

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego
Gminy Sulechów na 2023 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r. poz. 559, 583) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Sulechów w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2023 rok”.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie budżet Gminy Sulechów na 2023 rok w części przeznaczonej na zadania zgłoszone przez mieszkańców, w kwocie 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sulechów w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2023 rok”, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2023 rok określa harmonogram konsultacji, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Anna Kowalska-Kasprzak

RADCA PRAWNY 8.04.2022 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sulechów w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2023 rok”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz mając na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej i chęć stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, określa się sposób i tryb tworzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2023 rok.

2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Sulechów na 2023 rok w kwocie 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań stanowiących zadania własne Gminy Sulechów, zwane dalej „zadaniami”.

3. Zgłaszanym zadaniem może być inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do pozytywnego rozwoju Gminy Sulechów. Inicjatywą obywatelską mogą być objęte zadania inwestycyjne polegające na budowie lub modernizacji elementu infrastruktury gminnej bądź zakupie inwestycyjnym, o wartości wyższej niż 10.000 zł brutto.

§ 2. 1. Budżet obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) składanie przez mieszkańców Gminy Sulechów propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) weryfikacja złożonych propozycji;
- 3) publikacja zakwalifikowanych propozycji;
- 4) głosowanie mieszkańców Gminy Sulechów nad zakwalifikowanymi propozycjami;
- 5) ustalenie wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie Burmistrzowi Sulechowa listy rekomendowanych zadań;
- 6) ogłoszenie wyników konsultacji.

2. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 3. 1. Projekt zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Sulechów.

2. Formularz zgłoszenia zadania udostępnia się na stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl, w terminie wynikającym z Harmonogramu Konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2023 rok, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, który zawiera:

- 1) tytuł – nazwa zadania;
- 2) lokalizację zadania – dokładny adres (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu) względnie, numer ewidencyjny działki;
- 3) informacje o osobie zgłaszającej zadanie: imię i nazwisko, adres zamieszkania;
- 4) opis zadania – krótki opis zadania ze wskazaniem potrzeby jego realizacji oraz spodziewanych efektów realizacji;
- 5) szacunkowy koszt realizacji – przewidywany koszt całkowity realizacji zadania (brutto);
- 6) klauzulę informacyjną.

3. Do formularza, o którym mowa w ust. 2, załącza się odwzorowanie cyfrowe listy mieszkańców popierających zadanie w liczbie, o której mowa w § 4. Lista mieszkańców popierających zadanie musi zawierać:

- 1) oświadczenie o poparciu zadania;
- 2) imię i nazwisko;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) własnoręczny podpis mieszkańca popierającego zadanie.

4. Do formularza, o którym mowa w ust. 2, można załączyć dodatkową dokumentację dotyczącą zadania, np. kosztorys szacunkowy, mapy, zdjęcia lub inne materiały pomocne do zaopiniowania projektu.

5. Każdy mieszkaniec może złożyć maksymalnie trzy propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2023 rok.

§ 4. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 10 mieszkańców Gminy Sulechów.

§ 5. Ogłoszenie o naborze projektów zadań podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej:

- 1) www.bip.sulechow.pl – Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sulechów;
- 2) www.sulechow.pl – strony internetowej Gminy Sulechów.

§ 6. W celu umożliwienia złożenia projektu zadania, w terminie wynikającym z Harmonogramu Konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2023 rok, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udostępnia się mieszkańcom stanowisko do złożenia projektu zadania w formie elektronicznej w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, w godzinach pracy (poniedziałek: 7:15-16:00, wtorek-czwartek: 7:15-15:15, piątek: 7:15-14:30).

Rozdział 3.

Rodzaje zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego oraz weryfikacja zgłoszonych projektów zadań

§ 7. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego może być finansowane zadanie należące do zadań własnych gminy.

2. Zadania inwestycyjne muszą być zlokalizowane wyłącznie na terenach stanowiących własność Gminy Sulechów, należących do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Sulechów, bądź na terenach, do których Gmina Sulechów posiada inny tytuł prawny, nieobciążonych na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zadań inwestycyjnych dotyczących obiektów oświatowych, możliwa jest realizacja jedynie zadania o charakterze i na terenie ogólnodostępnym.

§ 8. Burmistrz Sulechowa prowadzi, w formie elektronicznej, rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłaszanych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2023 rok.

§ 9. 1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań podlegają weryfikacji pod kątem ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych, których dokonuje powołany przez Burmistrza Sulechowa Zespół Weryfikujący, według kryteriów określonych w niniejszej uchwale.

2. W skład Zespołu Weryfikującego wchodzi: trzech przedstawicieli Rady Miejskiej w Sulechowie oraz trzech przedstawicieli Burmistrza Sulechowa.

§ 10. 1. W przypadku, gdy formularz zgłoszenia zadania nie spełnia wymogów formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony, Zespół Weryfikujący wzywa wnioskodawcę pisemnie do uzupełnienia braków w terminie 4 dni roboczych, od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku, gdy brak polega na niepodaniu adresu wnioskodawcy, pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia. Nieuzupełnienie zgłoszenia w określonym wyżej terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

2. Projekt zadania, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji formalnej, poddawany jest weryfikacji, której dokonuje się:

- 1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem, poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących, w tym aktów prawa miejscowego,
 - b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Sulechów,
- 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu zadania poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
 - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy Sulechów,
 - c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Gminie Sulechów na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
 - d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
 - e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego,

3) poprzez sprawdzenie:

- a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, czy projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
- b) rzeczywistego kosztu realizacji, tj. w przypadku kalkulacji danego zadania należy wziąć pod uwagę koszty poniesione na realizację całego projektu, m. in. na opracowanie dokumentacji projektowej, wykonawstwo, wydatki związane z uzyskaniem pozwoleń, zezwoleń na budowę itp.
- c) zgodności szacunkowych kosztów realizacji, określonych w propozycji zadania, z rzeczywistymi kosztami realizacji zadania.

3. Zespół Weryfikujący jest uprawniony do weryfikacji kosztów realizacji zadań deklarowanych w zgłoszonych propozycjach.

4. Zespół Weryfikujący sporządza ostateczną listę propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4, umieszczając na niej zadania, które - według oceny Zespołu Weryfikującego - spełniają wszystkie kryteria określone w § 10 ust. 2 niniejszego załącznika, w terminie ustalonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Koszty realizacji zadań podlegających umieszczeniu na liście Zespół Weryfikujący określa samodzielnie, chyba że koszty zadeklarowane w propozycji zadania nie budzą istotnych zastrzeżeń.

5. Ostateczna lista propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4 oraz lista nieuwzględnionych propozycji zadań, jest publikowana stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl.

6. W przypadku niedopuszczenia propozycji zadania do głosowania przez Zespół Weryfikujący, decyzja taka musi być podjęta przez większość jego członków (co najmniej czterech z sześciu członków Zespołu Weryfikującego), a wnioskodawcy przysługuje wówczas odwołanie od tej decyzji do Burmistrza Sulechowa. Odwołanie składa się w terminie 5 dni od otrzymania decyzji Zespołu Weryfikującego. Decyzja Burmistrza Sulechowa o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

§ 11. Ustalenie kolejności zadań na elektronicznej ankiecie do głosowania następuje na podstawie kolejności ich zgłoszenia.

Rozdział 4.

Głosowanie i ustalenie wyników

§ 12. Zadania do realizacji są wybierane w głosowaniu jawnym.

§ 13. Głosowanie mieszkańców Gminy Sulechów nad wyborem zadania do realizacji odbywa się zgodnie z Harmonogramem konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2023 rok, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się z użyciem ankiety do głosowania w formie elektronicznej poprzez prawidłowe wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl.

2. W celu umożliwienia złożenia ankiety, o której mowa w ust. 1, w terminie wynikającym z Harmonogramu Konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2023 rok, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udostępnia mieszkańcom stanowisko do głosowania w formie elektronicznej w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, w godzinach pracy (poniedziałek: 7:15-16:00, wtorek-czwartek: 7:15-15:15, piątek: 7:15-14:30).

§ 15. 1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Gminy Sulechów.

2. Głosowanie polega na dokonaniu wyboru przez mieszkańca w ankiecie do głosowania tylko jednego zadania, zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2023 rok, poprzez jego zaznaczenie.

§ 16. 1. Ankieta do głosowania w formie elektronicznej zawiera:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nazwy zadań;
- 4) klauzulę informacyjną.

2. Za nieważny głos uznaje się głos oddany w ankiecie innej niż ankieta, o której mowa w § 14 ust. 1.

§ 17. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów ważnie oddanych, na każdy z projektów zadań.

§ 18. 1. Zespół Weryfikujący ustala wyniki głosowania mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego i sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu,
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych,
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych,
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania.

2. Do realizacji zostaną przyjęte zadania, które uzyskają największą liczbę głosów w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Sulechów na 2023 rok. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadania na liście ustali Zespół Weryfikujący poprzez głosowanie.

3. Propozycje zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, ujęte zostaną w Budżecie Gminy Sulechów na 2023 rok, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2023 rok.

§ 19. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości za pośrednictwem stron internetowych Gminy Sulechów, tj.: www.bip.sulechow.pl i www.sulechow.pl.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia.....2022 r.

HARMONOGRAM KONSULTACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY SULECHÓW NA 2023 ROK	
Od 1 września do 15 września 2022 r.	Składanie przez mieszkańców Gminy Sulechów propozycji zadań do budżetu obywatelskiego
Od 16 września do 7 października 2022 r.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań
Do 10 października 2022 r.	Publikacja zakwalifikowanych propozycji zadań
Od 11 października do 31 października 2022 r.	Głosowanie mieszkańców Gminy Sulechów nad zakwalifikowanymi propozycjami zadań
Do 16 listopada 2022 r.	Ustalenie zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie Burmistrzowi Sulechowa listy rekomendowanych zadań
Do 18 listopada 2022 r.	Ogłoszenie wyników konsultacji

UZASADNIENIE

Budżet obywatelski oznacza sposób ustalania wydatków z budżetu gminy przy bezpośrednim udziale mieszkańców. Jego istotą jest to, że najwyżej ocenione przez mieszkańców projekty, które mieszczą się w kwocie zarezerwowanej na ten cel, są przeznaczane do realizacji w ramach budżetu gminy (wynik głosowania mieszkańców jest wiążący). Celem wprowadzenia przedmiotowej uchwały jest aktywizacja społeczności lokalnej oraz budowa kapitału społecznego Gminy Sulechów. Z uwagi na stan epidemii ogłoszony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz w trosce o zdrowie mieszkańców Gminy Sulechów, zasadnym jest przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego, w całości w formie elektronicznej.