

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 2022 r.

o zmianie Statutu Gminy Sulechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr V/39/2003 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. poz. 900; z 2018 poz. 1052 i 2512) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po pkt 10 dodaje się punkty 12 -14 w brzmieniu:

„12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

13) Protokole, protokole z sesji bądź protokole z obrad sesji – należy przez to rozumieć protokół sporządzony z sesji Rady Miejskiej przez system elektroniczny do obsługi sesji, a przypadku braku możliwości transmitowania i utrwalania sesji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk – protokół papierowy,

14) Platformie do obsługi rady – należy przez to rozumieć dostęp za pomocą elektronicznych środków komunikacji w formie aplikacji, systemu bądź programu komputerowego.”;

2) w § 3 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 236,66 km².

2. Granice terytorialne Gminy oznaczone zostały na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.”;

3) w § 5 uchyla się ust.2,

4) w § 6 uchyla się ust. 3

5) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada przyjmuje roczny plan pracy:

1) w pierwszym roku kadencji – w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,

2) w latach następnych – nie później niż na pierwszej sesji w roku objętym planem pracy.”;

6) § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. Rada powołuje następujące stałe Komisje:

1) Rewizyjną,

2) Skarg, Wniosków i Petycji,

3) Budżetu i Gospodarki,

4) Przestrzegania Prawa i Ochrony Środowiska,

5) Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych,

6) Do Spraw Wsi.”;

7) w § 16:

a) uchyla się ust. 1,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący Rady wyłącznie organizuje prace rady i prowadzi obrady, w tym:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) zarządza i przeprowadza głosowania podczas obrad sesji,
- 4) kieruje obsługą organizacyjno-administracyjną Rady.”;

8) uchyla się § 23,

9) w § 24 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Rada może podejmować w formie uchwały:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) stanowiska – zawierające oświadczenie w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień proceduralnych, deklaracji, stanowisk, apeli i opinii wymienionych w ust. 2. nie stosuje się § 56 statutu.”;

10) w § 26

a) ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) zapewnienie doręczenia Radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem doręcza się Radnym za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej oraz udostępnia się je w platformie do obsługi rady,”;

b) po pkt 4) dodaje się pkt 4a i 4 b w brzmieniu:

„4 a) zapewnienie doręczenia przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem doręcza się przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej. 4 b) w przypadku niemożności doręczenia materiałów w sposób określony w pkt 4 i pkt 4 a, doręczenie materiałów następuje w formie papierowej.”;

c) ust. 2 ,ust. 5 i ust. 6 otrzymują brzmienie:

„2. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji zawiadamia się Radnych za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej najpóźniej na 6 dni przed terminem obrad.”;

„5. Zawiadomienie o terminie, miejscu, porządku obrad Rady oraz projekty uchwał podaje się do publicznej wiadomości w terminach, o których mowa powyżej.”;

„6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 1 pkt 5 oraz w ust. 2 i 3 Rada może wyznaczyć nowy termin kolejnego posiedzenia tej sesji, które powinno się odbyć w terminie 7 dni licząc od dnia następnego po dniu rozpoczętej sesji.”;

11) uchyla się § 28, § 29 i § 30,

12) w § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad:

- 1) informuje, że sesja jest transmitowana, nagrywana i publikowana,

- 2) stwierdza quorum do podejmowania uchwał,
3) stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie porządku obrad.”;
- 13) w § 36 ust. 1 i ust. 4 uchyla się,
- 14) § 37 otrzymuje brzmienie:
- „§ 37. 1. Porządek obrad obejmuje:
- 1) informację Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym, w tym zwłaszcza przedstawienie pism, opinii, wniosków, interpelacji i zapytań wpływających do Rady oraz informację o sposobie ich załatwienia.
 - 2) informację przewodniczących Komisji Rady z prac Komisji w okresie międzysesyjnym
 - 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym,
 - 4) rozpatrzenie i głosowanie projektów uchwał,
 - 5) zapytania sołtysów i mieszkańców oraz udzielanie odpowiedzi
 - 6) wolne wnioski, informacje oraz dyskusja.
2. W przypadku dwóch lub więcej projektów uchwał dotyczących tej samej sprawy umieszcza się je w jednym punkcie porządku obrad.
3. Do sesji, o jakich mowa w § 25 ust. 1 pkt. 2 i 3 postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Informacje, o których mowa w ust.1, pkt 1, 2 i 3 nie muszą być prezentowane podczas obrad, jeżeli zostały umieszczone w materiałach za pośrednictwem platformy do obsługi rady.”;
- 15) uchyla się § 39 i § 40,
- 16) w § 41:
- a) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
- „2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością, w tym radnemu w celu nawiązania do poprzedniego mówcy (ad vocem).
3. Radnym, Burmistrzowi, osobie wskazanej przez Burmistrza i inicjatorom obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz publiczności nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego obrad.”;
- b) ust. 4 i 5 uchyla się,
- c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. Wypowiedź dotycząca danego punktu obrad nie może przekroczyć 8 minut. Kolejne wystąpienie do tego punktu nie może przekroczyć 2 minut, zaś nawiązanie do poprzedniego mówcy (ad vocem) – 30 sekund. W przypadku przekroczenia czasu wypowiedzi, Przewodniczący może odebrać głos.
- d) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
7. Ograniczenia czasu wypowiedzi, o którym mowa w ust. 6 nie stosuje się w przypadkach określonych w przepisach odrębnych.”;
- 17) w § 44:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Przewodniczący obrad udziela Radnemu głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych, a w szczególności dotyczących:
- 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) zakończenia dyskusji, z wyłączeniem dyskusji nad absolutorium i uchwalaniem budżetu,
 - 4) zarządzenia przerwy,

5) przeliczenia głosów,”,

b) uchyla się ust. 3,

c) w ust. 4 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„4. W trakcie jednej sesji każdy Klub Radnych ma prawo do jednej nie przekraczającej 30 minut przerwy albo do 2 przerw nieprzekraczających 15 minut.”,

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W razie potrzeby Przewodniczący obrad zarządza przerwę w celu umożliwienia ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, przygotowania technicznego zgłoszonych poprawek do uchwał.”,

e) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Przewodniczący obrad po zamknięciu dyskusji słowami „zamykam dyskusję”, rozpoczyna procedurę głosowania, wypowiadając formułę: „rozpoczynam głosowanie”.”;

18) § 50 otrzymuje brzmienie:

„1. Z obrad sesji sporządzany jest protokół.

2. Nagrania z obrad sesji są przechowywane i archiwizowane, zgodnie z przepisami szczególnymi obowiązującymi w tym zakresie.”;

19) § 51 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół z obrad sesji Rady odzwierciedla jej przebieg.

2. Protokół z sesji Rady zawiera:

1) datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazanie numerów druków projektów uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad,

2) wykaz obecnych radnych,

3) przebieg obrad ze wskazaniem imienia i nazwiska osób, zabierających głos wraz z czasem ich wystąpienia,

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,

5) podpis Przewodniczącego obrad.

3. Do protokołu dołącza się wszystkie dokumenty związane z przebiegiem sesji, w tym m.in.:

1) zawiadomienie o sesji,

2) ustalony porządek,

3) wykaz obecności radnych,

4) materiały poddane pod obrady,

5) podjęte uchwały i inne stanowiska Rady,

6) złożone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone Radzie lub przedłożone Przewodniczącemu.”;

20) § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52. Protokół z sesji Rady udostępnia się na platformie do obsługi rady co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowaną kolejną sesją. Przed sesją lub nie później niż na sesji Radni mogą zgłaszać wnioski o dokonanie poprawek lub uzupełnień do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada.”;

21) uchyla się § 53,

22) uchyla się § 55,

23) w § 56:

a) ust. 1 pkt 5 uchyla się,

b) ust. 9 otrzymuje brzmienie,

„9. Przepisów § 56 ust. 4-8, nie stosuje się w przypadku inicjatywy uchwałodawczej wynikającej z art. 20 ust. 3, 5 i 6 ustawy o samorządzie gminnym.”;

24) uchyla się § 56a i § 57,

25) uchyla się § 59,

26) § 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63. 1. Głosowanie jawne imienne odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu głosowania.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania z wykorzystaniem elektronicznego systemu głosowania, głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad. W tym celu Przewodniczący obrad sporządza pisemny wykaz głosowań Radnych biorących udział w głosowaniu.

3. Imienny wykaz głosowań Radnych zawiera:

1) nazwiska i imiona radnych sporządzane w porządku alfabetycznym,

2) tytuł projektu uchwały będącej przedmiotem porządku obrad sesji oraz nr druku,

3) sposób głosowania „za”, „przeciw”, „wstrzymujący się”.

4. Radni głosują poprzez podniesienie ręki i równoczesne wypełnienie karty do głosowania. Wynik aktu głosowania odnotowuje się na wykazie przy nazwisku radnego poprzez zaznaczenie oddanego głosu „za”, „przeciw”, „wstrzymujący się” i ustala wynik głosowania ogłaszając go po zakończeniu głosowania. Wykaz z imiennymi wynikami głosowania Radnych dołącza się do protokołu sesji.

5. W przypadku wątpliwości w ustaleniu przez Przewodniczącego obrad wyniku głosowania Przewodniczący obrad zarządza sprawdzenie wypełnionych przez radnych kart do głosowania z ustalonymi przez niego wynikami. W razie różnic za prawidłowy uznaje się wynik głosowania wynikających z wypełnionych i podpisanych przez radnych kart do głosowania.”;

27) w § 66 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczący obrad, przy braku sprzeciwu ze strony Radnych, może zarządzić głosowanie łączne nad wszystkimi wniesionymi do projektu uchwały poprawkami lub ich częścią.”;

28) uchyla się § 68a i § 69,

29) w § 70 ust. 1 - 3 uchyla się,

30) w § 71:

a) uchyla się ust. 2,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisje wyrażają swoje stanowisko albo opiniują projekty uchwał oraz wnioski i przedkładają je Radzie.”;

31) w § 73 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. O terminie, miejscu i przedmiocie obrad komisji powiadamia się Radnych za pośrednictwem platformy do obsługi Rady oraz za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia.”;

32) § 78 otrzymuje brzmienie:

„§ 78. 1. Odwołanie Radnego z członkostwa w komisji następuje z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Radzie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Rada najpóźniej w terminie do 3 miesięcy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia odwołania Radnego z funkcji członka w Komisji.”;

33) w § 79 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić Radnemu wypowiedzenie się lub złożenie wyjaśnień.”;

34) uchyla się § 80a,

35) w rozdziale 5 wyrazy: „VIII. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego.” wykreśla się,

36) uchyla się § 81 i § 82,

37) uchyla się § 85,

38) § 90 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kontrola kompleksowa powinna trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, a kontrole problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 2 miesiące.”;

39) uchyla się § 91,

40) w § 93 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku upoważnienia dla Przewodniczącego, wydaje je zastępca Przewodniczącego, określając kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.”;

41) w § 97:

a) ust. 1 w zdaniu pierwszym wyrazy „w terminie 7 dni” zastępuje się wyrazami „w terminie 21 dni”,

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) przebieg czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działaniach kontrolowanego podmiotu wraz ze wskazaniem dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole, bieżące wyjaśnienia kontrolowanego podmiotu oraz wynik czynności kontrolnych stanowią załączniki do protokołu.”;

42) § 100 otrzymuje brzmienie:

„§ 100. 1. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Komisja Rewizyjna oraz kierownik kontrolowanego podmiotu.

1a. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć Komisji wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole z kontroli w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu z kontroli do podpisania.

2. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie na najbliższej sesji protokół z kontroli wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami kierownika kontrolowanego podmiotu w celu przyjęcia go przez Radę.

2a. Rada może ustalić zalecenia pokontrolne na następnej sesji.

3. Ustalone zalecenia Rady Przewodniczący Rady przekazuje kierownikowi kontrolowanej jednostki do realizacji wraz z wyciągiem z protokołu z sesji.”;

43) w § 101 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

1) wykaz jednostek kontrolowanych,

2) termin,

3) rodzaj i przedmiot kontroli.”;

44) § 102 otrzymuje brzmienie:

„§ 102. Komisja przedkłada Radzie na pierwszej sesji w danym roku kalendarzowym roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni, a w roku upływu kadencji nie później niż na ostatniej sesji kończącej się kadencji Rady.”;

45) uchyla się § 106, § 107 i § 108,

46) w § 108a:

a) ust 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków, z zastrzeżeniem ust. 3.”,

b) uchyla się ust. 2,

47) § 108c ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zawiadomienia wraz z porządkiem obrad i materiałami związanymi z przedmiotem posiedzenia Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Przewodniczący Komisji dostarcza członkom Komisji za pośrednictwem platformy do obsługi Rady oraz za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej, najpóźniej na 4 dni przed terminem jej posiedzenia.”;

48) uchyla się § 108d,

49) w § 108f ust.2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w miarę potrzeby występuje, do Burmistrza o złożenie stosownych wyjaśnień bądź przedłożenie niezbędnych dokumentów,”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

04. 03. 2022r.
Leontyna Przewłocka-Grzegorzczyn
radca prawny
R - ZG/321

Uzasadnienie

Uchwała w sprawie uchwalenia statutu jest aktem prawa miejscowego regulującym podstawowe kwestie, dotyczące funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego.

Z uwagi na nowelizację obowiązującej ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) konieczne i zasadne jest wprowadzenie zmian do przyjętego uchwałą nr V/39/2003 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 11 lutego 2003 r. Statutu Gminy Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. poz. 900; z 2018 poz. 1052 i 2512).