

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Radosław
Murkowski; Gmina Sulechów,
Przewodniczący Rady Miejsk.
Data: 2025.07.22 12:20:42 CEST

z dnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami gminy Sulechów w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok”.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie budżet Gminy Sulechów na 2026 rok w części przeznaczonej na zadania zgłoszone przez mieszkańców w kwocie 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

§ 3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Sulechów w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok” określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych etapów czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok określa harmonogram konsultacji, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Anna Kowalska-Kasprzak

RADCA PRAWNY

22.01.2025r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia.....2025 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Sulechów w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok”

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz mając na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej i chęć stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Sulechów w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok.

2. Budżet obywatelski obejmuje przeznaczenie części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Sulechów na 2026 rok w kwocie 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań stanowiących zadania własne Gminy Sulechów, zwane dalej „zadaniami”.

3. Zgłaszanym zadaniem może być inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do pozytywnego rozwoju Gminy Sulechów. Inicjatywą obywatelską mogą być objęte zadania:

1) inwestycyjne polegające na budowie lub modernizacji elementu infrastruktury gminnej bądź zakupie inwestycyjnym, o wartości od 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych) do 75.000 brutto (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych);

2) społeczne obejmujące w szczególności zadania nieinwestycyjne, bieżące, o charakterze prospołecznym, kulturalnym, sportowym, edukacyjnym, zdrowotnym o wartości od 3.000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych) do 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

4. Z kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski, o której mowa w ust. 2, środki w wysokości 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) przeznacza się na realizację zadań o charakterze inwestycyjnym, środki w wysokości 50.000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) przeznacza się na realizację zadań o charakterze społecznym.

§ 2. 1. Budżet obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) składanie przez mieszkańców gminy Sulechów propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
- 2) weryfikacja złożonych propozycji,
- 3) publikacja zakwalifikowanych propozycji,
- 4) głosowanie mieszkańców gminy Sulechów nad zakwalifikowanymi propozycjami,
- 5) ustalenie wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie Burmistrzowi Sulechowa listy rekomendowanych zadań,
- 6) ogłoszenie wyników konsultacji.

2. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 3. 1. Ogłoszenie o naborze projektów zadań podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej:

- 1) www.bip.sulechow.pl – Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sulechów,
- 2) www.sulechow.pl – strony internetowej Gminy Sulechów.

2. Formularz zgłoszenia zadania udostępnia się na stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl, w terminie wynikającym z Harmonogramu Konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, który zawiera:

- 1) tytuł – nazwę zadania,
- 2) lokalizację zadania – dokładny adres (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu) względnie numer ewidencyjny działki,
- 3) informacje o osobie zgłaszającej zadanie: imię i nazwisko, adres zamieszkania,
- 4) opis zadania – krótki opis zadania ze wskazaniem potrzeby jego realizacji oraz spodziewanych efektów realizacji,
- 5) szacunkowy koszt realizacji – przewidywany koszt całkowity realizacji zadania (brutto),
- 6) klauzulę informacyjną.

3. Do formularza, o którym mowa w ust. 2, załącza się odwzorowanie cyfrowe listy mieszkańców popierających zadanie w liczbie, o której mowa w § 4 ust. 3. Lista mieszkańców popierających zadanie ma zawierać:

- 1) oświadczenie o poparciu zadania,
- 2) imię i nazwisko,
- 3) adres zamieszkania,
- 4) własnoręczny podpis mieszkańca popierającego zadanie,
- 5) oświadczenie o posiadaniu statusu mieszkańca gminy Sulechów,
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.

4. Do formularza, o którym mowa w ust. 2, można załączyć dodatkową dokumentację dotyczącą zadania, np. kosztorys szacunkowy, mapy, zdjęcia lub inne materiały pomocne do zaopiniowania projektu.

5. W celu umożliwienia złożenia projektu zadania, w terminie wynikającym z Harmonogramu Konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udostępnia się także mieszkańcom stanowisko komputerowe do złożenia projektu zadania w formie elektronicznej w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, w godzinach pracy (poniedziałek: 7:15-16:00, wtorek-czwartek: 7:15-15:15, piątek: 7:15-14:30).

§ 4. 1. Projekt zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić mieszkaniec gminy Sulechów.

2. Mieszkaniec może złożyć maksymalnie trzy propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok.

3. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 10 mieszkańców gminy Sulechów.

Rozdział 3.

Rodzaje zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego oraz weryfikacja zgłoszonych projektów zadań

§ 5. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego może być finansowane zadanie należące do zadań własnych gminy.

2. Zadania inwestycyjne muszą być zlokalizowane wyłącznie na terenach stanowiących własność Gminy Sulechów, należących do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Sulechów, bądź na terenach, do których Gmina Sulechów posiada inny tytuł prawny, nieobciążonych na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zadań inwestycyjnych dotyczących obiektów oświatowych, możliwa jest realizacja jedynie zadania o charakterze ogólnodostępnym.

§ 6. Burmistrz Sulechowa prowadzi, w formie elektronicznej, rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłaszanych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok.

§ 7. 1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań podlegają weryfikacji pod kątem ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych, których dokonuje powołany przez Burmistrza Sulechowa Zespół Weryfikujący, według kryteriów określonych w niniejszej uchwale.

2. W skład Zespołu Weryfikującego wchodzi trzech przedstawicieli Rady Miejskiej w Sulechowie oraz trzech przedstawicieli Burmistrza Sulechowa.

§ 8. 1. W przypadku, gdy formularz zgłoszenia zadania nie spełnia wymogów formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony, Zespół Weryfikujący wzywa wnioskodawcę pisemnie do uzupełnienia braków w terminie 4 dni roboczych, od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku, gdy brak polega na niepodaniu adresu wnioskodawcy, pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia. Nieuzupełnienie zgłoszenia w określonym wyżej terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

2. Projekt zadania, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji formalnej, poddawany jest weryfikacji, której dokonuje się:

1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem, poprzez analizę, czy:

- a) projekt nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących, w tym aktów prawa miejscowego,
- b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Sulechów,

2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu zadania poprzez analizę, czy:

- a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
- b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy Sulechów,
- c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Gminie Sulechów na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
- d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
- e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego,

3) poprzez sprawdzenie:

- a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, czy projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
- b) rzeczywistego kosztu realizacji, tj. w przypadku kalkulacji danego zadania należy wziąć pod uwagę koszty poniesione na realizację całego projektu, m. in. na opracowanie dokumentacji projektowej, wykonawstwo, wydatki związane z uzyskaniem pozwoleń, zezwoleń na budowę itp.
- c) zgodności szacunkowych kosztów realizacji, określonych w propozycji zadania, z rzeczywistymi kosztami realizacji zadania.

3. Zespół Weryfikujący jest uprawniony do weryfikacji kosztów realizacji zadań deklarowanych w zgłoszonych propozycjach.

4. Zespół Weryfikujący sporządza ostateczną listę propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4, umieszczając na niej zadania, które - według oceny Zespołu Weryfikującego - spełniają wszystkie kryteria określone w ust. 2, w terminie ustalonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Koszty realizacji zadań podlegających umieszczeniu na liście Zespół Weryfikujący określa samodzielnie, chyba że koszty zadeklarowane w propozycji zadania nie budzą zastrzeżeń.

5. Decyzja o niedopuszczeniu propozycji zadania do głosowania przez Zespół Weryfikujący zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Zespołu Weryfikującego. W przypadku podjęcia przez Zespół Weryfikujący decyzji o niedopuszczeniu propozycji zadania do głosowania, wnioskodawcy przysługuje odwołanie od tej decyzji do Burmistrza Sulechowa. Odwołanie składa się, w terminie 5 dni od otrzymania decyzji Zespołu Weryfikującego. Decyzja Burmistrza Sulechowa o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

6. Ostateczna lista propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4 oraz lista nieuwzględnionych propozycji zadań, jest publikowana stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl.

§ 9. Ustalenie kolejności zadań na elektronicznej ankiecie do głosowania następuje na podstawie kolejności ich zgłoszenia.

Rozdział 4.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 10. Zadania do realizacji są wybierane w głosowaniu jawnym.

§ 11. Głosowanie mieszkańców gminy Sulechów nad wyborem zadania do realizacji odbywa się zgodnie z Harmonogramem konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się z użyciem ankiety do głosowania w formie elektronicznej poprzez prawidłowe wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl.

2. W celu umożliwienia złożenia ankiety, o której mowa w ust. 1, w terminie wynikającym z Harmonogramu Konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udostępnia się także mieszkańcom stanowisko do głosowania w formie elektronicznej w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, w godzinach pracy (poniedziałek: 7:15-16:00, wtorek-czwartek: 7:15-15:15, piątek: 7:15-14:30).

§ 13. 1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest mieszkaniec gminy Sulechów.

2. Głosowanie polega na dokonaniu wyboru przez mieszkańca w ankiecie do głosowania tylko jednego zadania, zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok, poprzez jego zaznaczenie.

3. Mieszkaniec gminy Sulechów może zagłosować tylko jeden raz.

§ 14. Ankieta do głosowania w formie elektronicznej zawiera:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) nazwy zadań,
- 4) klauzulę informacyjną,
- 5) oświadczenie o posiadaniu statusu mieszkańca gminy Sulechów,
- 6) oświadczenie, że jest to pierwszy głos oddany w konsultacjach.

§ 15. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych, na każdy z projektów zadań.

§ 16. 1. Zespół Weryfikujący ustala wyniki głosowania mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego i sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania.

2. Do realizacji zostaną przyjęte zadania, które uzyskają największą liczbę głosów w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Sulechów na 2026 rok. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadania na liście ustali Zespół Weryfikujący poprzez głosowanie.

3. Propozycje zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, ujęte zostaną w Budżecie Gminy Sulechów na 2026 rok, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2026 rok.

§ 17. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości za pośrednictwem stron internetowych Gminy Sulechów, tj.: www.bip.sulechow.pl i www.sulechow.pl.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 2025 r.

HARMONOGRAM KONSULTACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY SULECHÓW NA 2026 ROK	
Od 1 września do 19 września 2025 r.	Składanie przez mieszkańców Gminy Sulechów propozycji zadań do budżetu obywatelskiego
Od 22 września do 31 października 2025 r.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań
Do 5 listopada 2025 r.	Publikacja zakwalifikowanych propozycji zadań
Od 6 listopada do 24 listopada 2025 r.	Głosowanie mieszkańców Gminy Sulechów nad zakwalifikowanymi propozycjami zadań
Do 3 grudnia 2025 r.	Ustalenie zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie ich Burmistrzowi Sulechowa
Do 8 grudnia 2025 r.	Ogłoszenie wyników konsultacji

UZASADNIENIE

Budżet obywatelski, zwany również partycypacyjnym, jest demokratycznym procesem, w ramach którego mieszkańcy współdecydują o wydatkach publicznych. Jego istotą jest to, że najwyżej ocenione przez mieszkańców projekty zadań, które mieszczą się w kwocie zarezerwowanej na ten cel, są przeznaczane do realizacji w ramach budżetu gminy (wynik głosowania mieszkańców jest wiążący).

Budżet obywatelski to szansa rzeczywistego i bezpośredniego współdecydowania o tym, na co zostanie wydana część budżetu gminy. Daje on możliwość zgłaszania i promowania własnych ciekawych pomysłów, poznawania potrzeb mieszkańców, upowszechnianie wiedzy o zadaniach własnych gminy, przyczyniających się do poprawienia jej funkcjonowania.

Celem wprowadzenia przedmiotowej uchwały jest aktywizacja społeczności lokalnej, pogłębianie zaufania mieszkańców do samorządu lokalnego i jego przedstawicieli, jak również budowa kapitału społecznego Gminy Sulechów.