

Protokół nr 3/2020

**Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sulechowie
z kontroli wydatkowania środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym
przez Gminę Sulechów za lata 2016-2018 oraz kontrola wniosków organizacji pozarządowych,
odrzuconych przez Gminę Sulechów (dotyczy lat 2016-2018)**

1. Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu - Gmina Sulechów, ul. Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów.
2. Imię i nazwisko kontrolujących - Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Sulechowie w składzie:
 - 1) Sebastian Różycki - przewodniczący komisji,
 - 2) Miłosz Brodzikowski - członek komisji,
 - 3) Jan Rerus - członek komisji,
 - 4) Zbigniew Trompa - członek komisji
 - 5) Roman Wilczyński - członek komisji.
3. Daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych - 20 lipca 2020 roku - 17 sierpnia 2020 roku.
4. Określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą - kontrola wydatkowania środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym przez Gminę Sulechów za lata 2016-2018 oraz kontrola wniosków organizacji pozarządowych, odrzuconych przez Gminę Sulechów (dotyczy lat 2017-2019).
5. Imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sporty (OS) Krystyna Knyspel.

Kontrolę przeprowadzono, realizując zadanie zlecone Komisji Rewizyjnej przez Radę Miejską w Sulechowie, w planie pracy Komisji przyjętym uchwałą Nr 0007.185.2020 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 21 stycznia 2020 roku.

W kontroli uczestniczyli i informacji udzielali:

- a) Pani Krystyna Knyspel – Wydziału Spraw Społecznych , Oświaty, Kultury i Sporty (OS).

Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę wydatkowania środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym przez Gminę Sulechów za lata 2016-2018 oraz dokonała kontroli wniosków organizacji pozarządowych, odrzuconych przez Gminę Sulechów (dotyczy lat 2017-2019) przyglądając się ich wykonaniu.

WPROWADZENIE

1) Co to jest dotacja ze środków publicznych

Organizacje pozarządowe pozyskują środki na swoje działania z różnych źródeł – ze składek członkowskich (tylko stowarzyszenia), z darowizn od osób fizycznych i od firm, ze zbiorów publicznych, z 1% (tylko te, które mają status OPP), ze sprzedaży towarów lub usług (w ramach działalności odpłatnej lub gospodarczej) oraz z dotacji.

Dotacje to bezzwrotne środki finansowe przekazywane organizacji na realizację konkretnego projektu. Dotacje mogą pochodzić ze środków prywatnych (przyznawane przez fundacje grantodawcze, firmy lub osoby prywatne) lub ze środków publicznych (przyznawane przez administracje rządową lub samorządową). Dotacje ze środków publicznych są regulowane w prawie: przede wszystkim w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku samorządów wprowadzono również rozporządzenie narzucające im stosowanie **jednego wzoru umowy** oraz formularza oferty i sprawozdania.

Dotacja to środki z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz z państwowych funduszy celowych przeznaczone na podstawie ustawy o finansach publicznych, odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych lub inwestycji związanych z realizacją tych zadań. W ustawie o finansach publicznych Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z dnia 27 sierpnia 2009 r. opisane są trzy rodzaje dotacji:

- ✓ celowe (art. 127),
- ✓ podmiotowe (art. 131),
- ✓ przedmiotowe (art. 130).

Organizacje pozarządowe najczęściej korzystają z dotacji celowych i to, ten rodzaj dotacji opisany jest w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Samorządy, oprócz trybów dystrybucji środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, mają dodatkowo narzucone z góry wzory formularzy ofert i sprawozdań oraz ramowy wzór umowy dotacyjnej. Muszą je stosować przekazując dotacje celowe.

Uwaga: Do konkursów ogłaszanych przed 3 września 2016 roku stosuje się zasady z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) Do konkursów ogłaszanych od 3 września 2016 roku stosuje się zasady z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).

W przypadku administracji centralnej konkursy mogą być ogłaszane w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w oparciu o inne akty prawne np. konkursy ogłaszane przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w których mogą brać udział organizacje pozarządowe ogłaszane są na podstawie Rozporządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego a te głównie na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw - tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 194.

Dotacje celowe, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, to środki przeznaczone na:

- ✓ finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- ✓ finansowanie lub dofinansowanie ustawowo określonych zadań, w tym zadań z zakresu mecenatu państwa nad kulturą, realizowanych przez jednostki inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- ✓ finansowanie lub dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego,
- ✓ finansowanie lub dofinansowanie zadań agencji wykonawczych,
- ✓ finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym,
- ✓ finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- ✓ dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych w zakresie określonym w odrębnych ustawach,
- ✓ realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, wydatkowane przez podmioty realizujące te programy, inne niż państwowe jednostki budżetowe,
- ✓ realizację projektów pomocy technicznej finansowanych z udziałem środków europejskich i środków przeznaczonych na realizację programów w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna, o których mowa w rozdziale III rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 1) oraz programów, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1638/2006 z dnia 24 października 2006 r. określającym przepisy ogólne w sprawie ustanowienia Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (Dz. Urz. UE L 310 z 09.11.2006, str. 1),
- ✓ finansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty, ze środków przekazywanych przez agencje wykonawcze, państwowe fundusze celowe oraz inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego,
- ✓ realizację programów finansowanych z udziałem środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2004-2009 oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2004-2009,
- ✓ współfinansowanie realizacji programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
- ✓ wyprzedzające finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej, o którym mowa w odrębnych przepisach, w części podlegającej refundacji ze środków Unii Europejskiej.

Dotacje podmiotowe, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, obejmują środki dla podmiotu wskazanego w odrębnej ustawie lub w umowie międzynarodowej, wyłącznie na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie określonym w odrębnej ustawie lub umowie międzynarodowej.

Dotacje przedmiotowe, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, to środki przeznaczone na dopłaty do określonych rodzajów wyrobów lub usług, kalkulowane według stawek jednostkowych. Dotacje przedmiotowe mogą być udzielane na podstawie odrębnych ustaw lub przepisów Unii Europejskiej, z uwzględnieniem równoprawności, dla przedsiębiorców wytwarzających określone rodzaje wyrobów lub świadczących określone rodzaje usług oraz dla podmiotów wykonujących zadania na rzecz rolnictwa.

Stawki dotacji przedmiotowych, szczegółowy sposób i tryb udzielania i rozliczania tych dotacji, w tym formę składania wniosków, informowania o ich przyjęciu lub odrzuceniu, warunki przekazywania i rozliczenia dotacji, a także termin zwrotu dotacji określają przepisy wykonawcze. Należą do nich:

- ✓ rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie stawek, szczegółowego sposobu i trybu udzielania i rozliczania dotacji przedmiotowych do posiłków sprzedawanych w barach mlecznych (Dz. U. Nr 254, poz. 1705);
- ✓ rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 września 2010 r. w sprawie dotacji przedmiotowej do świadczonych usług pocztowych podlegających ustawowemu zwolnieniu z opłat pocztowych (Dz. U. Nr 188, poz. 1262 z późn. zm.). Obecnie ustawa z dnia 13.12.2019 roku – Dz.U. z 2019 roku, poz.2424;
- ✓ rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 września 2010 r. w sprawie dotacji przedmiotowej do krajowych przewozów pasażerskich (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1265);
- ✓ rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu udzielania i rozliczania dotacji przedmiotowych (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 667; z 2019 roku, poz. 1722), które odnosi się do dotacji udzielanych dla przedsiębiorców wytwarzających określone rodzaje wyrobów lub świadczących określone rodzaje usług;
- ✓ rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2015 roku w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla różnych podmiotów wykonujących zadania na rzecz rolnictwa (Dz.U. z 2015 roku, poz. 1170 z późn. zm.).

2) Projekt a realizacja zadania publicznego

Administracja może przyznać dotację celową na realizację zadań publicznych. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 3 ust. 3 może starać się o taką dotację tylko jeśli realizacja projektu wpisuje się w cele i sposób ich realizacji określone w jej statucie (lub w przypadku gdy nie posiada statutu w równorzędnym akcie).

Organy administracji publicznej realizują zadania publiczne. W ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 4 wymienione są te obszary, w których mogą one współpracować przy realizacji tych zadań z organizacjami. W zakresie tej współpracy mieści się również współpraca finansowa czyli przekazywanie dotacji. Realizacja tych zadań określona jest mianem **działalności społecznie użytecznej**.

Uwaga: Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę powierzenia lub wspierania realizacji zadania publicznego.

Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji (100% kosztów realizacji zadania pokrywane jest z dotacji). Wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (część kosztów pokrywana jest z dotacji, a część przez organizację – kosztem realizacji zadania jest również wycena pracy społecznej członków i wolontariuszy).

3) Tryby przyznawania dotacji

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotacje celowe na realizację zadań publicznych mogą być przyznane organizacjom pozarządowym za pomocą:

- ✓ otwartych konkursów ofert;
- ✓ konkursów ogłaszanych na podstawie oferty złożonej z inicjatywy własnej organizacji;
- ✓ procedury „małych grantów”;
- ✓ zlecenie realizacji zadania z pominięciem wyżej wymienionych trybów w sytuacji nadzwyczajnej.

W każdym z wymienionych wyżej trybów o dotacje starać mogą się organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jedną ofertę może złożyć jedna lub więcej organizacji (oferta wspólna).


Uwaga: Najczęściej stosowaną przez administrację procedurą są otwarte konkursy ofert i przekazywanie środków w trybie „małych grantów”.

Otwarte konkursy oferty

Otwarte konkursy ofert to najczęściej stosowany tryby dystrybucji dotacji celowych na realizację zadań publicznych. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 11-19 określa jego ramy prawne.

Czas ogłaszania otwartych konkursów ofert, to na jakie konkretnie zadania będą ogłaszane i jaka jest na nie pula środków określa administracja, po konsultacjach z organizacjami. W przypadku samorządów informacji na ten temat należy szukać w programach współpracy danego samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Strona 5 z 27



Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji (np. powierzenie lub wsparcie);
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Jeśli jest to konkurs na realizację zadania publicznego w formie regrantingu ogłoszenie o konkursie zawiera także dodatkowe informacje o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania (np. dodatkowe wymagania wobec organizacji, która chciałaby zostać operatorem projektu). Przepis obowiązuje od 9 listopada 2015 r.

Otwarty konkurs ofert musi być ogłoszony przez urząd – organ administracji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

Dla otwartych konkursów ofert organizowanych przez samorządy wprowadza się Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wzór oferty i sprawozdania oraz ramowy wzór umowy.

Oferty oceniane są formalnie i merytorycznie. Oceny formalnej dokonują pracownicy administracji zaś ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez komisje konkursowe, które składają się z przedstawicieli administracji oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osoby pracujące w komisjach nie mogą mieć „konfliktu interesów” z podmiotami, które złożyły ofertę. W wyjątkowych sytuacjach (jeśli organizacje nie wskażą przedstawicieli, żaden z przedstawicieli nie przyjdzie na posiedzenie komisji lub wszyscy wskazani mają „konflikt interesów”) komisje konkursowe mogą obradować bez przedstawicieli organizacji. W pracach komisji konkursowych mogą brać

udział także osoby posiadające specjalistyczną wiedzę związaną z tematyką ogłoszonego konkursu. Komisje konkursowe jedynie **rekomendują oferty** do dofinansowania **ostateczną decyzję** podejmuje **osoba zarządzająca daną jednostką administracji.**

Kryteria, które komisje konkursowe muszą wziąć pod uwagę przy ocenianiu ofert:

- 1) potencjał organizacji,
- 2) kalkulację kosztów zadania,
- 3) jakość zadania i kwalifikację osób,
- 4) wkład własny organizacji (w przypadku konkursów na wspieranie realizacji zadań),
- 5) udział wolontariuszy i wkład rzeczowy,
- 6) jakość dotychczasowej współpracy organizacji z administracją.

Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie po podjęciu decyzji i musi zawierać nazwę oferenta lub oferentów, którym przyznano dotacje, nazwy projektów oraz wysokość przyznanych środków. W czasie 30 dni od ogłoszenia wyników każdy może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia ofert. Po ogłoszeniu wyników z organizacjami, których oferty dostały dotacje administracja podpisuje umowy.

Każde z zadań na które przyznano dotacje może być kontrolowane. Sprawdza się przede wszystkim:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelność i jakość wykonania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Z dotacji przyznanych na realizację organizacja musi się sprawozdać. Obowiązkowe zawsze jest sprawozdanie z całości realizacji zadania, które składa się najpóźniej 30 dni po zakończeniu projektu. W niektórych umowach może być również określony obowiązek składania sprawozdań częściowych. Zawsze też administracja może wezwać organizację do złożenia sprawozdania w trakcie realizacji zadania.

Konkursy ogłaszane na podstawie oferty złożonej z inicjatywy własnej organizacji

W art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie opisany jest tryb, w którym ewentualną inicjatorką otwartego konkursu ofert jest organizacja pozarządowa lub inny podmiot określony w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy. Jeśli organizacja chce aby administracja ogłosiła konkurs w zakresie w którym do tej pory tego nie robiła, a który mieści się w zadaniach publicznych wymienionych w art. 4 ww. Ustawy może złożyć do urzędu wnioszek.



Wniosek musi zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji;
- 2) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

Uwaga: Organizacje korzystające z tego trybu najczęściej już na tym etapie składają ofertę przygotowaną na formularzu oferty wprowadzonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

Najpóźniej po miesiącu, od daty wpłynięcia wniosku, administracja ma obowiązek rozpatrzyć celowość realizacji tego zadania przez organizacje biorąc pod uwagę:

- 1) stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom określonym w programie współpracy;
- 2) czy organizacje są w stanie zapewnić wysoką jakość realizacji zadania;
- 3) czy dostępne są środki na realizację takiego zadania;
- 4) czy są jakieś korzyści wynikające z tego, że zadanie będzie realizowane przez organizacje.

O decyzji informowana jest organizacja. W przypadku kiedy administracja rozpatrzy wniosek pozytywnie na realizację takiego zadania ogłaszany jest otwarty konkurs ofert.

Procedura „małych grantów”

Tryb „małych grantów” opisany jest w art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Z założenia jest to tryb uproszczony wobec otwartego konkursu ofert.

Dotacja przyznawana tym trybem obwarowana jest warunkami:

- 1) zadanie ma charakter lokalny lub regionalny;
- 2) wysokość dotacji nie może przekroczyć 10 tys. złotych (przy czym to organizacja decyduje czy jest to forma powierzenia czy wsparcia realizacji zadania publicznego);
- 3) zadanie nie może trwać dłużej niż 90 dni;
- 4) w jednym roku kalendarzowym jedna organizacja może dostać w tym trybie nie więcej niż 20 tys. złotych od jednego samorządu;
- 5) z całej puli dotacji planowanej przez dany urząd na „małe granty” może być przeznaczone maksymalnie 20% środków.

Oferta, która wpływa do urzędu w ciągu 7 dni jest upubliczniana w BIP-ie, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu. Przez kolejne 7 dni każdy może do niej zgłosić uwagi. Po rozpatrzeniu uwag Urząd decyduje czy zawrzeć z organizacją umowę. Jeśli decyzja jest pozytywna umowa jest zawierana niezwłocznie. Niektóre samorządy, szczególnie duże, również do rozpatrywania

Strona 8 z 27



merytorycznego ofert składanych w trybie „małych grantów” powołują odrębne ciała podobne do komisji konkursowych.

Oferta będzie zawierała:

- ✓ zakres rzeczowy zadania publicznego;
- ✓ termin i określenie miejsca realizacji zadania publicznego;
- ✓ szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

W uproszczonym wzorze sprawozdania organizacje będą pytane o:

- ✓ opis wykonania zadania,
- ✓ zestawienie wydatków finansowanych z dotacji.

Regranting

Regranting to przekazanie dotacji otrzymanej przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (za wiedzą i zgodą organu, który tej dotacji udzielił) innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. W nowelizacji z 2015 r. doprecyzowana przepisy dotyczące przekazywania środków w tej formie wprowadzając definicje:

- ✓ **operatora projektu** - to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego na szczególnych zasadach opisanych w art. 16a ww. ustawy. Natomiast art. 16a stanowi, że operator projektu zleca realizację całości zadania publicznego, na które otrzymał dotację, realizatorom projektów wybranym w otwartym konkursie ofert.
- ✓ **realizatora projektu** - to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, którym operator projektu zleca wykonanie projektu.
- ✓ **projektu** - to zadanie publiczne, mieszczące się w opisanych w ustawie sferach pożytku publicznego (art. 4), realizowane przez realizatora projektu w sposób opisany w art. 16a ww. ustawy.

Doprecyzowano również przepisy o ogłaszaniu konkursu ofert, umowie na realizację zadania publicznego oraz sprawozdaniu z realizacji zadania w tych przypadkach, kiedy organ administracji publicznej zleca realizację zadania z wykorzystaniem tzw. regrantingu. Decydując się na tę formę zlecenia realizacji zadania publicznego organ samorządu już w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert zobowiązany jest zamieścić dodatkowe informacje o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania. Mogą to być np. dodatkowe wymagania wobec organizacji, która chciałaby zostać operatorem.

Operator projektu przeprowadza konkurs na realizatorów projektów. Zasady i tryb przeprowadzenia tego konkursu, w tym warunki i kryteria wyboru realizatorów projektów oraz zasady, sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów muszą zostać określone w umowie, którą operator projektu podpisuje z organem administracji samorządowej.

Wyniki konkursu przeprowadzanego przez operatora projektu są ogłaszane publicznie na jego stronie internetowej.

Operator i realizator projektu zawierają umowę, w której realizator zobowiązuje się do wykonania projektu w zakresie i na zasadach określonych w tejże umowie, a operator – do przekazania środków finansowych na realizację projektu. Ma na to maksimum 14 dni od daty zawarcia umowy z realizatorem projektu.

Operator sporządza sprawozdanie z realizacji zadania publicznego. Sprawozdanie to, oprócz standardowych elementów przewidzianych przepisami ustawy (art. 18 ust. 4), powinno zawierać dodatkowe informacje o realizatorach projektów oraz zrealizowanych projektach:

- 1) nazwy i adresy siedzib realizatorów projektów;
- 2) zrealizowany zakres rzeczowy projektów;
- 3) terminy realizacji projektów;
- 4) wysokość środków przekazanych na wykonanie poszczególnych projektów;
- 5) wysokość środków wykorzystanych na realizację poszczególnych projektów.

Zlecenie realizacji zadania w sytuacji nadzwyczajnej

W ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 11a, 11b i 11c przewidziano tryb w którym administracja może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert lub „małych grantów”. Tryb ten mogą stosować tylko wymienione organy i tylko w niżej wymienionych sytuacjach nadzwyczajnych:

- 1) w razie wystąpienia w kraju lub za granicą klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu ustawy o stanie klęski żywiołowej w celu zapobieżenia jej skutkom (zlecenie przez organy administracji publicznej);
- 2) w przypadku gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę życia lub zdrowia ludzkiego lub ze względu na ważny interes społeczny lub publiczny (zlecenie przez Prezesa Rady Ministrów);
- 3) w przypadkach dotyczących zadań z zakresu ochrony ludności i ratownictwa zlecenie zadań podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa górskiego, podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, jednostkom ochrony przeciwpożarowej i Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi (zlecenie przez Ministra Spraw Wewnętrznych*).

**wynika z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 września 2011r. w sprawie zatwierdzenia statutu Polskiego Czerwonego Krzyża, Dz. U. Nr 217, poz. 1284. Ponadto Nadzór administracyjny Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Ministra SWiA) nad PCK, sprawowany z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów, oznacza możliwość władcze wkraczania w samodzielną działalność stowarzyszenia wyłącznie w przypadkach wskazanych w ustawie, na podstawie kryteriów i przy pomocy środków w niej określonych. Zaś w pozostałym zakresie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach. Natomiast prowadzona*

przez PCK działalność pożytku publicznego podlega nadzorowi Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Źródło: <http://www.sejm.gov.pl/Sejm9.nsf/InterpelacjaTresc.xsp?key=BLJJZP>

4) Dotacja a prowadzenie księgowości

Dotacje przyznane na realizację zadań publicznych wymagają od organizacji prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Oznacza to, że w planie kont księgowych organizacji należy wyodrębnić zarówno na koncie przychodów jak i na koncie kosztów konto księgowe, związane z każdą otrzymaną dotacją. Takie wyodrębnienie może być weryfikowane podczas kontroli dokonywanej przez administrację. Może być również pomocne dla samej organizacji, której dzięki temu łatwiej będzie przygotować sprawozdanie finansowe z realizacji zadania publicznego.

Uwaga: Przygotowując sprawozdanie można uwzględnić jedynie koszty, które zostały poniesione przed zakończeniem obowiązywania umowy (uwzględniając również narzuty na wynagrodzenia, które czasami w przypadku dotacji ze środków publicznych należy zapłacić wcześniej). Dokumenty potwierdzające poniesienie przez organizację tych kosztów powinny być zaksięgowane w jej systemie księgowym.

Księgowość może i powinna być dla osób zarządzających organizacją lub koordynatorów projektów narzędziem pomocniczym przy monitorowaniu wydatków i sprawozdawczości związanej z dotacjami. Aby tak było konieczna jest bliska współpraca z osobami zajmującymi się księgowością już od momentu podpisania umowy.

Wyodrębnienie kont księgowych może być bardzo proste czyli oznaczać stworzenie pojedynczych kont księgowych – jednego na przychody z dotacji drugiego na koszty z nią związane. Można jednak we współpracy z księgowością stworzyć przy kontach kosztowych bardziej rozbudowany system podkont (w księgowości zwanych podanalitikami), które będą odpowiadać dokładnie strukturze budżetu danej dotacji. Wystarczy, po podpisaniu umowy przekazać zatwierdzoną wersję budżetu do księgowości. Ona na jego podstawie rozbuduje podkonta w planie kont organizacji. Dzięki temu przygotowanie sprawozdania będzie bardzo proste - będzie wiernym przeniesieniem zapisów księgowych do formularza sprawozdania finansowego.

5) Naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Środki publiczne przekazane organizacji w formie dotacji ciągle pozostają środkami publicznymi i dlatego również organizacje i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności po-

żytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych z dnia 17 grudnia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1440 z późn. zm.). Odpowiedzialności podlegają (art. 4 ust. 1.4) osoby wykonujące w imieniu podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, czynności związane z wykorzystaniem tych środków lub dysponowaniem tymi środkami czyli osoby, które odpowiadają za zarządzanie organizacją (zarząd).

Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych, w przypadku dotacji, jest (art. 9):

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację;
- 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;
- 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

6) Czy niewłaściwe wykorzystanie dotacji może skutkować karą 3-letniego wykluczenia z ubiegania się o dotacje z pieniędzy publicznych?

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych wykorzystanie dotacji **niezgodnie z przeznaczeniem** (np. jeśli pieniądze zostały wydane przed terminem zawarcia umowy, ale także w przypadku wydania pieniędzy po terminie umowy) oznacza dla organizacji pozarządowej konsekwencję w postaci konieczności zwrotu tej części dotacji. Obecnie obowiązujący art. 169 ustawy o finansach publicznych nie przewiduje już jednak sankcji w postaci trzyletniego wykluczenia z możliwości otrzymania dotacji.

Warto tu wspomnieć, że Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie w decyzji z dnia 29 września 2010 r. (sygn. KOC/4333/In/10) nie podzieliło zdania m.st. Warszawy, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem można stosować jeszcze **trzyletnią karę** - wyłączenie z ubiegania się o dotacje. Jak czytamy w opisywanej decyzji SKO: „Prezydent m.st. dokonał niewłaściwej interpretacji art. 113 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych. (...) przepisy obecnie obowiązującej ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) nie przewidują sankcji w postaci wykluczenia prawa otrzymywania dotacji przez określony okres w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji”.

Przepisy dotyczą tylko dotacji, których udzielono przed 1 stycznia 2006 r. Taką dotacją nie była ta udzielona tej fundacji, która umowę podpisała w 2007 r. SKO potwierdziło, że nie ma żadnej podstawy prawnej, żeby do dotacji z 2007 r. (ale także przyznanych w kolejnych latach) zastosować sankcję o trzyletnim wykluczeniu z ubiegania się o kolejne dotacje. Przepis ten już nie obowiązuje.

Źródło: <https://poradnik.ngo.pl/dotacje-ze-srodkow-publicznych>

Przedmiotem przeprowadzonej kontroli były następujące lata 2017-2019. Skontrolowano dokumenty, którymi dysponuje i nadzoruje Gmina Sulechów. Komisja Rewizyjna otrzymała następujące informacje.

Poniższe tabele zawierają informacje o ofertach składanych przez organizacje pozarządowe w latach 2016-2018. Dotacje przyznawane były w dwóch trybach:

- ✓ otwartego konkursu ofert w oparciu o ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (kilkakrotnie nowelizowanej),
- ✓ naboru wniosków na podstawie uchwały nr 0007.86.2011 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 67 poz. 1284).

W kolumnie „Nazwa zadania” podano przybliżone tytuły, ponieważ niektóre zadania kontynuowane były przez kilka lat, a ich nazwy zmieniały się nieznacznie. Nazwa oddaje zatem zakres zadania. Dla przejrzystości zestawienia ustalono ponadto, że puste rubryki oznaczają, iż dany podmiot nie wnioskował o wsparcie w danym roku. Wartość „0” oznacza, że podmiot złożył wniosek, ale nie otrzymał dotacji. Komentarz stosowany jest przy wyjaśnieniach odrzucenia wniosków.

Wyniki konkursów publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/019/008>

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Plan wydatków w poszczególnych latach		
			2016	2017	2018
1.	Polski Związek Wędkarski (Okręg Zielona Góra)	Start reprezentacji Sulechowa w cyklu zawodów Okręgu PZW w Zielonej Górze „Drużynowe Grand Prix Okręgu”		0	1.500
		Zawody wędkarskie (piknik wędkarski) dla dzieci i młodzieży pn. „Puchar młodzieży”	2.500	2.500	2.500
		Zawody wędkarskie pn. „Puchar Burmistrza”	2.500	2.500	2.500
		Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w wędkarstwie	4.200	4.200	5.200
2.	Klub Sportowy „Lech”	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce nożnej	21.000	25.000	25.500
		Udział drużyny seniorów w rozgrywkach Klasy Okręgowej			10.000
3.	Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka”	Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w akrobatyce sportowej	21.000	21.000	24.500
4.	Liga Obrony Kraju	Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w strzelectwie	9.000	12.000	12.500
		Na rzečním szlaku – Odra 2017		1.320	
5.	Akademia Piłkarska Lech Sulechów	Wsparcie szkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej, udział we współzawodnictwie sportowym, popularyzacja piłki nożnej na terenie gminy Sulechów	12.150	12.000	12.500
6.	Młodzieżowy Klub Sportowy KS KOMETA BUKÓW	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Bukowie i okolicy	10.500	12.500	13.000
7.	Młodzieżowy Klub Sportowy „KS KLĘPSK”	Organizacja zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców Klępska i okolic	9.000	9.500	9.700
8.	Ludowy Zespół Sportowy „Sokół” Kalsk	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Kalsku	17.500	19.500	24.500
9.	Ludowy Zespół Sportowy „Tęcza” Brody	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Brody	10.500	12.500	14.000
10.	Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka+”	Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży		32.000	32.500
11.	Uczniowski Klub Sportowy „Trójka”	Szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy Sulechów w ramach uczniowskich klubów sportowych	43.600	80.000	80.000
		Udział w siatkarskich rozgrywkach dziewcząt	35.000		

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Plan wydatków w poszczególnych latach		
			2016	2017	2018
		w kategoriach młodzieżowych			
12.	Miejsko-Szkolny Klub Sportowy „Orion”	Szkolenie w piłce siatkowej mężczyzn, udział w rozgrywkach ligowych i turniejach	42.000	50.000	52.000
13.	Klub Szachowy Sulechów	Upowszechnianie gry w szachy wśród mieszkańców gminy Sulechów	5.000	7.000	7.500
		Turniej szachowy z okazji odzyskania przez Polskę niepodległości			2.500
14.	Stowarzyszenie Sztuk Walki Brazylijskiego Jiu Jitsu „HORDA”	Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w sztukach walki	2.500	0	
15.	Stowarzyszenie Bike&Run Promotion	II etap Grand Prix Kaczmarek Electric MTB Sulechów 2018			15.000
16.	Lubuskie Centrum Łucznictwa Tradycyjnego	V Sulechowski Turniej Łuczniczy			5.000
17.	Sulechowski Klub Sportowy	Turniej piłki plażowej			5.000
		Bieg Sulecha	0	3.000	3.500
		Mityng pływacki/mistrzostwa w pływaniu	5.650	5.700	6000
		Lubię pływać/ treningi pływania	0	0	
18.	Środowiskowy Klub Sportowy „Mewa”	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Cigacicach	18.000	20.000	18.000
19.	Klub Sportowy „Granda Team”	„Kickboxing w Sulechowie”			2.000
20.	Klub Sportowy „Kijowianka” Kije	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Kijach	18.400	20.500	21.000
21.	Ludowy Zespół Sportowy „Zorza” Mozów	Działalność sportowa i sportowo-kulturalna dla mieszkańców Mozowa			4.080
22.	Sulechowski Klub Kyokushin Karate	Mistrzostwa województwa lubuskiego młodzików i juniorów młodszych w kick boxingu		4.500	
23.	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju HYAK	Zajęcia sportowo-pływackie dla dzieci i młodzieży z gminy Sulechów		4.600	
24.	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego	Kajakami przez wakacje	4.430		
		Ochrona zdrowia z WOPR	5.290		
		Bezpieczni mieszkańcy gminy Sulechów		3.700	
25.	Lubuskie Stowarzyszenie Przewodników Turystycznych „Przewodnik Lubuski”	Bezpłatne krajoznawcze wycieczki edukacyjne po Sulechowie i okolicach z przewodnikiem turystycznym	1.900	2.400	2.400
26.	Fundacja „Podkówka”	Poprzez pola i lasy na końskim grzbiecie		3.000	0
		Szkoły w odwiedzinach w Stajni Podkówka		2.070	
		Hipoterapia – ciekawy sposób na rehabilitację	0	5.860	6.000
		Zapewnijmy godną emeryturę koniom schorowanym i kontuzjowanym	0	5.000	
27.	Stowarzyszenie Regionu Cigacie	Od ziarenka do bochenka – zajęcia w gospodarstwie agroturystycznym			1.200
		Poznajemy wszechświat w najbliższej okolicy	1.220		
		Lato nad Odrą – Cigacie 2017		1.000	
		Lekcja historii		1.760	3.200
		Odrzańskie tradycje – Cigacie 2018			1.000
28.	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca Babimojsko-Sulechowskiego ZHP	Pamiętać drogi, wytyczać ścieżki – harcerze w podróży!			3.000
		Turniej Zebra	4.700	4.700	5.090
		Wspieranie tradycji narodowych (Czcąc pamięć, służyć współczesności/Z szarej do złotej lilijki/ Różne mundury wspólne ideały)	8.000	9.000	8.000
29.	Ratownictwo Wodne RESCUE	Bezpieczny Sulechów	4.300	2.000	4.000
30.	Stowarzyszenie Entuzjastów Wsi Kije i Głogusz	Promocja wolontariatu poprzez zorganizowanie pikniku organizacji pozarządowych	5.700		4.200
31.	Spółdzielnia Socjalna „Miętowy Królik – Art. Studio	Zapomniana sztuka prababek – warsztaty artystyczne i rękodzielnicze dla kobiet nieaktywnych zawodowo z gminy Sulechów	2.600		
		Cztery pory wyobraźni – warsztaty rękodzieła artystycznego dla kobiet i dzieci gminy Sulechów		2.000	
32.	Koło Kobiet Wsi Kije	Piknik organizacji pozarządowych		5.000	4.800
33.	Stowarzyszenie DWÓJKA	Piknik organizacji pozarządowych	13.765	17.130	13.870

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Plan wydatków w poszczególnych latach		
			2016	2017	2018
	DZIECIOM (dawniej „Uczniom Gimnazjum nr 2”)				
34.	Polski Czerwony Krzyż Lubuski Oddział Okręgowy PCK	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy	4.160	5.000	7.000
		Bądź bezpieczny! Przygotuj się! Stwórz swój własny plan na wypadek katastrofy!	1.200	1.500	
35.	Towarzystwo Pamięci Powstania Wielkopolskiego 1918-1919	Jubileusz 100-lecia Powstania Wielkopolskiego 1918-1919			4.000
36.	Sulechowskie Stowarzyszenie „Amazonek”	Wspieranie profilaktyki nowotworowej i rehabilitacji osób po mastektomii	11.700	12.000	12.300
37.	Sulechowski Uniwersytet Trzeciego Wieku	Fit senior/Zdrowy to aktywny senior		2.990	8.000
		Kulturalny Uniwersytet Trzeciego Wieku		0	
38.	Stowarzyszenie „Aktywny Kalsk”	Kalsk aktywnie			2.130
		Kalsk od kuchni		3.500	
		Tradycyjnie Kalsk			4.500
		W zdrowym ciele zdrowy...	3.000		
39.	Sulechowskie Towarzystwo Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie	Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego/Organizacja koncertów	7.500	11.000	8.000
40.	Stowarzyszenie Regionu Cigacic	Odrzańskie tradycje – Cigacie 2018			1.000
41.	Stowarzyszenie „Górzynko – Obrzańskie Winne Wzgórze”	Kultura motorem napędowym wspólnot lokalnych			7.000
42.	Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich w Pomorsku	Warsztaty wikliniarskie oraz warsztaty kulinarne, mające na celu pokazanie umiejętności wyplatania z wikliny, która jednocześnie może być źródłem utrzymania dla rodziny oraz integrowanie społeczności lokalnej			4.500
		Podajmy sobie ręce		4.570	
43.	Koło Gospodyń Wiejskich w Brodach	Warsztaty wielopokoleniowe mające na celu podtrzymanie tradycji narodowych oraz integrowanie społeczności lokalnej	3.200	4.000	4.000
44.	Fundacja SONATINA	Noc organów	3.300		
45.	Stowarzyszenie na Rzecz Kultury, Sztuki i Edukacji „Stella Polaris”	„Szkoła Słowa Scena Słowa –zajęcia teatralne dla młodzieży”	5.400	5.000	0
		„Magiczne lato” zajęcia teatralne i aktywizujące dla dzieci i młodzieży gminy Sulechów		4.500	
		„Śpiewamy – integracyjne warsztaty wokalne dla młodzieży			7.000
RAZEM			381.365	480.500	538.170

W latach 2016-2018 udzielono organizacjom pozarządowym wsparcia finansowego w łącznej kwocie 1.400.035zł.

Zestawienie ofert, które nie otrzymały wsparcia lub zostały odrzucone w ramach otwartych konkursów i naborów wniosków:

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Plan wydatków w poszczególnych latach		
			2016	2017	2018
1.	Uczniowski Klub Sportowy Akademia Piłkarska Falubaz	UKS Akademia Piłkarska Falubaz – treningi i turnieje dla dzieci i młodzieży z gminy Sulechów	2016 - Wniosek złożony na błędnym druku – zgodnie z ogłoszeniem nie podlegał ocenie		
2.	Integracyjny Klub Sportowy „IKS”	Rozwój sportowy zawodników klubu poprzez szkolenie i starty w zawodach krajowych oraz zagranicznych	2016 - 0		
3.	Polski Związek Niewidomych	Krajoznawcza wycieczka edukacyjna	2016 - Oferta niekompletna – odrzucona		
4.	Fundacja „Podkówka”	Poprzez pola i lasy na końskim grzbiecie	2016 - Oferta niekompletna –		

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Plan wydatków w poszczególnych latach		
			2016	2017	2018
			odrzucona		
			2018 - 0		
		Organizacja wycieczek edukacyjnych dla szkół	2016 - Oferta niekompletna – odrzucona		
		Zapewnijmy godną emeryturę koniom schorowanym i kontuzjowanym	2016 - Oferta niekompletna – odrzucona		
			2018 - 0		
		Hipoterapia dla seniorów – ciekawy sposób na rehabilitację	2018 - 0		
		Bezinteresowna pomoc – niby nic wielkiego a potrafi zdziałać cuda	2016 - Oferta niekompletna – odrzucona		
			2018 - 0		
		Szkółka jeździecka – drogą do zawodów	2016 - Oferta niekompletna – odrzucona		
		Hipoterapia jako ciekawy sposób na rehabilitację	2016 - Oferta niekompletna – odrzucona		
		Trening zawodników	2017 - 0		
5.	Stowarzyszenie „Aktywny Kalsk”	Szkoła jak marzenie	2016 - 0		
6.	Ratownictwo Wodne RESCUE	Młodzi ratownicy	2016 - 0		
			2018 - 0		
7.	Fundacja SONATINA	Wyjazd do Muzeum Instrumentów w Poznaniu	2016 - 0		
8.	Sulechowski Uniwersytet Trzeciego Wieku	Wyjazd turystyczno-edukacyjny do Arboretum w Wojsławicach Filia Ogródu Botanicznego Uniwersytetu Wrocławskiego	2017 - 0		
		Kulturalny Uniwersytet Trzeciego Wieku	2017 - 0		
9.	Ratownictwo Wodne Sława	Bezpieczni nad wodą – Delfinek	2016 - 0		
		Zapewnienie bezpieczeństwa osobom pływającym i uprawiającym sporty wodne na terenie gminy	2016 - 0		
10.	Koło Kobiet Wsi Kije	Zajęcia karate z elementami samoobrony dla dzieci z sołectwa Kije	2017 - 0		
		Zumba dla wszystkich	2017 - 0		
		Działanie wspomagające wspólnoty lokalne	2017 - 0		
		Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego	2017 - 0		
11.	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego	Bezpieczny Sulechów z WOPR	2016 - 0		
12.	Ochotnicza Straż Pożarna w Brodach	Z seniorami ucząc bawimy i bawiąc uczymy	2017 - 0		
13.	Polski Związek Wędkarski	Start reprezentacji Sulechowa w cyklu zawodów Okręgu PZW w Zielonej Górze „Drużynowe Grand-Prix Okręgu”	2017 - 0		
14.	Stowarzyszenie Sztuk Walki Brazylijskiego Jiu Jitsu „HORDA”	Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w sztukach walki	2017 - 0		
15.	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju HYAK	Organizacja wiosennych zawodów pływackich w Sulechowie	2017 - 0		
16.	Stowarzyszenie Odra dla turystów	Spotkanie z Piosenką Patriotyczną na Odrze	2018 - 0		
17.	Stowarzyszenie na Rzecz Kultury, Sztuki i Edukacji „Stella Polaris”	Szkoła Słowa Scena Słowa – zajęcia teatralne dla młodzieży	2018 - 0		
18.	Sulechowski Klub Sportowy	Bieg Sulecha	2016 - 0		
		Lubię pływać/ Treningi pływania	2016 - 0		
			2017 - 0		
		Dzień Dziecka na sportowo	2016 - 0		
19.	Fundacja Budzenie Pasji	Budzenie Pasji – historia dla najmłodszych. Widowska historyczne dla uczniów szkół podstawowych z Sulechowa	2016 - 0		
20.	Lubuskie Centrum Łucznictwa Tradycyjnego	Sulechowski Turniej Łuczniczy	2018 - Oferta odrzucona - złożona na błędnym druku		
21.	Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych, zagrożonych niepełnosprawnością	Organizacja zawodów sportowych pod nazwą „II Turniej Piłki Nożnej”	2018 - Oferta odrzucona – rodzaj zadania niezgodny z ogłoszeniem		

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Plan wydatków w poszczególnych latach		
			2016	2017	2018
	oraz wykluczeniem społecznym „Dlaczego nie” przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sulechowie				

Wykonanie budżetu w zakresie zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych w latach 2019-2020 (kwoty podane w złotych).

Dział klasyfikacji budżetowej	Rok 2019		
	Plan wg stanu na 1 stycznia	Wykonanie planu wg stanu na 31 grudnia	Liczba zleconych zadań
630 – Turystyka	11.600	11.600	3
754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	11.090	11.090	3
801 – Oświata i wychowanie	34.870	34.869,60	7
851 – Ochrona zdrowia	95.430	95.130	7
921 – Kultura	44.000	44.000	8
926 – Kultura fizyczna	390.800	389.956,36	24
Razem	587.790	586.645,96	52

Zestawienie dotacji przyznanych w roku 2019 (poza sportem)

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych
Dział 630: Turystyka (plan 11 600 zł)			
	Stowarzyszenie Regionu Cigacic		3.750
	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca Babimojsko-Sulechowskiego ZHP		3.750
	Lubuskie Stowarzyszenie Przewodników Turystycznych „Przewodnik Lubuski”		4.100
	Razem		11.600
Dział 754: Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa (plan 11 090 zł)			
	Ratownictwo Wodne RESCUE		4.000
	Ratownictwo Wodne RESCUE		2.000
	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca Babimojsko-Sulechowskiego ZHP		5.090
	Razem		11.090
Dział 801: Oświata i wychowanie (plan 34 870 zł)			
	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca Babimojsko-Sulechowskiego ZHP		12.000
	Polski Czerwony Krzyż Lubuski Oddział Okręgowy PCK		3.000
	Ratownictwo Wodne RESCUE		4.000
	Towarzystwo Pamięci Powstania Wielkopolskiego 1918-1919		3.000
	Stowarzyszenie na Rzecz Kultury, Sztuki i Edukacji „Stella Polaris”		7.270
	Sulechowski Uniwersytet Trzeciego Wiek		3.000
	Spółeczne Ognisko Muzyczne Lubuskiego Towarzystwa Muzycznego im. Henryka Wieniawskiego w Zielonej Górze (oddział terenowy w Sulechowie)		2.600
	Razem		34.870
Dział 851: Ochrona zdrowia (plan 95 430 zł)			
	Fundacja „Podkówka”		6.000
	Stowarzyszenie „Górzykowo – Obrzańskie Winne Wzgórze”		2.000
	Sulechowskie Stowarzyszenie „Amazonek”		12.300
	Sulechowski Uniwersytet Trzeciego Wiek		8.000
	Stowarzyszenie „Aktywny Kalsk”		2.130
	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Babimojsko-Sulechowski ZHP		20.000
	Polski Czerwony Krzyż		44.700

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych
Razem			95.130
Dział 921: Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (plan 44 000 zł)			
	Stowarzyszenie Regionu Cigacic		1.000
	Stowarzyszenie „Górzynkowo – Obrzańskie Winne Wzgórze”		7.000
	Koło Gospodyń Wiejskich w Brodach		4.200
	Koło Gospodyń Wiejskich w Brodach		5.400
	Koło Kobiet Wsi Kije		5.600
	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca Babimojsko-Sulechowskiego ZHP		8.000
	Stowarzyszenie na Rzecz Kultury, Sztuki i Edukacji „Stella Polaris”		5.300
	Stowarzyszenie na Rzecz Kultury, Sztuki i Edukacji „Stella Polaris”		7.500
Razem			44.000

Zestawienie dotacji przyznanych w roku 2019 i 2020 (sportowe)

Podmiot	Wysokość przyznanej dotacji w roku 2019	Wysokość przyznanej dotacji w roku 2020	Zaangażowanie środków na podstawie umów obowiązujących we wrześniu 2020
Klub Sportowy „Lech”	35.500	37.500	34.510,97 (zwrócono część niewykorzystanej dotacji w wysokości 2.989,03)
Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka+”	32.500	32.500	25.546,60 (zwrócono część niewykorzystanej dotacji w wysokości 6.953,40)
Miejsko-Szkolny Klub Sportowy „Orion”	52.000	52.000	50.359,33 (zwrócono część niewykorzystanej dotacji w wysokości 1640,67)
Klub Sportowy „Granda Team”	3.000	7000	7.000
Polski Związek Wędkarski	12.500 (4 zadania)	12.500 (4 zadania)	12.500
Młodzieżowy Klub Sportowy KS KOMETA BUKÓW	13.000	13.000	10.160 (zwrócono część niewykorzystanej dotacji w wysokości 2.840)
Uczniowski Klub Sportowy „Trójka”	80.000	80.000	44.337,84 (zwrócono część niewykorzystanej dotacji w wysokości 35.662,16)
Środowiskowy Klub Sportowy „Mewa” Cigacice	20.000	20.000	20.000
Akademia Piłkarska Sulechów	12.500	12.500	11.620,84 (zwrócono część niewykorzystanej dotacji w wysokości 879,16)
Ludowy Zespół Sportowy „Sokół” Kalsk	24.500	24.500	24.131,92 (zwrócono część niewykorzystanej dotacji w wysokości 368,08)
Klub Strzelectwa Sportowego i Rekreacji w Sulechowie	0	2.500	2.500
Liga Obrony Kraju	12.500	10.000	10.000
Młodzieżowy Klub Sportowy „KS KLEPSK”	9.700	9.700	9.700
Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka”	24.500	24.500	24.500
Lubuskie Centrum Łucznictwa Tradycyjnego	5.000	5.000	0 umowa została rozwiązana
Klub Sportowy „Kijowianka” Kije	21.000	21.000	12.382,72 (zwrócono część niewykorzystanej dotacji w wysokości 8617,28)
Klub Szachowy Sulechów	10.000	10.000	10.000
Sulechowski Klub Sportowy	14.500 (3 zadania)	14.500 (3 zadania)	14.500
Ludowy Zespół Sportowy „Zorza”	4.100	1.400	1.400
Sulechowski Klub Kyokushin Karate	4.000	0	0

Podmiot	Wysokość przyznanej dotacji w roku 2019	Wysokość przyznanej dotacji w roku 2020	Zaangażowanie środków na podstawie umów obowiązujących we wrześniu 2020
RAZEM	390.300	390.100	325.150,22

Planowane wydatki według klasyfikacji budżetowej na rok 2020

Dział klasyfikacji budżetowej	Rok 2020				
	Plan wg stanu na 1 stycznia	Plan wg stanu na wrzesień (zmieniony po rezygnacjach z wykonania niektórych zadań i zwrotach części niewykorzystanych dotacji)	Zaangażowanie środków na podstawie umów obowiązujących we wrześniu	Liczba zleconych zadań	liczba zadań pozostałych do wykonania po rezygnacji części stowarzyszeń
630 – Turystyka	11.600	12.600	8.000	4	2
754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	11.090	5.500	5.500	2	1
801 – Oświata i wychowanie	34.870	22.870	4.000	3	1
851 – Ochrona zdrowia	95.430	95.430	28.130	4	4
921 – Kultura	44.000	32.000	19.000	9	3
926 – Kultura fizyczna	415.000	410.000	325.150,22	24	23
Razem	611.990	578.400	389.780,22	46	34

Zestawienie dotacji przyznanych w roku 2020 (poza sportem)

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych (przed rozwiązaniem umów)	Zaangażowanie środków na podstawie umów obowiązujących we wrześniu 2020 r. (po rozwiązaniu umów)
Dział 630: Turystyka (plan po zmianach: 12 600 zł)				
1.	Lubuskie Stowarzyszenie Przewodników Turystycznych „Przewodnik Lubuski”	Spacery krajoznawcze po Sulechowie i okolicach z przewodnikiem turystycznym dla dzieci oraz młodzieży i aktywnych seniorów	3.000	0 umowa została rozwiązana
2.	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego		4.000	4.000
3.	Stowarzyszenie Regionu Cigacic		3.580	0 umowa została rozwiązana
4.	Stowarzyszenie Regionu Cigacic		4.000	4.000
Razem			14.580	8.000
Dział 754: Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa (plan po zmianach: 5.500 zł)				
5.	Ratownictwo Wodne RESCUE	Bezpieczny Sulechów 2020	5.500	5.500
6.	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego	Turniej Zebra	5.590	0 umowa została rozwiązana
Razem			11.090	5.500
Dział 801: Oświata i wychowanie (plan po zmianach: 22 870 zł)				
7.	Towarzystwo Pamięci Powstania Wielkopolskiego	Historia jednego kamienia – śladami miejsc upamiętniających Powstanie Wielkopolskie	3.000	0 umowa została rozwiązana

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznaných środków publicznych (przed rozwiązaniem umów)	Zaangażowanie środków na podstawie umów obowiązujących we wrześniu 2020 r. (po rozwiązaniu umów)
8.	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego	Wspólnie Możemy Więcej	12.000	0 umowa została rozwiązana
9.	Ratownictwo Wodne RESCUE	Ratownictwo to dzieciennie proste – II edycja	4.000	4.000
Razem			19.000	4.000
Dział 851: Ochrona zdrowia (plan po zmianach: 95 430 zł; w tym 65 000 zł to środki do dyspozycji Pełnomocnika ds. Uzależnień)				
10.	Sulechowskie Stowarzyszenie „Amazonek”	Wspieranie profilaktyki nowotworowej i rehabilitacji osób po mastektomii	12.300	12.300
11.	Fundacja „Podkówka”	Hipoterapia – ciekawy sposób na rehabilitację	6.000	6.000
12.	Stowarzyszenie „Dwójka dzieciom”	Śniadanie – zdrowy początek dnia	2.130	2.130
13.	Sulechowski Uniwersytet Trzeciego Wieku	Uniwersytet Zdrowego Seniora	7.700	7.700
Razem			28.130	28.130
Dział 921: Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego(plan po zmianach: 32 000 zł)				
14.	Sulechowski Uniwersytet Trzeciego Wieku	Coolturalni seniorzy	6.000	6.000
15.	Stowarzyszenie Koło Kobiet Wsi Kije	Festyn rodzinny z okazji Dnia Dziecka	5.000	0 umowa została rozwiązana
16.	Stowarzyszenie Regionu Cigacic	Organizacja pikniku, imprezy masowej – „Smaki Jesieni – Cigacice 2020”	1.200	0 umowa została rozwiązana
17.	Stowarzyszenie Entuzjastów Wsi Kije i Głogusz	Dzień truskawki	4.000	0 umowa została rozwiązana
18.	Akcja Katolicka Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej	Obchody 75-lecia Chóru Parafialnego przy parafii pw. Podwyższenia Krzyża św. w Sulechowie	2.000	0 umowa została rozwiązana
19.	Akcja Katolicka Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej	X Diecezjalny Przegląd Pieśni Patriotycznych	1.000	0 umowa została rozwiązana
20.	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego	Od zastępowego do drużynowego	8.000	8.000
21.	Koło Gospodyń Wiejskich w Brodach	Integracja poprzez ukłon w kierunku tradycji	5.000	5.000
22.	Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich w Pomorsku	„Lokalnie, smacznie, razem!” Wykorzystujemy zasoby własnych ogródków do produkcji przetworów na zimę	3.500	0 umowa została rozwiązana
Razem			35.700	19.000

Wydatki według klasyfikacji budżetowej za lata 2019-2020.

Dział klasyfikacji budżetowej	Rok 2019			Rok 2020		
	Plan wg stanu na 1 stycznia	Wykonanie planu wg stanu na 31 grudnia	%	Plan wg stanu na 1 stycznia	Plan wg stanu na 30 września	%
630 – Turystyka	11.600	11.600,00	1,98%	11.600	12.600	2,18%
754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	11.090	11.090,00	1,89%	11.090	5.500	0,95%
801 – Oświata i wychowanie	34.870	34.869,60	5,94%	34.870	22.870	3,95%
851 – Ochrona zdrowia	95.430	95.130,00	16,22%	95.430	95.430	16,50%
921 – Kultura	44.000	44.000,00	7,50%	44.000	32.000	5,53%
926 – Kultura fizyczna	390.800	389.956,36	66,47%	415.000	410.000	70,89%
Razem	543.790	586.645,96	100,00%	611.990	578.400	100,00%

Komisja Rewizyjna oceniając procentowe wydatki według klasyfikacji budżetowej wskazuje, że ponad 80% wydatków pochłania kultura fizyczna około 70% i ochrona zdrowia około 16%. Najmniej środków otrzymują organizacje zajmujące się bezpieczeństwem publicznym i ochroną przeciwpożarową oraz turystyką razem ok. 3% wydatków.

Tabela ukazująca wielkości wydanych kwot na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe.

Rok	2016	2017	2018	2019	plan 2020 budżet	plan 09/2020 budżet
Kwota wydana	381.365,00	480.500,00	538.170,00	586.645,96	611.990,00	578.400,00
Dynamika r/r	100%	125,99%	112,00%	109,01%	104,32%	98,59%
Dynamika narastająco		125,99%	141,12%	153,83%	160,47%	151,67%

Zestawienie prezentuje liczbę 45 organizacji pozarządowych korzystających ze środków otrzymanych od gminy. W chwili przygotowywania protokołu tabela organizacji które nie otrzymały wsparcia finansowego od Gminy Sulechów zamyka się liczbą 21 organizacji.

W opinii Komisji Rewizyjnej, zadanie wspierania organizacji pozarządowych jest konieczne. Niestety, kwoty które w ostatnim okresie zostają przekazane z budżety Gminy Sulechów są za wysokie. W ocenie i opinii Komisji Rewizyjnej wzrost wydatków o 200.000 zł w ciągu 4 lat jest bardzo wysoki. W okresie od 2016 roku do 2019 roku wzrost procentowy wyniósł 50%.

PODSUMOWANIE

Komisja Rewizyjna zwróciła uwagę na łączną liczbę organizacji pozarządowych korzystających z pomocy finansowej Gminy Sulechów. W ocenie Komisji Rewizyjnej, Gmina winna zachęcać, wspierać organizacje i zaangażować się w pomoc (np. w pisaniu wniosków o dofinansowanie poza samorządem, wyszukiwanie programów, doraźną pomoc, wylizaniem kosztów itd.), aby nie angażować znacząco środków budżetowych gminnych. Dlatego uznaje, aby racjonalniej gospodarować wydatkami Rada Miejska powinna przyjąć procentowy wskaźnik finansowania. **Komisji Rewizyjna**

sugeruje, by finansowanie organizacji pozarządowych nie przekraczało **0,3% dochodów Gminy Sulechów**, czyli przy planowanych dochodach na rok 2020 tj.: 131.407.966,26 zł, wsparcie wynieść powinno do 394.223,90 zł. lub mniej. Dla przykładu 0,25% dochodów Gminy Sulechów, czyli przy planowanych dochodach na rok 2020 - 131.407.966,26 zł wsparcie wynieść powinno do 328.519,92 zł.

Oto przykłady finansowania z których może skorzystać organizacja pozarządowa:

1) Dotacje i dotacje ze środków publicznych

Przekazanie organizacji środków na konkretne działania (projekty). Dotacje pochodzą najczęściej ze środków publicznych (np. samorządowych – na zadania publiczne), ale mogą też pochodzić ze środków prywatnych (np. od fundacji grantodawczych polskich czy zagranicznych). Najczęściej są przyznawane w drodze konkursu.

2) „Małe granty”

Dotacje przekazywane przez samorzady w uproszczony sposób – bez ogłaszania konkursu. NGO* zgłasza projekt i występuje o środki na realizację działań. Maksymalna wysokość dofinansowania to 10 tys. zł, a działania nie mogą trwać dłużej niż 90 dni.

***Organizacja pozarządowa** (ang. *non-government organization*, popularny skrót **NGO**) organizacja działająca na rzecz wybranego interesu i nie działająca w celu osiągnięcia zysku. W polskim prawie definicję ustawową organizacji pozarządowej zawiera art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o **działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (Dz.U. z 2020r. poz. 1057), zgodnie z którym *organizacjami pozarządowymi są, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia*, przy czym niektórych przepisów ustawy nie stosuje się do fundacji publicznych i fundacji partii politycznych.

✓ https://pl.wikipedia.org/wiki/Organizacja_pozarz%C4%85dowa

✓ <https://fundusze.ngo.pl/aktualne>

3) Darowizny

Bezinteresowne przekazanie jakiegoś dobra (pieniędzy, rzeczy) przez osoby fizyczne i prawne (np. firmy). Przekazujący darowiznę nie może oczekiwać niczego w zamian, może natomiast skorzystać zazwyczaj z ulgi podatkowej.

4) 1%

1% podatku dochodowego od osób fizycznych podatnicy mogą co roku przekazać organizacjom podczas rozliczeń podatkowych. Te środki mogą zbierać tylko OPP* – organizacje mające status pożytku publicznego zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).

Organizacja pożytku publicznego (OPP) – termin wprowadzony w Polsce 1 stycznia 2004 przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Status OPP może uzyskać organizacja pozarządowa (z wyjątkiem partii politycznych i należących do nich fundacji, związków zawodowych, organizacji pracodawców oraz samorządów zawodowych), jak również spółka kapitałowa powołana w celu niezwiązanym z prowadzeniem działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi przez co najmniej dwa lata działalność w obszarach tzw. pożytku publicznego, które zostały określone ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ponadto organizacja musi spełniać dodatkowe kryteria, dotyczące m.in. jawności działania, kontroli w organizacji. Status OPP nadają organizacjom wydziały gospodarcze Krajowego Rejestru Sądowego sądów rejonowych odpowiednich dla adresu siedziby organizacji.

Status OPP daje następujące przywileje:

- ✓ możliwość otrzymywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, które wybierają organizację, której chcą przekazać te środki za pomocą odpowiedniego wpisu w deklaracji PIT.
- ✓ zwolnienie od podatków: dochodowego od osób prawnych, od nieruchomości, od czynności cywilnoprawnych; oraz zwolnienie od opłat skarbowych i sądowych
- ✓ prawo do nieodpłatnego informowania o ich działalności przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji.

Oprócz tego ustawa o OPP ustanowiła Radę Działalności Pożytku Publicznego oraz wojewódzkie, powiatowe i gminne rady działalności pożytku publicznego, które pełnią rolę organów doradczo-opiniujących. Darowizny przekazane przez osoby fizyczne organizacjom pożytku publicznego podlegają odliczeniu od dochodu, zmniejszając podstawę opodatkowania.

Źródło: https://pl.wikipedia.org/wiki/Organizacja_po%C5%BCytku_publicznego

5) Dary rzeczowe

Darem rzeczowym może być jedzenie, ubrania, sprzęt komputerowy. NGO najczęściej przekazuje zebrane dary osobom, które wspiera.

6) Zbiórki publiczne

Zbieranie gotówki lub rzeczy w miejscach publicznych. Organizacja obowiązkowo rejestruje zbiórkę w portalu zbiorki.gov.pl. Nie jest zbiórką (nie wymaga rejestracji) akcja, która odbywa się za pośrednictwem internetu czy też zbiórka SMS-owa.

7) Składki członkowskie

Możliwość zbierania składek jest zarezerwowana dla stowarzyszeń (zwykłych, rejestrowych, sportowych). Stowarzyszenie może wydać składki na dowolny cel statutowy.

8) Odpłatna działalność pożytku publicznego

Umożliwia organizacji sprzedaż usług lub towarów bez zysku („po kosztach”). Nie wiąże się z zarejestrowaniem działalności gospodarczej. Działalność odpłatną mogą prowadzić wszystkie NGO,

nie tylko organizacje pożytku publicznego. Działalność odpłatna nie może przynosić zysku (przychody = koszty).

9) Działalność gospodarcza

Umożliwia organizacji sprzedaż usług lub towarów z zyskiem. Zyski z działalności gospodarczej organizacja musi przeznaczyć na cele statutowe. Wymaga rejestracji w KRS. Działalność gospodarcza organizacji pozarządowej jest działalnością uboczną – nie może być działalnością dominującą organizacji.

10) Pożyczki

Jak każdy inny podmiot, NGO może korzystać z pożyczek. Pożyczek można szukać w bankach albo innych organizacjach, a nawet można wziąć pożyczkę od członka organizacji.

11) Loterie fantowe

Losujący wygrywają nagrody, a dochód ze sprzedaży losów przeznaczony jest na cel społecznie użyteczny. Loteria może być prowadzona jako samodzielne działanie albo w ramach organizowanej imprezy – festynu lub koncertu. Może wymagać zgłoszenia lub uzyskania zezwolenia (zależnie od wysokości puli nagród). Podczas organizowania loterii należy stosować się do ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy.

Szukając nowych źródeł finansowania działań organizacji pozarządowych, możecie się spotkać także z takimi pojęciami jak:

12) Fundraisin

Ogólny termin oznaczający proces pozyskiwania środków związanych z działalnością organizacji.

13) Sponsoring

Przekazywanie przez sponsora środków finansowych lub rzeczowych na rzecz organizacji w różnej formie. Sponsorem może być darczyńca, który w zamian za przekazane środki niczego nie oczekuje. Często sponsorem jest firma przekazująca pieniądze w zamian za promocję swoich działań np. reklamy. Wymaga to od NGO zarejestrowania działalności gospodarczej i wystawienia firmie faktury za usługi promocyjne.

14) Crowdfunding (in. finansowanie społecznościowe)

Odnosi się najczęściej do pozyskiwania środków przez internetowe platformy crowdfundingowe na określone działania lub projekty.

Źródło: <https://publicystyka.ngo.pl/11-sposobow-na-finansowanie-dzialan-organizacji-pozarzadowej>

Skąd organizacje czerpią fundusze na swoje działania? Więcej wiedzy na stronie lub załączniku do protokołu.

- 1) [http://ffi.org.pl/pliki/file/Sk%C4%85d%20organizacje%20czerpi%C4%85%20fundusze%20na%20swoje%20dzia%C5%82ania%20\(23\).pdf](http://ffi.org.pl/pliki/file/Sk%C4%85d%20organizacje%20czerpi%C4%85%20fundusze%20na%20swoje%20dzia%C5%82ania%20(23).pdf)
- 2) <https://poradnik.ngo.pl/z-czego-finansowac-dzialania-projekty>

W opinii Komisji Rewizyjnej należy w obecnej sytuacji gospodarczej **poddać pod dyskusję** organów Gminy założenia zasad finansowania organizacji pozarządowych.

Uwagi:

Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sporty (OS) Krystyna Knyspel, wniosła następujące uwagi: ... *Pragnę dodać, że kontrola była za okres 2016-2018, a w treści pojawia się zapis, że odrzucone wnioski były za okres 2017-2019. Nadto pojawiły się dane za rok 2019 i 2020 co nie było przedmiotem kontroli.*

Komisja Rewizyjna. ... *Ponieważ w trakcie kontroli radni Rady Miejskiej otrzymali na skrzynki mailowe bieżące zestawienie wydatków dla organizacji pozarządowych wykonanie za 2019 rok i do września 2020 roku oraz podano plan na wydatki w tym zakresie członkowie komisji uznali, że warto ten materiał dołączyć do opracowanego protokołu.*

W związku z powyższym nasuwają się następujące spostrzeżenia Komisji Rewizyjnej.

ZALECENIA, czyli możliwe do rozważenia kwestie

- 1) W opinii Komisji Rewizyjnej, zasadne jest powołanie komisji ds. finansowania organizacji pozarządowych w skład której wejdą przedstawiciele Rady Miejskiej, gminy i innych instytucji czy stowarzyszeń. Komisja powinna wypracować zasady stosowania dotacji, w tym wielkość wskaźnika, podział procentowy według działów klasyfikacji budżetowej i kryteriów.

Komisja Rewizyjna wnioskuje o jego wdrożenie.

- 2) Komisja Rewizyjna wnosi o przyjęcie zasad informowania organizacji pozarządowych o możliwościach wsparcia finansowego poza budżetem samorządu oraz jeśli to organizacyjnie w urzędzie gminy możliwe pomocy przy pisaniu wniosków o wsparcie dla tych organizacji.

Komisja Rewizyjna wnioskuje o jego wdrożenie.

- 3) Komisja Rewizyjna wnosi o przyjęcie przez Radę Miejską, uchwały aby Finansowanie organizacji pozarządowych oparte było o procentowy wskaźnik w odniesieniu do dochodów budżetowych.

Komisja Rewizyjna wnioskuje o jego wdrożenie.

- 4) Komisja Rewizyjna wnosi o przyjęcie w formie uchwały Rady Miejskiej propozycji przyznania środków organizacjom pozarządowym po weryfikacji przez komisję pożytku publicznego.

Komisja Rewizyjna wnioskuję o jego wdrożenie.

WNIOSKI – wymagające podjęcia uchwały

Komisja Rewizyjna wnioskuję o poddanie pod dyskusję wymienionych powyżej zaleceń przez organy Gminy w zakresie możliwości ich wykonania.

Protokół Nr 3/2020 Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sulechowie z kontroli wydatkowania środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym przez Gminę Sulechów za lata 2016-2018 oraz kontrola wniosków organizacji pozarządowych, odrzuconych przez Gminę Sulechów (dotyczy lat 2017-2019), liczy 27 stron i sporządzonych został w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

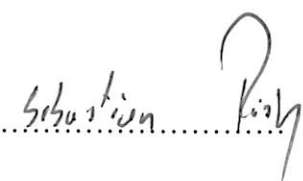
Poszczególne egzemplarze protokołu otrzymują:

- 1) Burmistrz Sulechowa Pan Wojciech Sołtys,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Sulechowie Pan Radosław Murkowski,
- 3) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sulechowie.

Data i miejsce podpisania protokołu: Sulechów 12.10.2020 rok.

Podpisy kontrolujących – członków Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sulechowie:

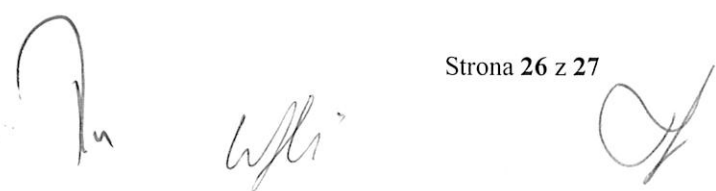
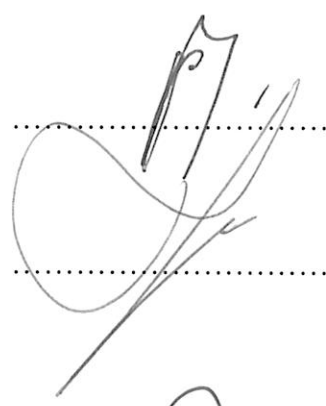
1. Sebastian Różycki

- przewodniczący komisji,.....

2. Miłosz Brodzikowski - członek,

3. Jan Rerus - członek,

4. Zbigniew Trompa - członek,



5. Roman Wilczyński - członek,


.....

Kontrolowane osoby wniosły uwagi do protokołu które zostały w nim odnotowane.

Pouczenie do protokołu Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli:

Kierownik kontrolowanego podmiotu, może złożyć Komisji swoje opinie i wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu, protokołu pokontrolnego do podpisania. Opinie, wyjaśnienia kontrolowanego podmiotu przekazywane są Przewodniczącemu Rady.

Podstawa prawna:

§ 100 ust.1a uchwały Nr V/39/2003 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r. poz.2512).

Podpis kierownika kontrolowanego podmiotu:

BURMISTRZ

Wojciech Suligo

..... Sulechów, dnia 12-10..... 2020 r.







