

Projekt

z dnia 24 lutego 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 2022 r.

o zmianie Statutu Gminy Sulechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr V/39/2003 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. poz. 900; z 2018 poz. 1052 i 2512) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po pkt 11 dodaje się punkty 12 -14 w brzmieniu:

„12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

13) Protokole, protokole z sesji bądź protokole z obrad sesji – należy przez to rozumieć protokół sporządzony z sesji Rady Miejskiej przez system elektroniczny do obsługi sesji, a przypadku braku możliwości transmitowania i utrwalania sesji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk – protokół papierowy, sporządzany z uwzględnieniem pisemnych streszczeń wypowiedzi,

14) Platformie do obsługi rady – należy przez to rozumieć dostęp za pomocą elektronicznych środków komunikacji w formie aplikacji, systemu bądź programu komputerowego.”;

2) w § 3 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 236,66 km².

2. Granice terytorialne Gminy oznaczone zostały na mapie poglądowej stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.”;

3) w § 5 uchyla się ust.2,

4) uchyla się § 6,

5) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy. Rada przyjmuje plan pracy:

1) w pierwszym roku kadencji – w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,

2) w latach następnych – nie później niż na pierwszej sesji w roku objętym planem pracy.”;

6) § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. Rada powołuje następujące stałe Komisje:

1) Budżetu i Gospodarki,,

2) Przestrzegania Prawa i Ochrony Środowiska,

3) Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych,

4) Do Spraw Wsi.”;

7) w § 16:

a) uchyla się ust. 1,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą organizacyjno - administracyjną Rady,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowania podczas obrad sesji,
- 5) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu,
- 6) koordynuje prace Komisji.”;

8) w § 17 uchyla się ust. 1,

9) uchyla się § 23,

10) w § 24 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Rada może podejmować w formie uchwały:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) stanowiska – zawierające oświadczenie w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień proceduralnych, deklaracji, stanowisk, apeli i opinii wymienionych w ust. 2. nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej.”;

11) w § 25 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie: „Rada obraduje na sesjach”;

12) w § 26

a) ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) zapewnienie dostarczenia Radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem doręcza się Radnym za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej oraz udostępnia się je w platformie do obsługi rady,”;

b) po pkt 4) dodaje się pkt 4a i 4 b w brzmieniu:

„4 a) zapewnienie dostarczenia przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem doręcza się przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej. 4 b) w przypadku niemożności dostarczenia materiałów w sposób określony w pkt 4 i pkt 4 a, dostarczenie materiałów następuje w formie papierowej.”;

c) ust. 2 ,ust. 5 i ust. 6 otrzymują brzmienie:

„2. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji zawiadamia się Radnych za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej najpóźniej na 6 dni przed terminem obrad.”;

„5. Zawiadomienie o terminie, miejscu, porządku obrad Rady oraz projekty uchwał powinny być podane do publicznej wiadomości w terminach, o których mowa powyżej.”;

„6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 1 pkt 5 oraz w ust. 2 i 3 Rada może wyznaczyć nowy termin kolejnego posiedzenia tej sesji, które powinno się odbyć w terminie 7 dni licząc od dnia następnego po dniu rozpoczętej sesji.”;

13) uchyla się § 28, § 29 i § 30

14) w § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad:

- 1) informuje, że sesja jest transmitowana i utrwalana za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
- 2) stwierdza quorum do podejmowania uchwał.”;

15) w § 36:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący obrad stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie porządku obrad.”,

b) ust. 4 uchyla się,

16) w § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. 1. Porządek obrad obejmuje:

- 1) informację Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym, w tym zwłaszcza przedstawienie pism, opinii, wniosków, interpelacji i zapytań wpływających do Rady oraz informację o sposobie ich załatwienia.
- 2) informację przewodniczących Komisji Rady z prac Komisji w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym,
- 4) rozpatrzenie i głosowanie projektów uchwał, poprzedzonych przedstawieniem opinii poszczególnych Komisji,
- 5) zapytania sołtysów i mieszkańców oraz udzielanie odpowiedzi
- 6) wolne wnioski, informacje oraz dyskusja.

2. W przypadku dwóch lub więcej projektów uchwał dotyczących tej samej sprawy umieszcza się je w jednym punkcie porządku obrad.

3. Do sesji, o jakich mowa w § 25 ust. 1 pkt. 3 postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Informacje, o których mowa w ust.1, pkt 1, 2 i 3 nie muszą być prezentowane, jeśli zostały umieszczone w materiałach za pośrednictwem platformy do obsługi rady.”;

17) w § 38 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Informację, o jakiej mowa w § 37 ust.1 pkt 2 składają Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.”;

18) uchyla się § 39 i § 40,

19) w § 41:

a) ust. 2, 3, 4, 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością, w tym radnemu w celu nawiązania do poprzedniego mówcy (ad vocem).

3. Radnym, Burmistrzowi, i inicjatorom obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz publiczności nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego obrad.

4. Przewodniczący obrad udziela głosu osobie nie będącej Radnym w przypadku rozpatrywania projektu uchwały obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

5. Podczas rozpatrywania projektów uchwał Przewodniczący obrad w uzasadnionych przypadkach, może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym tylko w zakresie rozpatrywanego projektu uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Wypowiedź dotycząca danego punktu obrad nie może przekroczyć 8 minut. Kolejne wystąpienie do tego punktu nie może przekroczyć 2 minut, zaś nawiązanie do poprzedniego mówcy (ad vocem) – 30 sekund, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych. W przypadku przekroczenia czasu wypowiedzi, Przewodniczący może odebrać głos.”;

20) w § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wypowiedzi Radnych oraz innych osób.”;

21) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. Na wniosek Radnego, Przewodniczący obrad przyjmuje do dokumentacji sesji wystąpienie Radnego zgłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.”;

22) w § 44:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący obrad udziela Radnemu głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych, a w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wypowiedzi, z wyłączeniem wypowiedzi dotyczących dyskusji nad absolutorium i uchwalaniem budżetu,
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 5) zarządzenia przerwy,
- 6) informacji o możliwości wniesienia zdania odrębnego do podjętej uchwały,
- 7) przeliczenia głosów
- 8) przestrzegania prawidłowego przebiegu sesji.”

b) uchyla się ust. 3,

c) w ust. 4 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„4. W trakcie jednej sesji każdy Klub Radnych ma prawo do jednej nie przekraczającej 30 minut przerwy albo do 2 przerw nieprzekraczających 15 minut.”;

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W razie potrzeby Przewodniczący obrad zarządza przerwę w celu umożliwienia ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, przygotowania technicznego zgłoszonych poprawek do uchwał.”;

e) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Przewodniczący obrad po zamknięciu dyskusji słowami „zamykam dyskusję”, rozpoczyna procedurę głosowania, wypowiadając formułę: „rozpaczynam głosowanie”.”;

23) w § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący Rady informuje osobę, o której mowa w ust. 1o formie, czasie i miejscu sesji, na której rozpatrywana będzie jej sprawa.”;

24) w § 48 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uchylenie albo zmiana podjętych uchwał może nastąpić w trybie przewidzianym dla ich podjęcia.”;

25) § 50 otrzymuje brzmienie:

„1. Z sesji sporządzany jest protokół.

2. Nagrania z obrad sesji są przechowywane i archiwizowane, zgodnie z przepisami szczególnymi obowiązującymi w tym zakresie.”;

26) § 51 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół z sesji Rady musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji Rady zawiera:

- 1) datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazanie numerów druków projektów uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad,
- 2) wykaz obecnych radnych,
- 3) przebieg obrad ze wskazaniem imienia i nazwiska osób, zabierających głos wraz z czasem ich wystąpienia w nagraniu sesji,
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 5) podpis Przewodniczącego obrad.

3. Do protokołu dołącza się wszystkie dokumenty związane z przebiegiem sesji, w tym m.in.:

- 1) zawiadomienie o sesji,
- 2) ustalony porządek,
- 3) listę obecności radnych,
- 4) materiały poddane pod obrady,
- 5) podjęte uchwały i inne stanowiska Rady,
- 6) złożone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone Radzie lub przedłożone Przewodniczącemu.”;

27) § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52. 1. Protokół z sesji Rady udostępnia się na platformie do obsługi rady co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowaną kolejną sesją. Przed sesją lub nie później niż na sesji Radni mogą zgłaszać wnioski o dokonanie poprawek lub uzupełnień do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący obrad.

2. Jeżeli wnioski wskazane w ust. 1 nie zostały uwzględnione przez Przewodniczącego obrad, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady na bieżącej sesji.”;

28) uchyla się § 53

29) uchyla się § 55,

30) w § 56:

a) ust. 1 pkt 5 uchyla się,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wniosek o podjęcie uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.”;

c) dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„10. Przepisów § 56 ust.4-8, nie stosuje się w przypadku inicjatywy uchwałodawczej wynikającej z art. 20 ust. 3, 5 i 6 usg.”;

31) uchyla się § 56a ,§ 57 i § 59,

32) § 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63. 1. Głosowanie jawne imienne odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu głosowania.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania z wykorzystaniem elektronicznego systemu głosowania, głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad. W tym celu Przewodniczący obrad sporządza imienny wykaz głosowań Radnych w formie papierowej obecnych podczas głosowania.

2a. Imienny wykaz głosowań Radnych zawiera:

- 1) nazwiska i imiona radnych sporządzane w porządku alfabetycznym,
- 2) tytuł projektu uchwały będącej przedmiotem porządku obrad sesji oraz nr druku,
- 3) sposób głosowania („za”, „przeciw”, „wstrzymujący się”).

2b. Przewodniczący obrad wyczytuje nazwiska Radnych i przy nazwisku Radnego, głosującego poprzez podniesienie ręki i równoczesne wypełnienie karty do głosowania, odnotowuje wynik aktu głosowania na wykazie przy nazwisku radnego poprzez zaznaczenie oddanego głosu „za”, „przeciw”, „wstrzymujący się” i ustala wynik głosowania ogłaszając go po zakończeniu głosowania. Wykaz z imiennymi wynikami głosowania Radnych w formie papierowej dołącza do protokołu sesji.

2c. W przypadku wątpliwości w ustaleniu przez Przewodniczącego obrad wyniku głosowania Przewodniczący obrad zarządza sprawdzenie wypełnionych przez radnych kart do głosowania z ustalonymi przez niego wynikami. W razie różnic za prawidłowy uznaje się wynik głosowania wynikających z wypełnionych i podpisanych przez radnych kart do głosowania.

3. W głosowaniu jawnym, o jakim mowa w ust. 2 Radni głosują za pomocą ostemplowanych pieczęcią Rady kart do głosowania.”;

33) w § 64:

a) ust. 1 uchyla się,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna, z wybranym spośród siebie przewodniczącym Komisji.”;

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia Radzie sposób głosowania. Po ustaleniu sposobu głosowania przez Radę, Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie.”;

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania załącza się do protokołu z obrad sesji.”;

34) w § 66 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczący obrad, przy braku sprzeciwu ze strony Radnych, może zarządzić głosowanie łączne nad wniesionymi poprawkami lub ich częścią do projektu uchwały.”;

35) § 68a otrzymuje brzmienie:

„§ 68a. Radny biorący udział w głosowaniu może, na piśmie, wnieść zdanie odrębne do treści podjętej uchwały w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.”;

36) uchyla się § 69,

37) w § 70 ust. 1 i ust. 2 uchyla się,

38) w § 71:

a) uchyla się ust. 2,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisje wyrażają swoje stanowisko albo opiniują projekty uchwał oraz wnioski i przedkładają je Radzie.”;

39) w § 73 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. O terminie, miejscu i przedmiocie obrad komisji powiadamia się Radnych za pośrednictwem platformy do obsługi Rady oraz za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia.”;

40) w § 73a ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Głosowanie w określonych sprawach przeprowadza przewodniczący obrad poddając pod głosowanie tych samych zagadnień poszczególnym Komisjom. Głosy przelicza się odrębnie w poszczególnych Komisjach. Wyniki głosowań w każdej Komisji Rady ujmuje się w protokole z posiedzenia.”;

41) § 78 otrzymuje brzmienie:

„§ 78. 1. Odwołanie Radnego z członkostwa w komisji następuje z chwilą złożenia przez niego Radzie pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Rada najpóźniej w terminie do 3 miesięcy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia odwołania Radnego z funkcji członka w Komisji.”;

42) w §79 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić Radnemu wypowiedzenie się lub złożenie wyjaśnień.”;

43) uchyla się § 80a, § 81, § 82,

44) § 84 otrzymuje brzmienie:

„§ 84. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, niemożności działania lub vacatu, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.”;

45) uchyla się § 85,

46) § 90 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kontrola kompleksowa powinna trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, a kontrole problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 2 miesiące.”;

47) § 91 uchyla się,

48) w § 92 uchyla się ust. 3,

49) w § 93 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku upoważnienia dla Przewodniczącego, wydaje je zastępca Przewodniczącego, określając kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.”;

50) w § 97:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 21 dni od daty jej zakończenia - protokół z kontroli obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu wraz ze wskazaniem dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole, bieżące wyjaśnienia kontrolowanego podmiotu oraz wynik czynności kontrolnych, wyjaśnienia kontrolowanego podmiotu stanowią załączniki do protokołu,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub adnotację o odmowie podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu.”,

b) ust. 2 i 3 uchyla się,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku wykonywania kontroli przez Zespół Kontroli, o którym mowa w §93, kontrolujący na bieżąco informują Komisję Rewizyjną o przebiegu i ustaleniach kontroli, a po jej zakończeniu, przedkładają Komisji Rewizyjnej protokół z kontroli. Komisja Rewizyjna przyjmuje stanowisko w protokole Komisji Rewizyjnej.”;

51) § 98 otrzymuje brzmienie:

„§ 98. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest do złożenia Komisji Rewizyjnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu, pisemnego wyjaśnienia przyczyn jego odmowy.”;

52) § 100 otrzymuje brzmienie:

„§ 100. 1. § 100. 1. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Komisja Rewizyjna oraz kierownik kontrolowanego podmiotu.

1a. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć Komisji wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole z kontroli w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu z kontroli do podpisania.

2. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie na najbliższej sesji protokół z kontroli wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami bądź zdaniami odrębnymi kierownika kontrolowanego podmiotu w celu przyjęcia go przez Radę.

2a. Rada może ustalić zalecenia pokontrolne na następnej sesji, w tym celu projekt uchwały przygotowuje Komisja Rewizyjna.

3. Ustalone zalecenia Rady Przewodniczący Rady przekazuje kierownikowi kontrolowanej jednostki do realizacji wraz z wyciągiem protokołu z sesji.”;

53) w § 101 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

1) wykaz jednostek kontrolowanych, termin, rodzaj i przedmiot kontroli.”;

54) § 102 otrzymuje brzmienie:

„§ 102. Komisja przedkłada Radzie na pierwszej sesji w danym roku kalendarzowym roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni, a w roku upływu kadencji nie później niż na ostatniej sesji kończącej się kadencji Rady.”;

55) uchyla się § 106, § 107 i § 108,

56) w § 108a:

a) ust 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków, z zastrzeżeniem ust. 3.”;

b) uchyla się ust. 2,

57) w § 108a:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Odwołanie z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji następuje w przypadku:

a) rezygnacji z członkostwa w komisji,

b) rozwiązania klubu radnych.”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Odwołanie z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę na najbliższej sesji.”;

58) w § 108c ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zastrzeżeniem ust. 1, w miarę potrzeb.

3. Zawiadomienia wraz z porządkiem obrad i materiałami związanymi z przedmiotem posiedzenia Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Przewodniczący Komisji dostarcza członkom Komisji za pośrednictwem platformy do obsługi Rady oraz za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej, najpóźniej na 4 dni przed terminem jej posiedzenia.”;

59) uchyla się § 108d,

60) w § 108f ust.2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w miarę potrzeby występuje, do Burmistrza o złożenie stosownych wyjaśnień bądź przedłożenie niezbędnych dokumentów,”;

61) § 122 otrzymuje brzmienie:

„§ 122. Udostępnieniu podlega informacja publiczna, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.”;

62) uchyla się § 123.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Uzasadnienie

Uchwała w sprawie uchwalenia statutu jest aktem prawa miejscowego regulującym podstawowe kwestie, dotyczące funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego.

Z uwagi na nowelizacje obowiązującej ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) konieczne i zasadne jest wprowadzenie szeregu zmian do przyjętego uchwałą nr V/39/2003 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 11 lutego 2003 r. Statutu Gminy Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r. poz. 900; z 2018 poz. 1052 i 2512).