

Sulechów, 8 maj 2019 roku

**Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Sulechowie  
Pani Izabela Wojewoda**

PS.PU.4391.1.2019.AML

Odpowiadając na pismo z dnia 6 maja 2019 r. Przewodniczącej Rady Miejskiej w Sulechowie Pani Izabeli Wojewody informuję, iż zapisy w projekcie uchwały grupy radnych Rady Miejskiej w Sulechowie zmieniającą uchwałę w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obowiązującego w roku 2019 są zgodne z obowiązującą ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.).

Art. 4<sup>1</sup> ust. 5 ww. ustawy wskazuje iż zasady wynagradzania członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych określa rada gminy w gminnych programach rozwiązywania problemów alkoholowych.

Jednocześnie informuję, iż projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obowiązujący w roku 2020 zostanie przedłożony Radzie Miejskiej w Sulechowie na przełomie października 2019 r.

W załączniku przesyłam odpowiedź Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie na dołączone uzasadnienie do projektu uchwały.

Z up. Pełnomocnika Sulechowa  
Izabela Wojewoda  
Pani Izabela Wojewoda  
AML

Do wiadomości:

1. Burmistrz Sulechowa Pan Wojciech Sołtys
2. Radni Rady Miejskiej w Sulechowie

Sulechów, 8 maj 2019 roku

**Szanowna Pani**  
**Izabela Wojewoda**  
**Przewodnicząca Rady Miejskiej**  
**w Sulechowie**

Odpowiadając na pismo z dnia 6 maja 2019 r. Przewodniczącej Rady Miejskiej w Sulechowie Pani Izabeli Wojewody, informuję iż Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych została powołana przez Burmistrza Sulechowa zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Zarządzeniem Burmistrza nr 0050.138.2017 z dnia 28 czerwca 2017 r i wykonuje zadania zgodnie z ww. ustawą.

W uzasadnieniu do projektu uchwały są podane dane nie do końca zgodne ze stanem faktycznym.

W załączeniu przesyłam sprawozdanie z działań GKRPA w Sulechowie za rok 2018 (złożone do Biura Rady Miejskiej wraz ze sprawozdaniem Biura Pełnomocnika ds. Uzależnień w Sulechowie 6 marca 2019 r.), harmonogram kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych z roku 2018, procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie a także wzory protokołów na których GKRPA pracuje.

Jednocześnie informuję iż z każdego posiedzenia są sporządzane protokoły zestawieniowe ( ilość osób przyjętych na posiedzeniu komisji lub dyżurze oraz ilość osób które się nie stawiły) a także protokoły ze spotkań indywidualnych sporządzane przy każdej rozmowie z uczestnikiem postępowania bądź świadkiem, które są wpinane do akt osobowych osób zgłoszonych do GKRPA i są danymi wrażliwymi. W załączniku opinia specjalistów z

działu prawnego Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w sprawie ujawnienia dokumentacji z postępowania przed gminną komisją.

Jednocześnie nadmieniam iż aktywnych akt osobowych w roku 2018 **było ok. 190** w tym założone w roku 2018 jak i w latach poprzednich.

**49 akt osobowych** w czerwcu 2018 i październiku 2018 zostało skierowanych do biegłego psychiatry i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, mających na celu stwierdzenie istnienia uzależnienia.

**20 wniosków wraz z uzasadnieniem** oraz pełną dokumentacją skierowano do Sądu Rejonowego w Świebodzinie w sprawie skierowania na przymusowe leczenie odwykowe,

**2 czynności interwencyjne** podjęto w celu przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez założenie Niebieskiej Karty,

**1 zawiadomienie**-wniosek o wszczęcie postępowania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie

**Ogółem na dyżurach i posiedzeniach komisji przeprowadzono ok. 550 rozmów z uczestnikami postępowań o przymusowe leczenie odwykowe jak i ze świadkami postępowań. Razem wraz z osobami nie stawiającymi się na posiedzenia komisji i dyżurach sporządzono 1165 protokołów.**

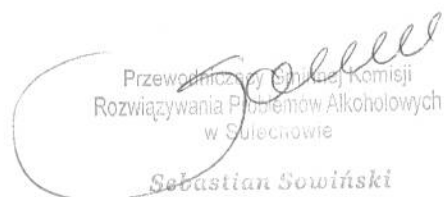
GKRPA przeprowadziła kontrole oraz sporządzała protokoły z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, protokoły z oględzin w sprawie ubiegania się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości: a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo; b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa); c) powyżej 18% zawartości alkoholu. **Łącznie z kontroli sporządzono 35 protokołów**. W załączniku wzory protokołów na których GKRPA pracuje.

Zaopiniowano także **28 wniosków** i sporządzono opinie w formie postanowienia o udzielenie zezwolenia na sprzedaż alkoholu oraz przekierowano postanowienia do Urzędu Miejskiego w Sulechowie w celu prowadzenia dalszej procedury.

W roku 2018 odbyło się **5 szkoleń** na których Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uczestniczyła w ramach wymogów z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynika z art. 4<sup>1</sup> ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.2137 ze zm.) a co za tym idzie z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018, który ustala miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując za podstawę obowiązujące minimalne wynagrodzenie tj. 35% minimalnego wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Należy nadmienić iż członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z własnych środków pokrywają dojazdy na kontrole punktów sprzedaży podawania napojów alkoholowych, które odbywają się także w miejscowościach Cigacice, Buków, Mozów, Kalsk, Kije, Klępsk a także pokrywają ewentualny dojazd do Sądu Rejonowego w Świebodzinie, w razie wezwania na posiedzenie sądowe w charakterze świadków.

  
Przewodniczący Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Sulechowie  
Sebastian Sowiński

#### Załączniki:

1. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie za 2018 rok.
2. Procedura zobowiązania do leczenia odwykowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie.
- 43 Harmonogram kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w roku 2018.
- 84 Opinia specjalistów z działu prawnego Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w sprawie ujawnienia dokumentacji z postępowania przed gminną komisją.
- 85 Wzory protokołów GKRPA w Sulechowie.

Opis skrótów:

1.GKRPA-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Do wiadomości:

1. Burmistrz Sulechowa Pan Wojciech Sołtys
2. Radni Rady Miejskiej w Sulechowie

## **Sprawozdanie z działań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2018**

Obecna Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie została powołana przez Burmistrza Sulechowa zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Zarządzeniem Burmistrza nr 0050.138.2017 z dnia 28 czerwca 2017 r. w składzie:

1. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- dzielnicowy Komisariatu Policji w Sulechowie
2. Zastępca Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- specjalista terapii uzależnień od alkoholu w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Ciborzu
3. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- pedagog w Szkole Podstawowej nr 1 w Sulechowie
4. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie
5. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -sądowy kurator zawodowy Sądu Rejonowego w Świebodzinie Wydział Karny
6. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych– pielęgniarka środowiskowa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie

Ustawodawca w art. 4<sup>1</sup> ust 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wprowadził wymóg, aby osoby wchodzące w skład gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych posiadały odpowiednie przeszkolenie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Wszyscy członkowie komisji, niezależnie od tego jakie zawody reprezentują, powinni posiadać przynajmniej podstawowy poziom interdyscyplinarnej wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych w społeczności lokalnej.

Wszyscy członkowie komisji uczestniczyli w wymaganych ustawowo szkoleniach.

1. 25-28.02.2018 „Zadania i kompetencje samorządu gminnego w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych z uwzględnieniem najnowszych zmian- ustawa o zdrowiu publicznym oraz nowelizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”.
2. 26.03.2018 „Nowelizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi- modyfikacje procedury zobowiązania do leczenia odwykowego i nowe obowiązki i uprawnienia dla gmin i gminnych komisji”.
3. 10.04.2018 „Działania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych po wejściu w życie nowelizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej”.
4. 05.06.2018 „Mnogość służb- wspólny cel. Szkolenie na temat koordynacji działań Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w obszarze przeciwdziałania przemocy i alkoholizmowi.
5. 22.11.2018 „Niebieska karta w praktyce i w ujęciu przepisów prawa oraz współpraca służb w tym zakresie,,

GKRPA działała na podstawie regulaminu z dnia 1 stycznia 2018 r. oraz na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie ul. Jana Pawła II 52 przy Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień. (pokój nr 130) w każdą środę oraz w każdy piątek w miesiącu, przy czym w środy odbywała się na komisja motywująca od godziny 14.00 do 17.00 a w piątek dyżury dla mieszkańców gminy Sulechów od godziny 15.00 do godziny 18.00.

Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działań wynikających z instytucji prawnej zobowiązania do leczenia

W 2018 roku Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła :

- 12 posiedzeń głównych w pełnym składzie osobowym których celem była analiza teczek osobowych klientów zawierających dane wrażliwe pod kątem dalszych działań wobec klienta zgłoszonego do GKRPA,
- 36 posiedzeń motywujących klientów do zaprzestania nadużywania alkoholu- na spotkania zapraszane są osoby z problemem alkoholowym oraz członkowie ich rodzin,

- 50 dyżurów piątkowych- motywujących klientów do zaprzestania nadużywania alkoholu, udzielanie osobom informacji na temat możliwości podjęcia leczenia, form współpracy z terapeutami i psychologiem, placówkach terapii odwykowej, procedurach leczenia odwykowego.

W 2018 roku:

- założono 23 nowych spraw z wniosków od pracowników socjalnych, Zespołu Interdyscyplinarnego bądź osób prywatnych,
- 19 teczek osobowych w czerwcu 2018 zostało skierowanych do biegłego psychiatry i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, mających na celu stwierdzenie stopień uzależnienia od alkoholu,
- 30 teczek osobowych w październiku 2018 zostało skierowanych do biegłego psychiatry i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- skierowano 20 wniosków wraz z uzasadnieniem oraz pełną dokumentacją do Sądu Rejonowego w Świebodzinie w sprawie przymusowego leczenia odwykowego,
- podjęto 2 czynności interwencyjne przeciwdziałające przemocy w rodzinie poprzez założenie Niebieskiej Karty,
- złożono 1 zawiadomienie-wniosek o wszczęcie postępowania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie.

Ogółem rozpatrzono ok. 190 spraw o przymusowe leczenie alkoholowe oraz przeprowadzono ok. 550 rozmów interwenująco-motywujących z osobami nadużywającymi alkohol, oraz z członkami ich rodzin.

Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W 2018 roku :

- zaopiniowano 28 wniosków w formie postanowienia o udzielenia zezwolenia na sprzedaż alkoholu oraz przekierowano postanowienia do Urzędu Miejskiego w Sulechowie w toku dalszej procedury,



- przeprowadzono 32 kontrole przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w placówkach handlowych

Kontrole obejmowały:

- 1) kontrolę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
- 2) kontrolę wiarygodności składanych przez przedsiębiorcę oświadczeń o wysokości obrotu napojami alkoholowymi,
- 3) kontrolę przestrzegania na terenie punktu prowadzenia działalności gospodarczej przepisów o dozwolonych formach reklamy i promocji napojów alkoholowych, kontroli źródła pochodzenia alkoholu
- 4) protokół z kontroli był sporządzany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez obie strony

Kontrole jednego punktu sprzedaży bądź podawania napojów alkoholowych trwały ok. 2 godzin.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie stwierdziła naruszenie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w jednym punkcie podawania napojów alkoholowych w Gminie Sulechów. 15.03.2018 r. złożono do Urzędu Miejskiego w Sulechowie 1 wniosek o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż alkoholu w placówce handlowej z powodu stwierdzenia naruszenia zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

Wydatki związane z działalnością Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2018 r.:

- badania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osób skierowanych przez komisję przeprowadzone w Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień 4 950,00 zł,
- złożenie wniosków do Sądu Rejonowego w Świebodzinie, przeprowadzenie badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w Sądzie Rejonowym w Świebodzinie, oraz wydanie prawomocnych postanowień w sprawach o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego 3 510,00 zł,
- szkolenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 6 595,10 zł

- miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynika z art. 4<sup>1</sup> ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. ( Dz. U. z 2018 r. poz.2137 ze zm.) a co za tym idzie z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018, który ustala miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując za podstawę obowiązujące minimalne wynagrodzenie tj. 35% minimalnego wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Plan: 6 członków x 735 zł x 12 m-cy = 52 920, 00 zł

Wykonanie: 50 715,00 zł

  
Przewodniczący Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Sulechowie  
*Sebastian Sowiński*

## **Procedura zobowiązania do leczenia odwykowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie**

Leczenie osób uzależnionych od alkoholu jest dobrowolne, a przymus leczenia może być nałożony jedynie przez Sąd. Sądami właściwymi do rozpatrywania spraw o zobowiązanie do leczenia odwykowego są wydziały rodzinne i nieletnich w Sądach Rejonowych.

Niniejszą procedurę regulują przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.).

Do Sądu Rejonowego wnioski o zobowiązanie do leczenia odwykowego mogą złożyć **wyłącznie** 2 instytucje:

1. **Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**
2. **Prokuratura**

Złożenie wniosku przez inne instytucje bądź osoby fizyczne bezpośrednio do Sądu - a nie za pośrednictwem GKRPA bądź Prokuratury spowoduje odrzucenie go jako pochodzący od osoby nieuprawnionej.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie przyjmuje wnioski o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu, które posiadają miejsce zamieszkania lub pobytu na terenie gminy Sulechów. Zgłoszenia przyjmowane są osobiście w każdą środę w godz. 14.00-17.00 i piątek w godz. 15.00-18.00 w Sulechowie, przy ul. Jana Pawła II 52 p. nr 130 lub Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień w pokoju nr 129 każdego dnia roboczego u pracowników biura.

Telefonicznie udzielane są jedynie informacje ogólne np. o zasadach pracy Komisji lub adresach i telefonach poradni leczenia uzależnień. Informacje o stanie konkretnej sprawy osobom uprawnionym udzielane są tylko na miejscu – nigdy przez telefon.

### **PRZEBIEG PROCEDURY:**

#### **KROK 1 – zgłoszenie**

Aby zgłosić kogoś na przymusowe leczenie odwykowe, należy napisać WNIOSEK samodzielnie i złożyć go do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie.

Wniosek może złożyć dowolna osoba lub instytucja (np. pracownicy socjalni, policja, prokuratura, szkoła, zakład pracy, kurator, izba wytrzeźwień). Zdarza się, że członkowie rodziny chcąc uniknąć sytuacji konfliktowych z osobą nadużywającą alkoholu zgłaszają problem dzielnicowemu lub pracownikowi socjalnemu. Wówczas to policja lub ośrodek pomocy społecznej stają się wnioskodawcami, a składany wniosek zawiera odpowiednie uzasadnienie. Przy czym osoba (podmiot zawiadamiający) nie staje się stroną postępowania. Ustawa nie przewiduje bowiem udziału w tym postępowaniu osób przekazujących informację, jak też członków rodziny osoby (art. 24 ustawy)

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na leczenie odwykowe można skierować osobę, która spełnia następujące przesłanki:

- a) powoduje rozkład życia rodzinnego,
- b) demoralizuje małoletnich,
- c) uchyla się od obowiązku zaspakajania potrzeb rodziny,
- d) systematycznie zakłóca spokój lub porządek publiczny.

Podczas składania wniosku można podać dane osób mogących być świadkami w sprawie przed sądem.

## **KROK 2 – gromadzenie informacji**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie zaprasza na spotkanie z Komisją osobę zgłoszoną, w uzasadnionych przypadkach wnioskodawców lub świadków. Z uwagi na bardzo dużą liczbę prowadzonych spraw czas oczekiwania na tzw. rozmowę motywującą do leczenia może trwać do 1 miesiąca. Zaproszenie na rozmowę motywującą wysyłane są zawsze listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i jest dwukrotnie awizowane przez pocztę.

**Możliwe są następujące wersje wydarzeń:**

### ***Wariant 1- osoba zaproszona na rozmowę zgłasza się na posiedzenie Komisji***

Rozmowę motywującą prowadzą co najmniej dwie osoby. Podczas spotkania z osobą, co do której wpłynęło zgłoszenie, nie powinien być obecny nikt inny oprócz członków komisji.

Członkowie komisji są to osoby przeszkolone posiadające umiejętności motywowania do terapii. Komisja informuje o wpłyńciu wniosku i celu spotkania. Osobie zgłaszającej się zostaje przedstawiona propozycja podjęcia terapii w placówkach leczenia odwykowego( np. Szpital w Ciborzu bądź Szpital w Obrzycach), udziela się informacji o terminach dyżurów terapeutów uzależnień w , w miarę możliwości zapisuje się klienta z podaniem konkretnej daty i godziny.

W sytuacji gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba zaproszona na rozmowę motywującą jest pod wpływem alkoholu, zasadnym jest po stronie komisji odstąpienie od prowadzenia rozmowy oraz zaproponowanie innego terminu spotkania.

Jeżeli osoba uzależniona podejmie decyzję o dobrowolnym leczeniu podpisuje w siedzibie Komisji protokół, w miarę możliwości komisja pomaga w ustaleniu terminu pobytu na oddziale uzależnień.

Przerwanie leczenia powoduje, iż sprawa kierowana jest do sądu, o czym osoba uzależniona jest informowana podczas podpisywania protokołu..

Jeżeli leczenie realizowane jest skutecznie (tzn. klient kończy terapię i utrzymuje abstynencję) GKRPA zawiesza sprawę.

Jeżeli osoba zgłaszająca się na zaproszenie Komisji oświadcza, iż nie ma problemu alkoholowego, a zgromadzone informacje dowodzą uzależnienia od alkoholu, sprawa kierowana jest do Sądu

Rejonowego. Przed skierowaniem wniosku do sądu Komisja kieruje osobę zgłoszoną na badanie przez biegłych sądowych (otrzymuje ona skierowanie, w którym wyznacza się dzień i godzinę badania).

### **Badanie w przedmiocie uzależnienia w Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień.**

Przeprowadza je dwuosobowy zespół biegłych, złożony z lekarza psychiatry i psychologa. Jeżeli osoba skierowana na badanie nie zgłasza się, odmawia poddania się badaniu, biegły przedstawia te okoliczności w sporządzonej notatce.

Opinie przekazywane są do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### **Odczytanie opinii biegłych i propozycji terapii**

Komisja zaprasza zainteresowane strony na odczytanie opinii biegłych. Kiedy biegli orzekający nie stwierdzili uzależnienia, Komisja zawiesza sprawę. Jeśli natomiast biegli rozpoznali uzależnienie Komisja odczytuje zapisaną w opinii diagnozę i przedstawia propozycje leczenia zgodnie z zaleceniem biegłych (tj. leczenie ambulatoryjne lub stacjonarne).

### **Monitorowanie udziału w terapii**

Przebieg leczenia jest monitorowany przez Komisję. Na prośbę komisji placówki odwykowe przesyłają informacje o przerwaniu leczenia i o osobach, które na nie w ogóle się nie zgłosiły. W takich sytuacjach Komisja przesyła sprawę do sądu. Jeżeli leczenie jest realizowane skutecznie, tj. klient kończy terapię i utrzymuje abstynencję, komisja zawiesza sprawę.

### ***Wariant 2 – osoba zaproszona na rozmowę nie zgłasza się***

GKRPA ponownie wysyła zaproszenie na komisje motywującą wraz z informacją, iż w przypadku nie stawienia się na posiedzeniu Komisji, sprawa zostanie skierowana do sądu z wnioskiem o zobowiązanie do leczenia odwykowego. Jeżeli osoba zgłoszona nie stawi się trzykrotnie, za czwartym razem wysyła się skierowanie na badanie przez biegłych.

### ***Wariant 3 - osoba zgłoszona nie stawia się na żadne wezwanie***

Jeżeli osoba zgłoszona na leczenie nie stawia się na żadne wezwanie, ani przed Komisją, ani na badanie przez biegłych, a zebrane informacje wskazują na uzależnienie od alkoholu, wówczas Komisja kieruje do Sądu Rejonowego wniosek o zobowiązanie do leczenia odwykowego.

### **KROK 3 – Kierowanie wniosku o zobowiązanie do leczenia odwykowego do Sądu**

Procedura sądowego zobowiązania do leczenia odwykowego jest uruchamiana w następujących przypadkach:

- a) gdy osoba nie zgłosi się na zaproszenie na rozmowę motywacyjną, a zebrane z wywiadów informacje potwierdzają uzależnienie od alkoholu,
- b) gdy osoba zgłosi się na zaproszenie bądź wezwanie na rozmowę motywacyjną i oświadczy, że nie zgadza się dobrowolnie leczyć odwykowo,
- c) gdy osoba przerwie dobrowolnie podjęte leczenie odwykowe.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych kieruje wniosek do Sądu Rejonowego w Świebodzinie wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją oraz opinią biegłych jeżeli klient stawił się na badanie.

#### **KROK 4 – Orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Sąd powinien wyznaczyć pierwszą rozprawę w ciągu miesiąca od wpłynięcia wniosku Komisji o zobowiązanie do leczenia odwykowego uczestnika. Sąd w pierwszej kolejności uczestnika postępowania kieruje na **badanie przez biegłych (jeżeli klient nie stawił się na badanie skierowane przez GKRPA)**.

Sąd może zarządzić przeprowadzenie przez kuratora sądowego wywiadu środowiskowego w celu ustalenia okoliczności wskazujących na nadużywanie alkoholu przez osobę, której postępowanie dotyczy. Postępowanie sądowe może się przedłużać np. z powodu nieobecności uczestnika, uchylenia się od badania przez biegłych, przedstawiania innych dowodów itp. Sąd ma uprawnienia do nakazania przymusowego doprowadzenia przez policję uczestnika na rozprawę, jak również na badanie. Komisja nie ma wpływu na czas rozpatrzenia sprawy przez Sąd. Ten etap postępowania odbywa się bez udziału członków Komisji (chyba że GKRPA dostanie wezwanie na posiedzenie sądu w sprawie przymusowego leczenia).

W toku postępowania Sąd może wydać następujące postanowienia:

- a) oddalić wniosek np. z powodu braku przesłanek
- b) o obowiązku leczenia odwykowego w otwartym (niestacjonarnym) zakładzie leczniczym (czyli poradni) lub w zakładzie zamkniętym (stacjonarnym czyli w szpitalu)

Postanowienie sądu o zobowiązaniu do leczenia odwykowego w formie pisemnej otrzymuje osoba uzależniona oraz placówka odwykowa, w której ma odbywać się leczenie. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na wniosek może otrzymać odpis postanowienia sądu w danej sprawie. Sądowy obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu trwa nie dłużej niż 2 lata od uprawomocnienia się orzeczenia sądu. Na czas trwania obowiązku leczenia sąd może ustanowić nadzór kuratora.

#### **KROK 5 – Zmiana orzeczenia sądu**

W przypadku sytuacji kiedy leczenie w warunkach ambulatoryjnych nie przynosi pożądanych efektów, nie jest prawidłowo realizowane przez klienta lub zostało przerwane – sąd może zmienić formułę leczenia na stacjonarną w oddziale całodobowym.

# HARMONOGRAM KONTROLI PUNKTÓW SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU 2018

Lat nr 3

Lp.	<u>Placówka handlowa posiadająca zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych</u>	<u>Kontrolujący</u>	<u>Termin</u>	<u>Zapytania do KP SM</u>	<u>Termin w którym się odbyła kontrola</u>
1.	Łukasz Wójtowicz os. Zacisze 11a/91 S-w Sklep spożywczy	Andrzej Banaszek, Sebastian Sowiński	Marzec 2018	*	14.03.2018
2.	Beata Hoffman Kije 139B Sklep spożywczo-przemysłowy	Andrzej Kasprzycki, Danuta Chruściel	Kwiecień 2018	*	22.05.2018
3.	Małgorzata Szewczyk Cigacice, Portowa 1b Bar „Nad Odrą”	Andrzej Kasprzycki, Danuta Chruściel	Maj 2018	*	22.05.2018
4.	Jerzy Rojda Krężoły, Wolsztyńska 30 Motel Alicja	Sebastian Sowiński, B. Nowikiewicz	Maj 2018	*	16.05.2018
5.	Tomasz Jakóbczyk DeFacto, Sportowa 10 S-w Lokal gastronomiczny	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	Maj 2018	*	21.05.2018
6.	Agnieszka Szewczyk Cigacice, Portowa 1 Sklep spożywczo-przemysłowy	Andrzej Kasprzycki, Danuta Chruściel	5-19.09 2018	*	17.09.2018
7.	Drinks sp. zo.o, Sikorskiego 18, Sulechów Sklep monopolowy	Sebastian Sowiński, B. Nowikiewicz	5-19.09.2018	*	18.09.2018
8.	<del>Monika Wardyn</del> <del>Sikerskiego-24, S-w</del> <del>SŁONECZKO-Sklep spożywczy</del>	<del>Andrzej Banaszek, Anna Kukwa</del>	Sierpień 2018	*	Sklep nie sprzedaje już alkoholu. Sporządzić notatkę dlaczego kontrola się nie odbyła.
8.	Daniel Adamczewski Ogrodowa 39 S-w bar	Andrzej Banaszek Anna Kukwa	11.-25.09.2018	*	24.09.2018

HARMONOGRAM KONTROLI PUNKTÓW SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU 2018

9.	Spółem PSS Przemysłowa 12, S-w Sklep spożywczy	Andrzej Kasprzycki, Da- nuta Chruściel	5-19.09.2018	*	17.09.2018
10.	P.H.U. Hurt-Detal Al. Wielkopolska 11, S-w Punkt sprzedaży art. spożywczych	Sebastian Sowiński, B. Nowikiewicz	Wrzesień 2018	*	Zamknięty. Sporządzić no- tatkę.
10.	P.H.U. Hurt-Detal Alkohole Świata, Gdańska, S-w Punkt sprzedaży art. spożywczych (ogródek piwny)	Sebastian Sowiński, B. Nowikiewicz	5-19.09.2018	*	24.09.2018
11.	Zbigniew Zagrodny Pomorsko, B. Chrobrego 66 Sklep spożywczo-przemysłowy	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	5-19.09.2018	*	19.09.2018
12.	Netto Sp. z o.o. 1 Maja 10 S-w Sklep spożywczo-przemysłowy	Andrzej Kasprzycki, Da- nuta Chruściel	5-19.09.2018	*	20.10.2018. Na miejscu odstą- piono od czynności kontrol- nych.
13.	Jeronimo Martins Polska S.A. Okreźna 14, S-w Sklep spożywczo-przemysłowy	Sebastian Sowiński, B. Nowikiewicz	5-19.09.2018	*	14.09.2018
14.	Ilona Sapińska A. Krajowej 70, S-w Sklep spożywczy	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	11-25.09.2018	*	19.09.2018
15.	Katarzyna Regota Lipowa dz. nr 497/4 S-w Sklep spożywczy (ogródek piwny) (była Malina)	Andrzej Kasprzycki, Da- nuta Chruściel	6-22.10.2018	*	20.10.2018
16.	Tadeusz Jankowski Brody III Dywizji 22 Sklep spożywczo-przemysłowy	Sebastian Sowiński, B. Nowikiewicz	6-22.10.2018	*	18.10.2018



# HARMONOGRAM KONTROLI PUNKTÓW SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU 2018

17.	Katarzyna Regota Os. Konstytucji 3 Maja dz. nr 1769 S-w Sklep spożywczy (ogródek piwny)	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	6-22.10.2018	*	19.10.2018
18.	As PCK 4 S-w Sklep spożywczo-monopolowy	Andrzej Kasprzycki, D. Chruściel	6-22.10.2018	*	20.10.2018
19.	Beata Mazurek Wojska Polskiego 67/10 S-w Sklep spożywczy	Sebastian Sowiński, B. Nowikiewicz	6-22.10.2018	*	18.10.2018
20.	Karolina Trykacz (Brand) Okrężna 6, S-w Sklep monopolowy	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	6-22.10.2018	*	19.10.2018
21.	As Plac Ratuszowy 29 S-w Sklep spożywczo-monopolowy	Andrzej Kasprzycki, D. Chruściel	6-22.10.2018	*	20.10.2018
22.	Lidia Michalska Brody ul. III Dywizji 11/2 Sklep spożywczo-przemysłowy	Sebastian Sowiński, B. Nowikiewicz	6-22.10.2018	*	20.10.2018 Odstąpienie od czynności kontrolnych na miejscu - więcej niż dwie kontrole w ciągu 6 miesięcy.
23.	Czesław Grzeszyński Buków 60 Sklep spożywczo-przemysłowy	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	6-22.10.2018	*	19.10.2018
24.	Izabela Dzaman Sklep spożywczy Armii Krajowej 65 S-w	Andrzej Kasprzycki, D. Chruściel	29 listopad-13 grudnia 2018	*	10.12.2018
25.	PKN Orlen Przyłączna S-w	Sebastian Sowiński, B. Nowikiewicz	29 listopad -13 grudnia 2018	*	05.12.2018

# HARMONOGRAM KONTROLI PUNKTÓW SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU 2018

26.	Elżbieta Tartowska Kalsk 1 A Sklep spożywczy	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	29 listopad- 13 grudnia 2018	*	10.12.2018
27.	Dorota Złamańska Pomorsko, Sulechowska 17B Sklep spożywczo-przemysłowy (ogródek piwny)	Andrzej Kasprzycki, D, Chruściel	29 listopad -13 grudnia 2018	*	10.12.2018
28.	Renata Kacprzyk Kije 63 Pijalnia Piwa	Sebastian Sowiński, B. Nowikiewicz	29 listopad -13 grudnia 2018	*	05.12.2018
29	Drinks Mieszka I 4/1, S-w Sklep monopolowy	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	29 listopad -13 grudnia 2018	*	10.12.2018
30.	Ewa Chmiel MAXX Os. Zacisze 12 S-w Sklep monopolowy	Andrzej Kasprzycki, D, Chruściel	29 listopad- 13 grudnia 2018	*	10.12.2018
31.	Awrangijb Talukder A. Krajowej 22, S-w Bar Piramida	Sebastian Sowiński, B. Nowikiewicz	29 listopad-13 grudnia 2018	*	05.12.2018
32.	Elżbieta Patan Kłępsk 25 Sklep spożywczo -przemysłowy	Andrzej Banaszek, Anna Kukwa	29 listopad -13 grudnia 2018	*	10.12.2018

Państwowa Agencja  
Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych

Warszawa, dn. 10 stycznia 2019 r.

ANA/44/DPR/AS/2018

W nawiązaniu do pisma, przesłanego do Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych drogą elektroniczną w dniu 2 stycznia 2019 r., uprzejmie informujemy, co następuje:

Zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym „W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, **jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób**, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i **innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej**”.

Żeby prawidłowo dokonać analizy tego przepisu pod kątem dostępu radnego do dokumentacji gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych należy przywołać pojęcie „dóbr osobistych”. Ustawodawca w tym zakresie posłużył się tzw. definicją zakresową, nie precyzując dokładnie, czym są dobra osobiste, ale podając ich przykłady. I tak art. 23 Kodeksu cywilnego stanowi, że „Dobra osobiste człowieka, jak w szczególności zdrowie, wolność, cześć, swoboda sumienia, nazwisko lub pseudonim, wizerunek, tajemnica korespondencji, nietykalność mieszkania, twórczość naukowa, artystyczna, wynalazcza i racjonalizatorska, pozostają pod ochroną prawa cywilnego niezależnie od ochrony przewidzianej w innych przepisach”. *Kolejnym dobrem osobistym wymienionym w art. 23 k.c. jest cześć, która według M. Pazdana obejmuje dwa aspekty, a to: aspekt wewnętrzny, inaczej zwany godnością osobistą, obejmującą zarówno wyobrażenie człowieka o własnej wartości i oczekiwanie na szacunek ze strony innych ludzi, oraz aspekt zewnętrzny, czyli dobre imię, renomę i dobrą opinię innych ludzi, szacunek, jakim się cieszy osoba w swoim środowisku (...)* (Kalus, Stanisława. Art. 23. W: Kodeks cywilny. Komentarz. Tom I. Część ogólna (art. 1-125). Wolters Kluwer Polska, 2018). Warto również wskazać, że w doktrynie od dawna przyjmuje się, że prywatność, jako wartość podlegająca ochronie konstytucyjnej, stanowi niewymienione w otwartym katalogu z art. 23 Kodeksu cywilnego dobro osobiste: *Z istoty zmienności katalogu dóbr osobistych wynika, że wraz ze zmianami stosunków społecznych mogą pojawiać się i znikać pewne dobra osobiste podlegające ochronie prawnej. W trakcie zmian stosunków społecznych doktryna i orzecznictwo uznały za podlegające ochronie dobra osobiste (niewymienione w art. 23), m.in. takie jak: prawo najbliższej rodziny do pochowania osoby zmarłej oraz do pamięci o niej, prawo do spokojnego korzystania z mieszkania, intymności i prywatności życia, płci*

*człowieka i inne.* (Dmowski, Stanisław i Trzaskowski, Roman. Art. 23. W: Kodeks cywilny. Komentarz. Księga pierwsza. Część Ogólna. Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, 2014).

Z powyższego wynika, że ujawnienie radnemu dokumentacji z postępowania przed gminną komisją, nawet po jej zanonimizowaniu, może naruszać dobra osobiste osoby, wobec której prowadzona była (lub jest) procedura dotycząca zobowiązaniu do poddania się leczenia odwykowego, każdy bowiem ma prawo do ochrony sfery prywatności i intymności. Dotyczy to również osób, które nie były bezpośrednim podmiotem procedury, ale ich relacje zostały zawarte w protokołach gminnych komisji, np. małżonków tych osób lub ich dzieci. Wobec powyższego wydaje się, że gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych mogłaby odmówić okazania radnemu dokumentacji z prowadzonych postępowań. Jednakże wszelkie pozostałe dokumenty, nie dotyczące procedury zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu gminna komisja powinna okazać radnym, występującym w trybie art. 24 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym. Odpowiedź do radnego powinna uwzględniać powyższe rozważania, gminna komisja musi bowiem uzasadnić w sposób wyczerpujący odmowę udzielenia dostępu.

Z poważaniem  
Aleksandra Szczęsna  
Specjalista  
Dział Prawny  
Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
Al. Jerozolimskie 155  
02-326 Warszawa  
Tel.: 22-25-06-366



Administratorem danych osobowych jest Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, mająca siedzibę w Warszawie (02-326) przy ul. Aleje Jerozolimskie 155. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Więcej informacji znajdą Państwo na stronie [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl) w zakładce ochrona danych osobowych (RODO).

**WNIOSEK- WZÓR**

Imię , nazwisko i adres  
PESEL  
Wnioskodawcy

Sulechów, data.....

**Gminna Komisja Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych  
w Sulechowie**

Wnoszę o wszczęcie postępowania o zobowiązanie do leczenia odwykowego mojego (stopień pokrewieństwa lub inne określenie) .....(imię i nazwisko, data urodzenia, imię ojca, adres zamieszkania).

NN nadużywa alkoholu od ...lat. Pije ciągami trwającymi ok. ...., z przerwami trwającymi ... / prawie codziennie od ..... Upija się w samotności, po kilka razy dziennie, sprowadza towarzystwo do domu. NN w związku z nadużywaniem alkoholu:

- 1) Powoduje rozkład życia rodzinnego
- 2) Systematycznie zakłóca spokój i porządek publiczny,
- 3) Demoralizuje nieletnich .
- 4) Uchyła się od obowiązku zaspokajania rodziny
- 5)Znęca się nad członkami rodziny w taki sposób, że...(awantury, wyzwiska, groźby, demolowanie mieszkania, nie łoży na utrzymanie swoje i domu)

(We wniosku należy uwzględnić przynajmniej jeden z czterech w.w punktów i pokrótce opisać, jeżeli wszystkie punkty występują to wymienić wszystkie i pokrótce opisać).

NN nie podejmował /podejmował leczenie odwykowe – z jakim skutkiem?

Obecnie nie chce podjąć leczenia odwykowego dobrowolnie.

Świadkowie ( 1 – 2 osoby, mogą to być członkowie rodziny)

- 1) Imię nazwisko, dokładny adres

Podpis

.....

Sulechów dnia.....

## NOTATKA Z ROZMOWY

z osobą zgłoszona

**do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie**

działającej na podstawie Zarządzenia nr 0050.79.2019 Burmistrza Sulechowa w sprawie Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

Skład zespołu motywującego :

1.Przewodniczący.....

2.Członek.....

3.Członek.....

**Zaproszony (a) na spotkanie z Komisją:**

Imię.....Nazwisko.....

Urodzony(a).....w.....

Adres zamieszkania.....

PESEL .....w przypadku gdy dana osoba nie posiada numeru PESEL seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

**W trakcie przeprowadzonej rozmowy oświadczył (a):**

Sytuacja rodzinna.....

Sytuacja zawodowa.....

Sytuacja związana z pićem alkoholu.....

.....  
.....  
.....  
.....

Sytuacje przemocy domowej (jeżeli występują).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ewentualne podejmowane próby zerwania z piciem alkoholu .....  
.....  
.....  
.....  
.....

UWAGI:

.....

PODPIS ROZMÓWCY

**ZALECENIA** Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

PODPIS ROZMÓWCY:.....

.....  
Imię i nazwisko

Sulechów, dnia.....

.....  
Adres zamieszkania/adres do korespondencji

.....  
PESEL lub gdy uczestnik postępowania nie posiada  
nr i seria dowodu tożsamości

## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby toczącego się postępowania wyjaśniającego/leczenia odwykowego.

.....  
podpis uczestnika postępowania



Sulechów, dnia.....

## OŚWIADCZENIE

### Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

działającej na podstawie Zarządzenia nr 0050.79.2019 Burmistrza Sulechowa w sprawie Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

Skład zespołu :

1. Przewodniczący.....
2. Członek.....
3. Członek.....
4. Członek.....
5. Członek.....
6. Członek.....

Dnia.....

#### Zakończono postępowanie wobec:

Imię.....Nazwisko.....

Urodzony(a).....w.....

Adres zamieszkania.....  
.....

Z powodu

.....  
.....  
.....

UWAGI:.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji:

1..... 4.....

2..... 5.....

3..... 6.....

Sulechów, dnia.....

## OŚWIADCZENIE

### Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

działającej na podstawie Zarządzenia nr 0050.79.2019 Burmistrza Sulechowa w sprawie Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie

Skład zespołu motywującego :

1.Przewodniczący.....

2.Członek.....

3.Członek.....

#### Zaproszony (a) na spotkanie z Komisją:

Imię.....Nazwisko.....

Urodzony(a).....w.....

Adres

zamieszkania.....

PESEL .....w przypadku gdy dana osoba nie posiada numeru PESEL seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

#### zaproszony(a) na spotkanie z GKRPA:

**NIE ZGŁOSIŁ SIĘ**

UWAGI:

**ZALECENIA Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulechowie:**

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....