

Olaf Kolasa
ul. Spokojna 7
66-100 Sulechów
Tel.: 511 891 488

URZĄD MIEJSKI Nr 26249		RGOK	OR
B	W P Ł Y N Ę Ł O		SK
ZB	KANCELARIA OGÓLNA		ZP
AZ	i. zał. 09. 11. 2023		IZD
PW			ZPB
OPS	podpis przyj.	podpis dekret	GKR
SG	AW	US	ISO
	BZ	RP	PI
	SM	PR	OS

Sulechów, dnia 7 listopada 2023 roku

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Miasta Sulechów
Sz.P. Radosław Murkowski
Plac Ratuszowy 6
66-100 Sulechów

Szanowny Panie Przewodniczący,

W imieniu młodzieży z miasta Sulechów, zwracam się do Pana z uprzejmą prośbą o pozwolenie i pomoc w utworzeniu Młodzieżowej Rady Miasta Sulechów. Swoją prośbę motywuję faktem wysokiego poparcia wśród młodych mieszkańców dla tej inicjatywy. Założenie rady młodzieżowej z pewnością pozytywnie wpłynie na aktywność młodych obywateli oraz ułatwi edukowanie ich w zakresie działalności samorządów lokalnych. Ponadto, jej działalność pozytywnie wpłynie na relację władz miasta z młodzieżą szkolną oraz zdecydowanie przybliży potrzeby tej grupy społecznej.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem,

Olaf Kolasa

Załączniki:

- lista podpisów poparcia
- projekt statutu Młodzieżowej Rady Miasta Sulechów
- materiały Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem



STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA SULECHÓW

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Sulechów, zadania Młodzieżowej Rady Miasta Sulechów, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miasta Sulechów, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Miasta Sulechów. Młodzieżowa Rada Miasta Sulechów jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Sulechów.
2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Miasta Sulechów;
 - b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Miasta Sulechów;
 - c. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miasta Sulechów;
 - d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Sulechów;

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja Rady;
 - b. przestrzeganie Statutu;
 - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
 - d. wykonywanie uchwał Rady;
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miasta;
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miasta, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - d. uczestnictwo w obradach Rady Miasta;
3. Rada ma prawo:
 - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
 - b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie Sulechów,

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. 2 Wiceprzewodniczących Rady;
 - c. Sekretarz;
 - d. Skarbnik.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek min. 8 Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium;
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
10. Do zadań Skarbnika należy:
 - a. sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
 - b. sporządzanie regularnych raportów z budżetu Rady;
11. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
 - a. kultury;
 - b. sportu;
 - c. oświaty;
 - d. inne komisje powoływane podczas sesji Rady;

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba posiadająca doświadczenie w działalności samorządowej.

Wybór członków Rady

§ 7

1. Członkowie Rady wybierani są przez Burmistrza spośród młodzieży zamieszkałej teren Gminy Sulechów na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 października każdego roku.
2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. w dniu wyboru nie ukończyła 20 lat;
 - b. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie Gminy Sulechów;
3. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady;
 - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Sulechów;
 - d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
 - e. rozpoczęcia postępowania karnego wobec Radnego;
4. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu:
 - a. nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b. rażącego naruszenia Statutu;
5. W miejsce Radnego, którego mandat wygaś lub Radnego, który został odwołany, Burmistrz niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.



■ Korzyści dla młodych

Młodzież poprzez działalność w młodzieżowych radach:

- ✓ **Zyskuje wpływ na tworzenie prawa na szczeblu lokalnym**
- ✓ **Ma możliwość nabywania unikalnych kompetencji i zdobywania doświadczenia od najmłodszych lat**
- ✓ **Uczy się współodpowiedzialności za dobro wspólne**
- ✓ **Współuczestniczy w kształtowaniu i promocji postaw obywatelskich**
- ✓ **Zyskuje nowe pola aktywności oraz nowe możliwości działania**
- ✓ **Ma możliwość pokazania się jako ekspert lub lider społeczności lokalnej**
- ✓ **Nawiązuje relacje z przedstawicielami władz lokalnych**
- ✓ **Ma okazję do pozyskania pogłębionej wiedzy na temat potrzeb, problemów i oczekiwań poszczególnych grup społecznych**
- ✓ **Zyskuje możliwość zaprezentowania władzy poglądów, pomysłów i interesów młodzieży**
- ✓ **Nabywa wiedzę o tym, w jaki sposób pracują lokalne władze**

■ Korzyści dla samorządów

Dlaczego samorządowcy powinni wspierać młodzieżowe rady?

- ✓ **Zaangażowanie młodzieży podnosi jakość stanowionego prawa, które w większym stopniu uwzględnia interesy młodych mieszkańców**
- ✓ **Młodzieżowe rady poprawiają komunikację i przepływ informacji między władzami a młodzieżą**
- ✓ **Dialog z młodzieżowymi radami daje możliwość pozyskania pogłębionej wiedzy na temat potrzeb, problemów i oczekiwań lokalnej młodzieży**
- ✓ **Młodzież mająca okazję do dyskusji z władzą samorządową odczuwa silniejszą identyfikację ze swoim regionem i jego społecznością**
- ✓ **Młodzieżowe rady to budowanie kapitału ludzkiego i społecznego na szczeblu lokalnym**
- ✓ **Działalność młodzieżowych rad poprawia wizerunek i transparentność władz lokalnych oraz zwiększa zaufanie obywateli do administracji lokalnej**

