwukrotnie awizowane przez pocztę.

Możliwe są następujące wersje wydarzeń:

Wariant 1- osoba zaproszona na rozmowę zgłasza się na posiedzenie Komisji

Rozmowę motywującą prowadzą co najmniej dwie osoby. Podczas spotkania z osobą, co do której wpłynęło zgłoszenie, nie powinien być obecny nikt inny oprócz członków komisji.

Członkowie komisji są to osoby przeszkolone posiadające umiejętności motywowania do terapii. Komisja informuje o wpłynięciu wniosku i celu spotkania. Osobie zgłaszającej się zostaje przedstawiona propozycja podjęcia terapii w placówkach leczenia odwykowego(np. Szpital w Ciborzu bądź Szpital w Obrzycach), udziela się informacji o terminach dyżurów terapeutów uzależnień w , w miarę możliwości zapisuje się klienta z podaniem konkretnej daty i godziny.

W sytuacji gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba zaproszona na rozmowę motywującą jest pod wpływem alkoholu, zasadnym jest po stronie komisji odstąpienie od prowadzenia rozmowy oraz zaproponowanie innego terminu spotkania.

Jeżeli osoba uzależniona podejmie decyzję o dobrowolnym leczeniu podpisuje w siedzibie Komisji protokół, w miarę możliwości komisja pomaga w ustaleniu terminu pobytu na oddziale uzależnień.

Przerwanie leczenia powoduje, iż sprawa kierowana jest do sądu, o czym osoba uzależniona jest informowana podczas podpisywania protokołu..

Jeżeli leczenie realizowane jest skutecznie (tzn. klient kończy terapię i utrzymuje abstynencję) GKRPA zawiesza sprawę.

Jeżeli osoba zgłaszająca się na zaproszenie Komisji oświadcza, iż nie ma problemu alkoholowego, a zgromadzone informacje dowodzą uzależnienia od alkoholu, sprawa kierowana jest do Sądu Rejonowego. Przed skierowaniem wniosku do sądu Komisja kieruje osobę zgłoszoną na badanie przez biegłych sądowych (otrzymuje ona skierowanie, w którym wyznacza się dzień i godzinę badania).

Badanie w przedmiocie uzależnienia w Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień.

Przeprowadza je dwuosobowy zespół biegłych, złożony z lekarza psychiatry i psychologa. Jeżeli osoba skierowana na badanie nie zgłasza się, odmawia poddania się badaniu, biegły przedstawia te okoliczności w sporządzonej notatce.

Opinie przekazywane są do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Odczytanie opinii biegłych i propozycji terapii

Komisja zaprasza zainteresowane strony na odczytanie opinii biegłych. Kiedy biegli orzekający nie stwierdzili uzależnienia, Komisja zawiesza sprawę. Jeśli natomiast biegli rozpoznali uzależnienie Komisja odczytuje zapisaną w opinii diagnozę i przedstawia propozycje leczenia zgodnie z zaleceniem biegłych (tj. leczenie ambulatoryjne lub stacjonarne).

Monitorowanie udziału w terapii

Przebieg leczenia jest monitorowany przez Komisję. Na prośbę komisji placówki odwykowe przesyłają informacje o przerwaniu leczenia i o osobach, które na nie w ogóle się nie zgłosiły. W takich sytuacjach Komisja przesyła sprawę do sądu. Jeżeli leczenie jest realizowane skutecznie, tj. klient kończy terapię i utrzymuje abstynencję, komisja zawiesza sprawę.

Wariant 2 – osoba zaproszona na rozmowę nie zgłasza się

GKRPA ponownie wysyła zaproszenie na komisje motywującą wraz z informacją, iż w przypadku nie stawienia się na posiedzeniu Komisji, sprawa zostanie skierowana do sądu z wnioskiem o zobowiązanie do leczenia odwykowego. Jeżeli osoba zgłoszona nie stawia się trzykrotnie, za czwartym razem wysyła się skierowanie na badanie przez biegłych.

Wariant 3 - osoba zgłoszona nie stawia się na żadne wezwanie

Jeżeli osoba zgłoszona na leczenie nie stawia się na żadne wezwanie, ani przed Komisją, ani na badanie przez biegłych, a zebrane informacje wskazują na uzależnienie od alkoholu, wówczas Komisja kieruje do Sądu Rejonowego wniosek o zobowiązanie do leczenia odwykowego.

KROK 3 – Kierowanie wniosku o zobowiązanie do leczenia odwykowego do Sądu

Procedura sądowego zobowiązania do leczenia odwykowego jest uruchamiana w następujących przypadkach:

a) gdy osoba nie zgłosi się na zaproszenie na rozmowę motywacyjną, a zebrane z wywiadów informacje potwierdzają uzależnienie od alkoholu,

b) gdy osoba zgłosi się na zaproszenie bądź wezwanie na rozmowę motywacyjną i oświadczy, że nie zgadza się dobrowolnie leczyć odwykowo,

c) gdy osoba przerwie dobrowolnie podjęte leczenie odwykowe.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych kieruje wniosek do Sądu Rejonowego w Świebodzinie wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją oraz opinią biegłych jeżeli klient stawiał się na badanie.

KROK 4 – Orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Sąd powinien wyznaczyć pierwszą rozprawę w ciągu miesiąca od wpłynięcia wniosku Komisji o zobowiązanie do leczenia odwykowego uczestnika. Sąd w pierwszej kolejności uczestnika postępowania kieruje na **badanie przez biegłych (jeżeli klient nie stawiał się na badanie skierowane przez GKRPA)**.

Sąd może zarządzić przeprowadzenie przez kuratora sądowego wywiadu środowiskowego w celu ustalenia okoliczności wskazujących na nadużywanie alkoholu przez osobę, której postępowanie dotyczy. Postępowanie sądowe może się przedłużać np. z powodu nieobecności uczestnika, uchylania się od badania przez biegłych, przedstawiania innych dowodów itp. Sąd ma uprawnienia do nakazania przymusowego doprowadzenia przez policję uczestnika na rozprawę, jak również na badanie. Komisja nie ma wpływu na czas rozpatrzenia sprawy przez Sąd. Ten etap postępowania odbywa się bez udziału członków Komisji (chyba że GKRPA dostanie wezwanie na posiedzenie sądu w sprawie przymusowego leczenia).

W toku postępowania Sąd może wydać następujące postanowienia:

a) oddalić wniosek np. z powodu braku przesłanek

b) o obowiązku leczenia odwykowego w otwartym (niestacjonarnym) zakładzie leczniczym (czyli poradni) lub w zakładzie zamkniętym (stacjonarnym czyli w szpitalu)

Postanowienie sądu o zobowiązaniu do leczenia odwykowego w formie pisemnej otrzymuje osoba uzależniona oraz placówka odwykowa, w której ma odbywać się leczenie. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na wniosek może otrzymać odpis postanowienia sądu w danej sprawie. Sądowy obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu trwa nie dłużej niż 2 lata od uprawomocnienia się orzeczenia sądu. Na czas trwania obowiązku leczenia sąd może ustanowić nadzór kuratora.

KROK 5 – Zmiana orzeczenia sądu

W przypadku sytuacji kiedy leczenie w warunkach ambulatoryjnych nie przynosi pożądanych efektów, nie jest prawidłowo realizowane przez klienta lub zostało przerwane – sąd może zmienić formułę leczenia na stacjonarną w oddziale całodobowym.

HARMONOGRAM KONTROLI PUNKTÓW SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU 2019

<u>Lp.</u>	<u>Placówka handlowa posiadająca zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych</u>	<u>Kontrolujący</u>	<u>Termin</u>
1.	Os. Zacisze 11a/91, Sulechów Sklep spożywczy	Andrzej Kasprzycki, Danuta Andrynowska-Chruściel, funkcjonariusz Sebastian Sowiński	7-21 marca 2019
2.	Os. Nadodrzańskie 3c Sulechów Sklep spożywczo-przemysłowy	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	7-21 marca 2019
3.	Ul. Jana Pawła II 33 Sulechów Sklep spożywczo-przemysłowy	Bożena Nowikiewicz, Sebastian Sowiński	7-21 marca 2019
4.	Ul. Żwirki i Wigury 33 Sulechów Sklep spożywczo-przemysłowy	Andrzej Kasprzycki, Danuta Andrynowska-Chruściel	7-21 marca 2019
5.	Ul. Plac Ratuszowy 26/13 Sulechów Lokal gastronomiczny	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	7-21 marca 2019
6.	Fire and Ice Ul. Łukasiewicza 14 Sulechów Sklep monopolowy	Bożena Nowikiewicz, Sebastian Sowiński	7-21 marca 2019
7.	Ul. Okrężna 6 Sulechów Sklep monopolowy	Andrzej Kasprzycki, Danuta Andrynowska-Chruściel	29-12 czerwca 2019
8.	Al. Niepodległości dz. nr 279 Sulechów Sklep spożywczo-przemysłowy	Bożena Nowikiewicz, Sebastian Sowiński	29-12 czerwca 2019
9.	Ul. III Dywizji 11/2 Brody Sklep spożywczo-przemysłowy	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	29-12 czerwca 2019
10.	Ul. Sportowa 1 B Sulechów Sklep spożywczo-przemysłowy	Andrzej Kasprzycki, Danuta Andrynowska-Chruściel	29-12 czerwca 2019
11.	Os. Nadodrzańskie dz. nr. 1054 Sulechów Sklep spożywczo-przemysłowy	Bożena Nowikiewicz, Sebastian Sowiński	29-12 czerwca 2019
12.	Ul. Przemysłowa 28 Sulechów Sklep spożywczo-przemysłowy	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	29-12 czerwca 2019

HARMONOGRAM KONTROLI PUNKTÓW SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU 2019

13.	Ul. Klonowa 6 Sulechów Sklep spożywczy	Andrzej Kasprzycki, Danuta Andrynowska-Chruściel	29-12 czerwca 2019
14.	Kłępsk 33 Sklep spożywczy	Bożena Nowikiewicz, Sebastian Sowiński	29-12 czerwca 2019
15.	Os. Zacisze dz. nr 615/8 Sulechów Sklep spożywczy	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	29-12 czerwca 2019
16.	Ul. III Dywizji 22 Brody Sklep spożywczy	Andrzej Kasprzycki, Danuta Andrynowska-Chruściel	19 września-3 października 2019
17.	Ul. Kopernika 9, Sulechów Sklep spożywczy	Bożena Nowikiewicz, Sebastian Sowiński	19 września-3 października 2019
18.	Ul. Przemysłowa 12, S Sulechów Lokal gastronomiczny	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	19 września-3 października 2019
19.	Os. Zacisze 11a/91, Sulechów Sklep spożywczy	Andrzej Kasprzycki, Danuta Andrynowska-Chruściel	3 października- 17 października 2019
20.	Ul. Okrężna 6 Sulechów Sklep monopolowy	Bożena Nowikiewicz, Sebastian Sowiński	19 września-3 października 2019
21.	Ul. B. Chrobrego 66 Pomorsko, Sklep spożywczo- przemysłowy	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	19 września-3 października 2019
22.	Ul. Przyłęczna 11a, Sulechów Stacja paliw	Andrzej Kasprzycki, Danuta Andrynowska-Chruściel	19 września-3 października 2019
23.	Ul. Portowa 1 Cigacice, Sklep spożywczo-przemysłowy	Bożena Nowikiewicz, Sebastian Sowiński	19 września-3 października 2019
24.	AS ul. PCK 4, Sklep spożywczo-monopolowy Sulechów	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	19 września-3 października 2019

ZARZĄDZENIE NR 0050.79.2019
BURMISTRZA SULECHOWA
z dnia 1 kwietnia 2019 r.

**w sprawie regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Sulechowie**

Na podstawie art.4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 ze .zm) **zarządza się co następuje:**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1. Ustala się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie, zwany dalej „regulaminem”.

§2.1 Regulamin określa sposób powoływania, organizację, tryb działania, oraz zadania komisji.

2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie zwana dalej „Komisją” lub GKRPA, działa w oparciu o:

- 1) ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze. zm.),
- 2) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie przez Radę Miejską w Sulechowie,
- 3) Rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok,
- 4) Narodowy Program Zdrowia na lata 2016-2020 w zakresie celu operacyjnego nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi - w zakresie części 3 pn. Krajowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 6) niniejszy regulamin.

Rozdział 2
Organizacja i tryb działania Komisji

§3.1 Burmistrz Sulechowa w formie odrębnego zarządzenia powołuje i odwołuje komisję na czas określony typując osoby do jej składu.

2. Kadencja GKRPA trwa 5 lat.

3. Skład Komisji tworzą przedstawiciele skierowani do pracy w Komisji przez następujące instytucje: Ośrodek Pomocy Społecznej, Policję, placówki oświatowe, Sąd, służbę

zdrowia, oraz Biuro Pełnomocnika ds. Uzależnień. Osoby do pracy w Komisji powinny zostać przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych nie później niż w czasie sześciu miesięcy od powołania Komisji.

4. Burmistrz Sulechowa odwołuje członków Komisji:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) w przypadku rezygnacji członka Komisji w jej pracach,
- 3) w przypadku cofnięcia skierowania przez instytucje określone w ust. 2,
- 4) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji, na trzech kolejnych posiedzeniach
- 5) w przypadku ustania członkostwa z innych przyczyn.

5. Komisja, składa się z sześciu osób, w tym przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego.

6. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub inny członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego.

§4.1 Komisja wykonuje swoje zadania podczas posiedzeń i dyżurów.

2. Komisja w danym miesiącu obraduje na jednym posiedzeniu ogólnym na którym obecni są wszyscy członkowie GKRPA, oraz na dwóch posiedzeniach motywujących na których obecnych jest trzech członków GKRPA.

3. W każdy piątek odbywa się dyżur jednego członka Komisji.

4. Skład osobowy członków na posiedzeniach Komisji jest ustalany co trzy miesiące przez Przewodniczącego GKRPA podczas obrad na posiedzeniu komisji ogólnej w formie harmonogramu.

5. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie.

6. Postanowienia opiniujące wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podpisuje trzech członków GKRPA obecnych przy wydawaniu opinii. Postanowienia podpisywane są na posiedzeniach ogólnych oraz na posiedzeniach motywujących. Postanowienia wydawane są zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

7. Członkowie GKRPA na komisji ogólnej po wnikliwym przeanalizowaniu akt spraw, które są w toku postępowania decydują o skierowaniu uczestnika postępowania do biegłych; psychiatry i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.

8. Wnioski do Sądu Rejonowego w Świebodzinie o zastosowanie leczenia odwykowego przeciwalkoholowego wobec uczestnika postępowania podpisuje trzech członków Komisji (połowa ze składu GKRPA). Do wniosku dołącza się zebraną dokumentację wraz z opinią biegłego, jeżeli badanie zostało przeprowadzone oraz z wniesionymi opłatami za złożenie wniosku i wydanie postanowienia.

9. Komisja ustala ogólny zarys działań planowany na dany rok do dnia 31 stycznia każdego roku.

10. Członkowie Komisji, co najmniej raz w roku zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniach tematycznie związanych z pracą komisji.

11. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, rzetelnie oraz bezstronnie.

12. Członkowie GKRPA zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz do dochowania tajemnicy wszelkich informacji o osobach korzystających z ich pomocy, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa lub zarządzenia właściwego organu.

§5.1 Przewodniczący Komisji w szczególności:

- 1) reprezentuje GKRPA przed organami gminy,
 - 2) uczestniczy w wybranych sesjach Rady Miejskiej w Sulechowie,
 - 3) zwołuje posiedzenia Komisji oraz przewodniczy obradom,
 - 4) podpisuje zaproszenia na komisje motywujące oraz dyżury członków Komisji, odpowiada na zapytania organów, informacje oraz zapytania w sprawach należących do kompetencji GKRPA, zarządzenia GKRPA, regulaminy, sprawozdania z działalności Komisji, zawiadomienia o wszczęciu kontroli, harmonogramy komisji,
 - 5) współpracuje z innymi podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 6) nadzoruje prace Komisji przy sporządzaniu Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 7) sporządza coroczne sprawozdania z prac GKRPA w terminie do 31 stycznia każdego roku i przekazuje je Pełnomocnikowi ds. Uzależnień,
 - 8) w przypadku odwołania Komisji sprawozdanie sporządza wg. stanu na dzień odwołania,
 - 9) dba o kompletność dokumentacji prowadzonej przez Komisję.
2. Zastępca przewodniczącego Komisji w szczególności:
- 1) wykonuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
 - 2) wykonuje inne zadania zlecone przez przewodniczącego.

Rozdział 3

Zadania i obowiązki Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§6. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizuje zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok poprzez:

- 1) współpracę z Pełnomocnikiem ds. Uzależnień oraz pracownikami Biura Pełnomocnika ds. Uzależnień w opracowaniu projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) prowadzenie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu wraz z kierowaniem do sądu wniosków o zastosowanie obowiązkowego leczenia odwykowego,
 - a) rozpatrywanie zasadności wniosków o nałożenie obowiązku leczenia odwykowego na osoby wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie nadużywania alkoholu
 - b) przeprowadzanie rozmów motywujących do podjęcia leczenia
 - c) współpracę z rodzinami osób których dotyczy wnioski
- 3) kierowanie na badania przez biegłych psychiatrę i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- 4) opiniowanie wniosków o udzielenie zezwoleń na sprzedaż alkoholu na terenie Gminy Sulechów w zakresie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami określonymi w uchwale w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Sulechów,
- 5) przeprowadzanie kontroli przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Sulechów na podstawie upoważnień wydanych przez Burmistrza Sulechowa poprzez:

- a) wstęp do obiektów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza przedsiębiorcy i sprzedaż alkoholu,
 - b) kontrolę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
 - c) kontrolę wiarygodności składanych przez przedsiębiorcę oświadczeń o wysokości obrotu napojami alkoholowymi,
 - d) kontrolę przestrzegania na terenie punktu prowadzenia działalności gospodarczej przepisów o dozwolonych formach reklamy i promocji napojów alkoholowych,
 - e) kontrolę źródła pochodzenia alkoholu.
- 6) podejmowanie czynności interwencyjnych przeciwdziałających przemocy w rodzinie poprzez założenie Niebieskiej Karty oraz współpracę z policją i instytucjami pomocowymi,
 - 7) inicjowanie działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży,
 - 8) ocenianie skuteczności działań profilaktycznych prowadzonych w Gminie Sulechów i przedstawianie Pełnomocnikowi ds. Uzależnień sugestie do ich realizacji,
 - 9) współpracę z policją, pracownikami socjalnymi, pedagogami, kuratorami sądowymi oraz przedstawicielami służby zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej.

Rozdział 4 **Postanowienia końcowe**

§7.1 Obsługę administracyjno-kancelaryjną Komisji zapewnia Biuro Pełnomocnika ds. Uzależnień, będące w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie.

2. Dokumentacja Komisji jest prowadzona i przechowywana w Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień oraz archiwizowana w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulechowie.

§8. GKRPA korzysta z pomieszczeń biurowych oraz z urządzeń i materiałów Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie.

§9. Dostęp i wgląd do akt spraw wymienionych w §6 ust. 2, ust.3 ust.6 mają:

- 1) biegli sądowi,
- 2) prokuratorzy,
- 3) sędziowie,
- 4) sądowi kuratorzy,
- 5) osoba której dotyczył wniosek z wyłączeniem dokumentów z których można jednoznacznie wywnioskować, kto złożył wniosek.

§10. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Uzależnień.

§11. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.151.2017 Burmistrza Sulechowa z dnia 11 lipca 2017 roku w sprawie regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie.

§12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

zał. nr 4

WNIOSEK- WZÓR

Imię , nazwisko i adres
PESEL
Wnioskodawcy

Sulechów, data.....

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

Wnoszę o wszczęcie postępowania o zobowiązanie do leczenia odwykowego mojego (stopień pokrewieństwa lub inne określenie)(imię i nazwisko, data urodzenia, imię ojca, adres zamieszkania).

NN nadużywa alkoholu od ...lat. Pije ciągami trwającymi ok., z przerwami trwającymi ... / prawie codziennie od Upija się w samotności, po kilka razy dziennie, sprowadza towarzystwo do domu. NN w związku z nadużywaniem alkoholu:

- 1) Powoduje rozkład życia rodzinnego
- 2) Systematycznie zakłóca spokój i porządek publiczny,
- 3) Demoralizuje nieletnich .
- 4) Uchyła się od obowiązku zaspokajania rodziny
- 5)Znęca się nad członkami rodziny w taki sposób, że...(awantury, wyzwiska, groźby, demolowanie mieszkania, nie łoży na utrzymanie swoje i domu)

(We wniosku należy uwzględnić przynajmniej jeden z czterech w.w punktów i pokrótce opisać, jeżeli wszystkie punkty występują to wymienić wszystkie i pokrótce opisać).

NN nie podejmował /podejmował leczenie odwykowe – z jakim skutkiem?

Obecnie nie chce podjąć leczenia odwykowego dobrowolnie.

Świadkowie (1 – 2 osoby, mogą to być członkowie rodziny)

- 1) Imię nazwisko, dokładny adres

Podpis

.....

Sulechów, dnia.....

NOTATKA Z ROZMOWY

ze świadkiem w sprawie Pani/Pana

zgłoszonej/zgłoszonego

do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

działającej na podstawie Zarządzenia nr 0050.79.2019 Burmistrza Sulechowa w sprawie Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

Skład zespołu motywującego :

1.Przewodniczący.....

2.Członek.....

3.Członek.....

Zaproszony (a) na spotkanie z Komisją:

Imię..... Nazwisko.....

Urodzony(a).....w.....

Adres zamieszkania.....

Stopień pokrewieństwa lub powinowactwa

W trakcie przeprowadzonej rozmowy świadek oświadczył (a):

Sytuacja rodzinna świadka powiązanie z osobą nadużywającą alkoholu.....

Problem związany z alkoholem Pani/Pana zgłoszonej do GKRPA zaobserwowany przez świadka.....

.....
.....
.....
.....
Sytuacje przemocy domowej (jeżeli występują), w których świadek uczestniczy lub obserwuje.....
.....
.....
.....
.....

Podejmowane próby zerwania z alkoholem Pani/Pana zgłoszonej do GKRPA (jeśli są świadkowi znane).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

.....
PODPIS ROZMÓWCY

ZALECENIA Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie wobec osoby nadużywającej alkoholu:
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.....

PODPIS ROZMÓWCY.....

2.....

3.....

Sulechów, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

działającej na podstawie Zarządzenia nr 0050.79.2019 Burmistrza Sulechowa w sprawie Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

Skład zespołu motywującego :

1.Przewodniczący.....

2.Członek.....

3.Członek.....

Zaproszony (a) na spotkanie z Komisją:

Imię.....Nazwisko.....

Urodzony(a).....w:.....

Adres

zamieszkania.....

PESELw przypadku gdy dana osoba nie posiada numeru PESEL seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

zaproszony(a) na spotkanie z GKRPA:

NIE ZGŁOSIŁ SIĘ

UWAGI:

ZALECENIA Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Sulechów, dnia.....

NOTATKA Z ROZMOWY

z osobą zaproszoną na kolejne spotkanie motywujące

do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

działającej na podstawie Zarządzenia nr 0050.79.2019 Burmistrza Sulechowa w sprawie Regulaminu
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

Skład zespołu motywującego :

1.Przewodniczący.....

2.Członek.....

3.Członek.....

Zaproszony (a) na spotkanie z Komisją:

Imię.....Nazwisko.....

Urodzony(a).....w.....

Adres
zamieszkania.....

PESELw przypadku gdy dana osoba nie posiada numeru PESEL seria i numer
dokumentu potwierdzającego tożsamość

W trakcie przeprowadzonej rozmowy oświadczył (a):

Aktualna sytuacja rodzinna.....

Aktualna sytuacja zawodowa.....

Aktualna sytuacja związana z piciem alkoholu.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sytuacje przemocy domowej (jeżeli występują).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Aktualne podejmowane próby zerwania z piciem alkoholu
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

.....

PODPIS ROZMÓWCY

ZALECENIA Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

PODPIS ROZMÓWCY:.....

.....
Imię i nazwisko

Sulechów, dnia.....

.....
Adres zamieszkania/adres do korespondencji

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby toczącego się postępowania wyjaśniającego/leczenia odwykowego.

.....
podpis świadka postępowania

.....
Imię i nazwisko

Sulechów, dnia.....

.....
Adres zamieszkania/adres do korespondencji

.....
PESEL lub gdy uczestnik postępowania nie posiada
nr i seria dowodu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby toczącego się postępowania wyjaśniającego/leczenia odwykowego.

.....
podpis uczestnika postępowania

Sulechów dnia.....

NOTATKA Z ROZMOWY

z osobą zgłoszona

do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

działającej na podstawie Zarządzenia nr 0050.79.2019 Burmistrza Sulechowa w sprawie Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

Skład zespołu motywującego :

1.Przewodniczący.....

2.Członek.....

3.Członek.....

Zaproszony (a) na spotkanie z Komisją:

Imię.....Nazwisko.....

Urodzony(a).....w.....

Adres zamieszkania.....

PESELw przypadku gdy dana osoba nie posiada numeru PESEL seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

W trakcie przeprowadzonej rozmowy oświadczył (a):

Sytuacja rodzinna.....

Sytuacja zawodowa.....

Sytuacja związana z piciem alkoholu.....

.....
.....
.....
.....

Sytuacje przemocy domowej (jeżeli występują).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ewentualne podejmowane próby zerwania z piciem alkoholu

.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

.....

PODPIS ROZMÓWCY

ZALECENIA Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

PODPIS ROZMÓWCY:.....

Sulechów, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

działającej na podstawie Zarządzenia nr 0050.79.2019 Burmistrza Sulechowa w sprawie Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

Skład zespołu :

1. Przewodniczący.....
2. Członek.....
3. Członek.....
4. Członek.....
5. Członek.....
6. Członek.....

Dnia.....

Zakończono postępowanie wobec:

Imię.....Nazwisko.....

Urodzony(a).....w.....

Adres zamieszkania.....
.....

Z powodu

.....
.....
.....

UWAGI:.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1..... 4.....

2..... 5.....

3..... 6.....