*Projekt*

#### UCHWAŁA Nr …….

#### Rady Miejskiej w Sulechowie

#### z dnia ………. 2023 roku

#### w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

#### Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) uchwala się, co następuje:

#### § 1. 1. Grupa co najmniej 300 mieszkańców Gminy Sulechów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sulechowie, zwanej dalej "Radą", może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

#### 2. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których przepisy ustawowe zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

#### § 2. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zbieraniem poparcia projektu uchwały oraz jego wniesieniem do Rady wykonuje Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem". /*do Komitetu były jakieś rozstrzygnięcia nadzorcze*

#### 2. Komitet występuje pod nazwą „Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały”, uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

#### 3. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 osób spełniających wymogi określone w § 1, które złożyły oświadczenie o utworzeniu Komitetu zawierające: imiona, nazwiska, *adresy* i podpisy osób tworzących Komitet. *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały). / wydaje mi się, że do adresów też było rozstrzygnięcie nadzorcze, że nie mogą być…*

#### 4. W oświadczeniu o utworzeniu Komitetu jego członkowie mogą wskazać Pełnomocnika Komitetu oraz siedzibę Komitetu. Komitet może także wskazać Zastępcę Pełnomocnika.

#### 5. Pełnomocnik reprezentuje Komitet we wszystkich sprawach związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym pełni funkcję przedstawiciela wnioskodawcy projektu w procedurze uchwałodawczej dotyczącej projektu stanowiącego przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Zastępca Pełnomocnika, jeżeli został wskazany, wykonuje obowiązki Pełnomocnika w czasie jego nieobecności oraz czynności w zakresie powierzonym przez Pełnomocnika.

#### § 3. Projekt uchwały powinien odpowiadać zasadom techniki prawodawczej, w szczególności powinien zawierać:

#### 1) tytuł;

#### 2) podstawę prawną;

#### 3) postanowienia merytoryczne;

#### 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały;

#### 5) uzasadnienie wraz ze wskazaniem ewentualnych źródeł finansowania.

#### § 4. 1. Od dnia złożenia oświadczenia o utworzeniu Komitetu można zbierać podpisy poparcia pod projektem uchwały oraz prowadzić promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

#### 2. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy informowaniu o treści projektu uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, wyjaśnianiu przez Komitet potrzeby i celu projektu oraz zachęcaniu do jego poparcia.

#### 3. Kampania promocyjna może polegać w szczególności na:

#### 1) organizowaniu przez Komitet spotkań i debat dotyczących treści projektu i jego skutków;

#### 2) umieszczaniu plakatów i haseł dotyczących obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;

#### 3) prowadzeniu strony internetowej informującej o działalności Komitetu, zbieraniu podpisów i treści projektu

#### uchwały.

#### 3. Materiały związane z kampanią promocyjną powinny zawierać wyraźne oznaczenie Komitetu, od którego pochodzą.

#### § 5. 1. Poparcie projektu uchwały następuje przez złożenie własnoręcznego podpisu na wykazie osób popierających projekt uchwały, zawierającym imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania udzielającego poparcia*. (Wzór wykazu określa załącznik nr 2 do uchwały). /tu nie może być Pesel*

#### 2. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. / *czy dodać również elektroniczne zbieranie podpisów? Dopuszcza się możliwość uruchamiania inicjatywy uchwałodawczej w postaci elektronicznej, a w szczególności zbierania poparcia projektu uchwały w taki sposób, aby oprócz utrwalenia poparcia jako papierowego wykazu, o którym mowa w ust. 1, możliwe było utrwalenie poparcia w postaci elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.*

#### 3. Do liczby prawidłowo złożonych podpisów dolicza się liczbę członków Komitetu.

#### § 6. 1. Po zebraniu niezbędnej liczby podpisów mieszkańców popierających projekt, Komitet składa Przewodniczącemu Rady wniosek do Rady o rozpatrzenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Do wniosku Komitet załącza:

#### 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu,

#### 2) projekt uchwały,

#### 3) wykazy zawierające podpisy osób popierających inicjatywę.

#### 2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów obywateli, Przewodniczący Rady zwraca się do Burmistrza Gminy Sulechów z prośbą o weryfikację, czy jest złożona wymagana liczba podpisów mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady. / *czy tu?: Przewodniczący Rady przekazuje wniosek Burmistrzowi w terminie 14 dni od daty jego wpływu do Rady celem analizy w szczególności: kompletności i poprawności wykazu podpisów popierających projekt uchwały, zaopiniowania projektu uchwały pod względem formalnoprawnym, weryfikacji posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady Miejskiej przez mieszkańców podpisanych pod projektem uchwały oraz możliwości finansowania przedsięwzięcia. Takie rozwiązanie także dopuścił NSA w sprawie II SA/Ol 47/19*

#### 3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oświadczenia o utworzeniu Komitetu, niespełniania przez projekt wymogów określonych w § 3 lub braku poparcia co najmniej 300 mieszkańców Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, wzywa Komitet do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, z zastrzeżeniem, że ich nieusunięcie spowoduje odmowę przyjęcia wniosku przez Radę.

#### 4. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Rada podejmuje uchwałę o odmowie przyjęcia wniosku o rozpatrzenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

#### § 7. Jeżeli wniosek o rozpatrzenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej został złożony prawidłowo Przewodniczący Rady wprowadza do porządku sesji projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej z zachowaniem 3-miesięcznego terminu liczonego od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

#### § 8. *W przypadku niezebrania poparcia wymaganej liczby mieszkańców Komitet przekazuje Burmistrzowi Gminy Sulechów wykazy zawierające podpisy obywateli popierających projekt celem ich zniszczenia.*

#### § 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województw Lubuskiego.

Załącznik Nr 1

do Uchwały…

**OŚWIADCZENIE**

o utworzeniu Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską w Sulechowie uchwały:

…………………………………………………………………………………………………………..

(pełny tytuł uchwały)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Imię (Imiona) i Nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Siedzibą Komitetu jest (jeśli Komitet wskazał): …………………………………………………………

 (adres)

Pełnomocnikiem Komitetu jest (jeśli Komitet wskazał): ……………………………………………..

 (imię i nazwisko)

Zastępcą Pełnomocnika Komitetu jest (jeśli Komitet wskazał):……………………………………….

 (imię i nazwisko)

Załącznik Nr 2

do Uchwały…

…………………………………………………..

(nazwa Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej)\*

**UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY**, w tym do wprowadzania w nim autopoprawek:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(tytuł projektu uchwały)\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Imię (Imiona) i Nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |

\* Na każdej karcie wykazu zawierającego podpisy osób popierających projekt musi znajdować się nazwa Komitetu inicjatywy uchwałodawczej i tytuł projektu uchwały, któremu udzielane jest poparcie.